

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом КСП Карагайского
муниципального района
от 29.11.2016 № 17

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района

Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты определяют предельный объём затрат на обеспечение функций Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчёта которых определён постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района.

3. Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Карагайского муниципального района.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактической потребности и фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района. При этом допускается закупка основных средств и материальных запасов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы муниципальных служащих в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату{*}

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.1.1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (не более), руб.
2	278,55	12	6685,20

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.1.2 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование услуги	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (шт.)	Усреднённая продолжительность телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер (мин.)	Цена минуты разговора (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (не более), руб.
Предоставление местных телефонных соединений СТС	2	102,50	0,71	12	1746,60
Внутризоновая телефония ТфОП до 100 км	2	10,97	2,91	12	766,20
Внутризоновая телефония ТфОП более 100 км до 600 км	2	0,71	4,09	12	69,70
Внутризоновая телефония СПС Урал Ростелеком	2	1,56	2,91	12	108,96
Внутризоновая телефония СПС	2	1,00	2,91	12	69,84
Предоставление междугороднего телефонного соединения автоматическим способом	2	0,13	5,19	12	16,20
Итого:	х	х	х	х	2777,50

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники){*}

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.2.7 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование услуги	Планируемое количество (ед.)	Цена за единицу (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Заправка картриджа	25	300,00	7500,00
Замена фотовала (картридж HP оригинальный)	2	400,00	800,00
Итого:	х	х	8300,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения{*}

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.3.6 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование услуги по сопровождению и приобретению программного обеспечения	Количество (ед.)	Количество месяцев сопровождения	Цена за единицу (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Передача имущественного права на программные средства разработки сайта в доменах второго уровня (.RU/.COM/.SU/.NET и т.п.)	1	12	2500,00	2500,00
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (32 bit)	3	х	11500,00	34500,00
Итого:	х	х	х	37000,00

1.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации{*}

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.4.5 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование лицензии	Количество приобретаемых	Цена единицы лицензии	Затраты в год (не более), руб.
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------------

	простых (неисключительных) лицензий (комплектов)	(не более) руб.	
Лицензия на ПО антивирус Eset NOD 32 Smart Security (на 1 год или продление на 20 мес., комплект на 3 ПК)	1	2125,00	2125,00

1.3.3. Затраты на услуги по техническому и информационному сопровождению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Затраты на оплату услуг по техническому и информационному сопровождению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ($Z_{\text{исс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{исс}} = P_{\text{и исс}} \times N_{\text{и исс}},$$

где

$P_{\text{и исс}}$ - ежемесячная плата за услуги по техническому и информационному сопровождению официального сайта;

$N_{\text{и исс}}$ - количество месяцев предоставления услуги по техническому и информационному сопровождению официального сайта.

Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная плата (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Услуги информационно-консультативного характера по техническому и информационному сопровождению официального сайта Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района (администрирование сайта, регулярное обновление информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района, размещение информации на сервере, в сети «Интернет», решение технических проблем)	12	1200,00	14400,00

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации { * }

{ * } - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.5.4 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителей информации (шт.)	Цена за единицу (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Флэш-диск (USB-накопитель), объём 8 Гбайт <*>	1	350,00	350,00

<*> - срок полезного использования составляет 3 года.

1.4.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.5.6 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование расходного материала	Планируемое к приобретению количество расходного материала (шт.)	Цена за единицу (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Термоплёнка для факсов PANASONIC (оригинальная)	1	1500,00	1500,00
Итого:	x	x	1500,00

1.4.3. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 1.5.7 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей (шт.)	Цена за единицу (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	1	1300,00	1300,00

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 2.1.1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского

муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Вид услуги	Планируемое количество почтовых отправлений в год (шт.)	Цена почтового отправления, руб.	Затраты в год (не более), руб.
Почтовая связь	10	37,00	370,00

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 2.3.2 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Количество командированных работников (чел.)	Цена проезда (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
3	284,33	1706,00

2.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 2.3.3 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Количество командированных работников по i-му направлению командирования (чел.)	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования (не более), руб.	Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования	Затраты в год (не более), руб.
1	550,00	10	5500,00
2	550,00	1	1100,00
Итого:	x	12	6600,00

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания { * }

{*} - определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году (п. 2.7.3 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476).

Наименование периодических изданий	Количество комплектов (шт.)	Цена одного комплекта издания с учётом доставки (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Научно-практический журнал «Вестник АКСОР»	1	3200,00	3200,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение мебели { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 2.8.3 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Наименование предмета мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели (шