

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации предназначены для практического применения при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах, справки):

- муниципального служащего;
- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;
- гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);
- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, определяется:

- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Пермского края от 06 октября 2009 года № 497-ПК «О представлении гражданами, ...»;
- Указом губернатора Пермского края от 03 июля 2009 года № 27 «Об отдельных мерах по реализации...».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включённых в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности**, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. **Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.**

В соответствии с Законом Пермского края от 06 октября 2009 г. № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» государственные гражданские служащие Пермского края, а соответственно и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно **в период с 1 января до 30 апреля текущего года.**

Обязанность представлять указанные сведения установлена для муниципальных служащих, замещающих **высшие и главные должности**, а также должности, включенные в **Перечень с коррупционными рисками**. Общий перечень таких должностей определен указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 года № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции». На его основе в каждом муниципальном органе должен быть утвержден перечень конкретных должностей, связанных с коррупционными рисками. **Не обязаны представлять сведения о доходах**, граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, а также муниципальные служащие, чьи должности **не включены в указанный перечень.**

Сведения о доходах представляются по утвержденным формам справок:

а) **гражданами** – при назначении на должности муниципальной службы;

б) **муниципальными служащими**, замещающими должности муниципальной службы, – ежегодно, **не позднее 30 апреля года**, следующего за отчетным (независимо от того, находится ли муниципальный служащий в ежегодном оплачиваемом отпуске; отпуске по уходу за ребенком; на больничном и т.д.).

Если у гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, муниципального служащего отсутствуют супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, то сведения на отсутствующих членов семьи не оформляются.

Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников, включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты **за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов** для замещения должности муниципальной службы, а также **сведения об имуществе**, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера **по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов** для замещения должности муниципальной службы на отчетную дату;

б) **сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**, полученных от всех источников, включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты **за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи гражданином документов** для замещения должности муниципальной службы, а также **сведения об имуществе**, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера **по**

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

Например, при подаче документов 20 июля 2011 года сведения о доходах представляются по состоянию на 31 декабря 2010 года (с 1 января 2010 по 31 декабря 2010), а сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по состоянию на 1 июня 2011 года.

Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на 31 декабря);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, включая, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода (на 31 декабря). **Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего.** Данные справки заполняются и подписываются муниципальным служащим и представляются лично.

Сведения представляются в кадровую службу муниципального органа (например, уполномоченному лицу администрации муниципального образования, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, руководителем).

В налоговые органы сведения о доходах не представляются.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах **не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения** либо имеются ошибки, **они вправе представить уточнённые сведения** в порядке, установленном настоящими рекомендациями.

В случае непредставления по объективным причинам **муниципальным служащим сведений** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.** При этом законом не установлены критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной. Очевидно, что это будет определяться комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств.

Из этого следует, что при наличии проблем с представлением сведений на членов своей семьи муниципальный служащий обязан своевременно направить информацию об этом в комиссию, которая образована в органе местного самоуправления.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно и **информация о результатах проверки** достоверности и полноты этих сведений **приобщаются к личному делу муниципального служащего**.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **гражданин не может быть назначен на должность** муниципальной службы, а **муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы** (часть 5 статьи 15 Федерального закона 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

II. Порядок заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Справка о доходах заполняется на бумажном носителе разборчивым почерком или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста (при заполнении справки этим способом муниципальному служащему, гражданину рекомендуется завизировать каждую страницу). В случае отсутствия необходимой информации при заполнении полей справки обязательно указывается «нет», «не имею» или «отсутствует».

На титульном листе справки о доходах указывается наименование муниципального органа.

В поле «Место службы и занимаемая должность» возможно указание сокращённого наименования муниципального органа, соответствующее наименованию в учредительных документах (в случае его отсутствия - полное наименование), наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием подразделения муниципального органа в соответствии с правовым актом о назначении на должность и с трудовым договором муниципального служащего. На справках супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка дополнительно указываются их фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

В поле «Адрес места жительства» указывается адрес регистрации по месту жительства, совпадающий с данными паспорта, на дату сдачи справки о доходах, а также адрес фактического места проживания (индекс, область, район, город, наименование населённого пункта, улица, дом, квартира).

В нижней части титульного листа справок, представляемых муниципальным служащим на себя, на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, указываются период, за который подаются сведения о доходах, и отчётная дата

(31 декабря), на которую представляются сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Раздел 1. Сведения о доходах

Согласно статье 41 Налогового кодекса РФ доходом признаётся экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности её оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главой «Налог на доходы физических лиц». Виды доходов перечислены в статье 208 Налогового кодекса РФ, а также в статье 217 Налогового кодекса РФ, где перечислены доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). В сведениях о доходах указываются **все виды доходов, включая освобожденные от налогообложения** (например, доходы от вкладов в банках). **Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий подаёт сведения о всех доходах независимо от того учитываются ли они при налогообложении или нет, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации.**

В пункте *«Доход по основному месту работы»* указывается сумма согласно справке о доходах физического лица формы 2-НДФЛ с места работы. Справки 2-НДФЛ необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Муниципальному служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы соответствующие члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе, из актов приёмки-сдачи выполненных работ по договорам).

В пунктах *«Доход от педагогической деятельности»* и *«Доход от научной деятельности»* указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания, ведения научной деятельности по справке 2-НДФЛ.

Пункт *«Доход от иной творческой деятельности»* включает доходы, полученные муниципальным служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.).

Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и т.д.

Пункт «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»

Банковский вклад - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Величина дохода по банковскому вкладу определяется исходя из процентной ставки по вкладу, определённой в договоре банковского вклада.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).

Под кредитной организацией понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.

Пункт «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»

Ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (статья 142 Гражданского кодекса РФ) (далее по тексту - ГК РФ). К ценным бумагам относятся облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 ГК РФ).

В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Например, доходом от акций будут являться дивиденды.

Под **долей участия** в коммерческих организациях понимается, например, владение долей участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

В *пункте 7 «Иные доходы (указать вид дохода)»* указываются иные доходы (полученные за год пенсии, стипендии, страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренды, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, пособия по государственному социальному страхованию, в том числе и единовременные: алименты, материнский капитал или его часть, вознаграждения, полученные от физических лиц и организаций на основе заключённых трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества, доходы, полученные от использования любых транспортных средств, от продажи имущества, принадлежащего на праве собственности и имущественных прав, доходы, полученные от выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, доходы в виде вознаграждения, выплачиваемые как наследникам или

правопреемникам авторов произведений науки, литературы, искусства, а также авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, доходы, полученные от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в денежной и натуральной формах в порядке дарения). Доходы, полученные в натуральной форме, в справке указываются в денежной форме, по подтверждающим её размер документам. Доходы указываются в справках тех лиц, которые фактически их получили в отчётный период.

В пункте «Итого доход за отчётный период» указывается суммарная величина дохода. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

В сведениях об имуществе следует точно отразить **все** объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации зарегистрированы.

Подраздел 2.1. «Недвижимое имущество»

Согласно статье 130 Гражданского кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и всё, что прочно связано с землёй, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

В данном разделе указывается только недвижимое имущество, находящееся **в собственности.**

Право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения в этих правах, возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней (статья 4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»). Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу данного закона, признаются юридически действительными при наличии правоустанавливающих документов (например, свидетельство на землю; государственный акт о праве собственности; договор; свидетельство о праве на наследство, выданное и удостоверенное нотариусом и т.д.).

Графа 2 «Вид и наименование имущества»

В пункте 1 «Земельные участки» указывается вид земельного участка.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса РФ земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство. Под объектом индивидуального жилищного строительства в пункте 3 статьи 48 и подпункте 1 пункта 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населённого пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населённого пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нём зданий и строений).

В статье 1 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» дано определение понятиям садовый земельный участок, огородный, земельный участок, дачный земельный участок:

- садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретённый им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нём и хозяйственных строений и сооружений);

- огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретённый им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешённого использования земельного участка, определённого при зонировании территории);

- дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретённый им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нём или жилого дома с правом регистрации проживания в нём и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

Вид земельного участка указывается в соответствии с наименованием товарищества (например: садовый земельный участок, садоводческое товарищество «Ромашка»).

- земельный участок под индивидуальное гаражное строительство.

Пункт 2 «Жилые дома»

Жилым домом признаётся индивидуально-определённое здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования,

предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (пункт 2 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации) (далее по тексту - ЖК РФ).

И в гражданском, и в жилищном законодательстве «жилой дом» понимается как многоквартирный. Когда под этим понятием подразумевается многоквартирный дом, на это специально указывается (пункт 2 статьи 673 ГК РФ, а также глава 6 ЖК РФ).

Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 ЖК РФ).

Пункт 3 «Квартиры»

Квартира - вид жилого помещения. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (пункт 3 статьи 16 ЖК РФ).

Площадь квартиры определяется как сумма площадей жилых комнат и подсобных помещений без учёта лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров. К подсобным помещениям относятся площади кухонь, коридоров, ванн, санузлов, встроенных шкафов, кладовых, а также площадь, занятая внутриквартирной лестницей.

В соответствии с ЖК РФ комната - вид жилого помещения. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (пункт 4 статьи 16 ЖК РФ).

В случае, если у муниципального служащего в собственности находится комната в жилом доме или квартире, то данную информацию необходимо отобразить в пункте 6 подраздела 2.1 справки о доходах.

Пункт 4 «Дачи»

Понятие «дача» не относится к числу правовых категорий. Оно имеет собирательное значение и обозначает загородный дом для летнего проживания и отдыха (Толковый словарь русского языка под ред. Д.Н. Ушакова).

Данный термин применяется к жилому строению, дому, построенному как на садовом, так и на дачном земельном участке.

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ члены садоводческого или дачного некоммерческого объединения имеют право осуществлять в соответствии с установленными требованиями строительство и

перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений - на садовом земельном участке; жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений - на дачном земельном участке.

Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.

Пункт 5 «Гаражи»

Гараж - помещение для стоянки и ремонта автомобилей может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.

Право собственности на гараж подтверждается согласно свидетельству о регистрации права собственности или иным правоустанавливающим документом.

Пункт 6 «Иное недвижимое имущество»

К иному недвижимому имуществу относятся: здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Согласно статье 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»:

- здание - результат строительства, представляющий собой объёмную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

- сооружение - результат строительства, представляющий собой объёмную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

В соответствии со статьёй 219 ГК РФ «право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации».

Единого законодательного понятия «объект незавершённого строительства» на сегодняшний день не существует.

Объект незавершённого строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества: 1) объект должен быть прочно связан с землёй; 2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению (статья 130 ГК РФ). От зданий и сооружений объект незавершённого строительства отличает его незаконченность (это создаваемое недвижимое имущество).

Статья 25 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» устанавливает перечень документов, необходимых для регистрации права собственности на объект незавершённого строительства.

В графе «Вид собственности» указывается вид собственности (индивидуальная, общая).

В данном случае вид отношений собственности зависит от субъекта собственности. Имущество, находящееся в собственности одного лица - это **индивидуальная собственность**, двух или нескольких лиц - **общая собственность**.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (**долевая собственность**) или без определения таких долей (**совместная собственность**).

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов). Для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, представляющего сведения (например, в договоре купли - продажи доли в праве собственности на квартиру указывается размер доли, являющейся предметом договора).

В графах 4, 5 «Место нахождения», «Площадь» указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м.) недвижимого имущества. Данная информация указывается **согласно свидетельству о регистрации собственности**, иным правоустанавливающим документам. **Площадь недвижимого имущества указывается полностью**, а не пропорционально доли, принадлежащей муниципальному служащему.

Подраздел 2.2. Транспортные средства

В данном подразделе следует перечислить **все** транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации и т.п.

Графа «Вид и марка транспортного средства» заполняется **согласно свидетельству о регистрации транспортного средства**.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Графа 4 «Место регистрации»

В соответствии с пунктом 24 Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утверждёнными приказом МВД РФ от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств», транспортные средства регистрируются за физическими лицами по адресу, указанному в паспортах гражданина Российской Федерации или в свидетельствах о регистрации по месту жительства собственников, выдаваемых органами регистрационного учета.

Регистрация транспортных средств за физическими лицами, не имеющими регистрации по месту жительства, производится по адресу, указанному в свидетельствах о регистрации по месту пребывания собственников, выдаваемых органами регистрационного учета.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Согласно статье 1 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» видами кредитных организаций являются банки и небанковские кредитные организации (НКО).

На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счёта является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, Банк России, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.

Счёт по вкладу предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счёт открывается клиенту банка на основании заключённого договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита), одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для неё денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на неё на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под **текущим счётом** физического лица понимается банковский счёт, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счёта, предусматривающего совершение расчётных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, следует отразить все счета, включая зарплатные, пенсионные и т.п., так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия тех или иных счетов в банках.

Датой открытия счёта является дата заключения договора. Например, договор банковского вклада (депозита) – договор, по которому одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для неё денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на неё на условиях и в порядке, предусмотренных договором (статья 834 ГК РФ). Если соглашением сторон не предусмотрено иное, заключение договора банковского вклада с гражданином и внесение денежных средств на его счёт по вкладу удостоверяются сберегательной книжкой. В сберегательной книжке должны быть указаны и удостоверены банком наименование и место нахождения банка (филиала банка), номер счёта по вкладу, а также все суммы денежных средств, зачисленных на счёт, все суммы денежных средств, списанных со счёта, и остаток денежных средств на счёте на момент предъявления сберегательной книжки в банк.

Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату (муниципальными служащими - на 31 декабря прошедшего года). Сведения об остатке на счёте на отчётную дату могут быть получены в выписке (справке) по счёту, для предоставления которой следует обращаться в соответствующий банк. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

В случае, если в сведениях о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях будут содержаться соответствующие данные, то к справке о доходах целесообразно приложить письменное пояснение, из которого должно быть ясно, что в данном случае не может возникнуть личная заинтересованность муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

Обязательно документальное подтверждение передачи долей участия в коммерческих организациях и ценных бумаг в доверительное управление, если они принадлежат муниципальному служащему.

Несмотря на то, что форма справки не предполагает указание реквизитов документов, подтверждающих передачу долей участия в коммерческих организациях и ценных бумаг в доверительное управление, в справке целесообразно **отразить реквизиты соответствующего договора** во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

Подраздел 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях»

В *графе 2* указываются **полное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма** (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). Например, ОАО Газпром, ОАО Сбербанк России, ООО Альянс и т.д.

Графа 4 «Уставной капитал». **Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату.** Например, сумма уставного капитала ОАО «Газпром» отображена в Уставе Открытого акционерного общества «Газпром», а также на официальном сайте Общества.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Графа 5 «Доля участия». **Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.**

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

Доля участия вычисляется по формуле:

номинальная стоимость акции x количество акций x 100% / уставный капитал (руб.).

В *графе 6* указываются **основание приобретения доли участия** (учредительный договор приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), **а также реквизиты** (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 4.2. «Иные ценные бумаги»

К ценным бумагам в соответствии с положениями статьи 143 ГК РФ отнесены вполне конкретные (перечисленные) виды документов, а также документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг. То есть документы причисляются к

ценным бумагам либо по признаку своего наименования, либо по признаку процедуры придания документу статуса ценной бумаги.

В *графе 2* указываются **все ценные бумаги** по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), **за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».**

Информация, необходимая для заполнения *графы*, указана на самой **ценной бумаге** (вексель, облигация и др.).

В *графе 6* указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить, исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела).

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

Сведения, представляемые в подразделе 5.1, касаются объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Пользование - употребление, применение, использование вещей в соответствии с их предназначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.

В *графе 2* указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.), находящиеся в пользовании по состоянию на отчётную дату.

В *графе 3* указываются вид и сроки пользования. Видами пользования являются: аренда, субаренда, наём жилого помещения, социальный наём жилого помещения, безвозмездное пользование и др.

В *графе 4* указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (пункт 2 статьи 609 ГК РФ).

Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

По договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нём (статья 671 ГК РФ).

По договору социального найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления)

либо управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нём на условиях, установленных Жилищным кодексом (пункт 1 статьи 60 Жилищного кодекса РФ).

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или управомоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нём (пункт 1 статьи 100 Жилищного кодекса РФ).

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 ЖК РФ (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами).

Договоры социального и специализированного найма могут быть заключены только на проживание в жилых помещениях, находящихся в составе государственного или муниципального жилищных фондов и только при наличии у гражданина определённых предпосылок для их заключения: нуждаемость в улучшении жилищных условий (а для договоров социального найма - по общему правилу также и постановка на учёт в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий) и наличие решения соответствующего органа публичной власти о предоставлении жилого помещения данному гражданину и его семье в соответствии с действующими нормами.

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договоров аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненное владение. Квартира - на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением.

В подразделе 5.1 *«Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»* следует отразить не только арендуемые объекты недвижимости, но и находящиеся в пользовании по иным основаниям. Так, **при заполнении справок на членов семьи в случае, если супруге или ребенку не принадлежит на праве собственности жилое помещение или земельный участок, который находится в собственности муниципального служащего, следует указать, что объекты имущества находятся в безвозмездном пользовании и предоставлены бессрочно (основание предоставления - фактическое предоставление).**

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства»

Под **обязательствами имущественного характера** понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определённое действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от

определённого действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей (статья 307 ГК РФ).

В данном подразделе указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный на отчётную дату (статья 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»).

В *графе 2* указывается существо обязательства (заём, кредит и др.).

В *графе 3* указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если муниципальный служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства (т.е. банк) – кредитор.

По договору займа одна сторона (займодавец) передаёт в собственность другой стороне (заёмщику) деньги или другие вещи, определённые родовыми признаками, а заёмщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества (пункт 1 статьи 807 ГК РФ).

По кредитному договору банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заёмщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на неё (пункт 1 статьи 819 ГК РФ).

В *графе 4* указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В *графе 5* указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

В *графе 6* указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В данном подразделе **также отражается информация о кредитах по банковской пластиковой карте.**

В связи с тем, что **сведения о доходах, представленные муниципальными служащими, размещаются в установленном порядке на официальном сайте органа местного самоуправления**, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам, при заполнении форм справок о доходах следует уделить особое внимание достоверности и полноте представляемых сведений. Размещению на сайте (опубликованию) подлежит следующая информация:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение 1

Дополнительные рекомендации по форме заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемой государственными гражданскими служащими Пермского края (муниципальными служащими в муниципальных образованиях Пермского края)

РАЗДЕЛ 1

1. Вопрос:

Нужно ли указывать в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах) денежные средства, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства?

Ответ:

Денежные средства, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства, необходимо указывать в пункте 7 Раздела 1 справки о доходах (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

2. Вопрос:

Нужно ли указывать в справке о доходах, представляемой государственным гражданским служащим, сертификат на материнский капитал?

Ответ:

Сведения о материнском капитале указываются в пункте 7 Раздела 1 справки о доходах по факту перечисления денежных средств на счет служащего (его супруги/супруга) (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

3. Вопрос:

Нужно ли указывать в справке о доходах налоговый вычет, полученный служащим (членами его семьи) как налогоплательщиком?

Ответ:

Сумма налогового вычета, полученная служащим (членами его семьи) как налогоплательщиком, в справке о доходах не указывается (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

4. Вопрос:

Каков порядок указания доходов по долгосрочным вкладам, с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением?

Ответ:

Сведения о доходах по вкладам вносятся в справку о доходах, представляемую государственным гражданским служащим (муниципальным служащим), по фактическому поступлению их в отчётном периоде в пункт 5 Раздела 1 справки о доходах. Сумма вклада указывается по состоянию на конец отчётного периода в Разделе 3 (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

5. Вопрос:

Какие выплаты, полученные служащим (членами его семьи) за отчётный период, не подлежат отражению в справке о доходах?

Ответ:

При предоставлении сведений о доходах не подлежит отражению следующая информация:

а) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, включающими:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы;

- расходы по проезду из одного населённого пункта в другой, если служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населённых пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица);

б) компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемая лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

в) средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли, обладателем которых является служащий (члены его семьи) (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2011 № 4/17/74).

6. Вопрос:

Подлежат ли включению в справку о доходах следующие выплаты:

- социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), представляемые отдельным категориям граждан;

- денежные средства, выплаченные (перечисленные на счёт) взамен выдачи полагающегося натурального довольствия;

- стипендии учащихся, аспирантов и т.д.?

Ответ:

При заполнении справки о доходах государственному гражданскому служащему или муниципальному служащему (членам его семьи) необходимо учитывать вышеперечисленные выплаты, полученные за отчётный период (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2011 № 4/17/74).

РАЗДЕЛ 2

1. Вопрос:

Какие виды недвижимого имущества должен отразить служащий (члены его семьи) в справке о доходах?

Ответ:

В подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» содержится перечень видов недвижимого имущества, в него включены земельные участки, жилые дома, квартиры, а также дачи, гаражи. При этом перечень объектов, информация о которых подлежит раскрытию, является открытым. В него включено и иное недвижимое имущество.

Под данным имуществом в законодательстве РФ понимаются, в частности, здания, сооружения, объекты незавершённого строительства и другие объекты, которые прочно связаны с землёй; предприятие как имущественный комплекс также признается недвижимостью (пункт 1 статьи 130 ГК РФ, пункт 1 статьи 132 ГК РФ) (комментарии Консультационно-аналитического центра по бухгалтерскому учёту и налогообложению 03.06.2010, СПС КонсультантПлюс).

2. Вопрос:

В 2009 году у государственного гражданского служащего (муниципального служащего) открылось наследство в виде квартиры. Свидетельство о праве собственности, подтверждающее право собственности на квартиру, датировано 2010 годом. Подлежит ли отражению в справке о доходах, представляемой государственным гражданским служащим, за 2009 год соответствующая информация?

Ответ:

В соответствии с пунктом 4 статьи 1152 ГК РФ принятое наследство признается принадлежащим наследнику со дня открытия наследства независимо от времени его фактического принятия, а также независимо от момента государственной регистрации права наследника на наследственное имущество, когда такое право подлежит государственной регистрации.

Учитывая изложенное, соответствующая информация о квартире подлежит внесению в справку о доходах, представляемую служащим за 2009 г. (комментарии Консультационно-аналитического центра по бухгалтерскому учёту и налогообложению от 03.06.2010, СПС КонсультантПлюс).

3. Вопрос:

В 2009 г. государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) внёс последний паевой взнос за квартиру в жилищно-строительный кооператив. Свидетельство о праве собственности на квартиру выдано в 2010 г. Подлежит ли отражению в справке о доходах за 2009 г. соответствующая информация?

Ответ:

Согласно пункту 4 статьи 218 ГК РФ член жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, другие лица, имеющие право на паенакопления, полностью внесшие свой паевой взнос за квартиру, дачу, гараж, иное помещение, предоставленное этим лицам кооперативом, приобретают право собственности на указанное имущество.

Таким образом, информация о квартире отражается в справке о доходах за 2009 г. (комментарии Консультационно-аналитического центра по бухгалтерскому учёту и налогообложению от 03.06.2010, СПС Консультант Плюс).

4. Вопрос:

В декабре 2009 г. государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) заключил договор купли-продажи квартиры. Свидетельство о праве собственности, подтверждающее право на жильё, датировано январём 2010 г. Подлежит ли отражению в справке о доходах, представляемой данным служащим за 2009 г., соответствующая информация?

Ответ:

Право собственности на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации такого права (п. 2 ст. 8 (*утратил силу с 1 марта 2013 года*), ст. 131, п. 2 ст. 223, п. 1 ст. 551 Гражданского кодекса РФ).

К таким случаям, когда право собственности возникает с момента государственной регистрации права на это имущество, можно отнести:

- создание новой вещи (п. 1 ст. 218, ст. 219 ГК РФ), а именно, строительство жилого дома, дачи, гаража;
- приобретение недвижимого имущества по договору купли-продажи, в том числе по договору мены (ст. 454, 551, 567 ГК РФ) или по договору уступки требования (п. 2 ст. 389 ГК РФ).

Таким образом, если право собственности на жильё, купленное в 2009 г., зарегистрировано согласно свидетельству о праве собственности в Едином государственном реестре прав в 2010 г., по состоянию на 31 декабря 2009 г. у служащего отсутствует право собственности на жилое помещение и соответствующая информация в справке за 2009 г. не отражается.

5. Вопрос:

При заполнении пункта 2.1. Раздела 2 «Недвижимое имущество» следует ли указывать земельный участок (доля в праве общей собственности, пропорциональная размеру общей площади квартиры)?

Ответ:

При заполнении справки о доходах необходимо указывать земельный участок (доля в праве общей собственности, пропорциональная размеру общей площади квартиры). Для получения точной информации о наличии в собственности такого земельного участка служащему (членам его семьи) следует обратиться в ТСЖ либо Управление Росреестра по Пермскому краю.

6. Вопрос:

При заполнении Раздела 2 справки о доходах нужно ли указывать водные объекты?

Ответ:

Пруд, обводнённый карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности служащему (членам его семьи), не указываются как обособленное имущество, поскольку не допускается отчуждение таких водных объектов без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены.

В случае, если водный объект предоставлен служащему (членам его семьи) в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование, соответствующие сведения отражаются в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки о доходах (письмо Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 17-116).

7. Вопрос:

Подлежит ли отражению в справке о доходах информация о принадлежащем служащему автомобиле, находящемся в угоне?

Ответ:

При заполнении подраздела 2.2 необходимо отразить транспортное средство, находящееся в угоне (письмо Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 17-116).

8. Вопрос:

В конце декабря 2009 г. государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) приобрёл автомобиль, регистрация которого осуществлена в 2010 г. Подлежит ли отражению в справке о доходах, представляемой государственным гражданским служащим в 2009 г., соответствующая информация?

Ответ:

При заполнении Раздела 2 следует обратить внимание на то, что согласно Постановлению Правительства РФ от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории РФ» на территории России проходит государственная регистрация автотранспортных средств и других видов самоходной техники в органах внутренних дел (Приказ МВД России от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств»).

При этом право собственности на транспортное средство возникает из сделок дарения, купли-продажи после их заключения и передачи имущества, а не после регистрации органами внутренних дел. Регистрация транспортного средства не является государственной регистрацией имущества в том смысле, в котором в силу закона порождаются права собственности (статьи 164, 223 Гражданского кодекса РФ).

Обязанность по регистрации, изменению регистрационных данных в течение пяти суток после приобретения прав собственности на автомобиль не является фактической регистрацией прав собственности на автомобиль, в том числе в случаях, когда этот автомобиль был ранее зарегистрирован за другим лицом (Решение Верховного Суда РФ от 13.08.1999 № ГКПИ99-566).

Таким образом, информация об автомобиле, приобретённом государственным гражданским служащим (муниципальным служащим) в 2009 г.,

подлежит отражению в справке о доходах за 2009 г. (комментарии Консультационно-аналитического центра по бухгалтерскому учёту и налогообложению 03.06.2010, СПС КонсультантПлюс).

РАЗДЕЛ 3

1. Вопрос:

Каков порядок указания в справке о доходах, представляемой государственным гражданским служащим (муниципальным служащим), не израсходованных средств, находящихся на кредитных, ссудных и иных счетах в банках?

Ответ:

Данные сведения указываются в Разделе 3 и в Разделе 5 (для кредитов, в том числе кредитных карт независимо от факта использования кредитных средств со счёта карты) справки о доходах (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

Правильное наименование видов счетов дано в Инструкции Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)».

Адреса и наименования банков следует указывать в соответствии с официальными данными о наименовании и юридическом адресе банка, которые содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Такие данные свободно доступны на официальных сайтах, в договорах, нанесены на банковские карты и т.п.

2. Вопрос:

Каков порядок указания сведений о зарплатной карте в справке о доходах, представляемой государственным гражданским служащим (муниципальным служащим)?

Ответ:

Сведения о заработной плате указываются в Разделе 1 (по форме 2-НДФЛ), остаток на счёте банковской карты (по состоянию на конец отчётного периода) указывается в Разделе 3 справки о доходах. Счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги, не указываются (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

РАЗДЕЛ 4

1. Вопрос:

Какие разделы справки о доходах необходимо заполнить, если служащий имеет доход от деятельности по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) по заключению договоров от его имени или в его интересах?

Ответ:

Дивиденды от ценных бумаг за отчётный период указываются в пункте 6 Раздела 1 справки о доходах.

Доход служащего от продажи ценных бумаг указывается в пункте 7 Раздела 1 справки о доходах.

В случае, если служащий наделён правом собственности на акции, сведения о владении акциями указываются в подразделе 4.1 справки о доходах (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2011 № 4/17/16а).

Государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов и если ценные бумаги переданы в доверительное управление.

2. Вопрос:

Информация о каких ценных бумагах указывается в справке о доходах?

Ответ:

Информация о ценных бумагах содержится в разделе 4 справки о доходах. В данном разделе отражается информация об акциях, облигациях, векселях и об иных ценных бумагах, к которым в силу статьи 143 Гражданского кодекса РФ относятся, в частности, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай (Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»), закладная (п. 2 ст. 13 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), опцион (ст. 2 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг») (комментарии Консультационно-аналитического центра по бухгалтерскому учёту и налогообложению, 03.06.2010, СПС КонсультантПлюс).

РАЗДЕЛ 5

1. Вопрос:

Каков порядок представления сведений об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании?

Ответ:

При заполнении подраздела 5.1 справки о доходах указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании служащего (членов его семьи), а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми государственными гражданскими служащими (муниципальными служащими), которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей государственному гражданскому служащему (муниципальному служащему) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчётную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В случае отсутствия документов на право собственности или на право пользования объектом недвижимого имущества, оформленных на имя служащего (членов его семьи), и наличия регистрации по месту жительства в данном

помещении данный факт должен быть отражён в подразделе 5.1 справки о доходах.

Сведения об объекте недвижимого имущества, находящемся в долевой собственности служащего (например, $\frac{1}{2}$ доля квартиры) и члена его семьи (например, $\frac{1}{2}$ доля квартиры), отражаются в подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» справки о доходах (с указанием доли) государственного гражданского служащего (муниципального служащего) и члена его семьи. При этом сведения о том, что государственный гражданский служащий (муниципальный служащий) пользуется долей (например, $\frac{1}{2}$) объекта недвижимого имущества, не принадлежащей ему на праве собственности, в подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» не вносятся (Протокол совещания Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 17-116, письмо Минздравсоцразвития РФ от 21.04.2011 № 17-3/726).

2. Вопрос:

Как правильно отразить сумму частично выплаченного на отчётную дату кредита?

Ответ:

В подразделе 5.2 справки о доходах внести все необходимые реквизиты, указав в соответствующей графе две суммы: общую сумму кредита по договору и остаток задолженности на отчётную дату.

3. Вопрос:

Следует ли указывать наличие кредитного лимита (овердрафта) по банковской карте при заполнении справки о доходах?

Ответ:

При заполнении справки о доходах следует указывать кредитный лимит (овердрафт). В Разделе 3 указывается остаток на банковской карте по состоянию на 31 декабря (за вычетом овердрафта). В подразделе 5.2 указывается кредитный лимит (овердрафт) по состоянию на 31 декабря, если сумма задолженности составляет более 100 минимальных размеров оплаты труда.

*(подготовлены Департаментом государственного управления
Администрации губернатора Пермского края)*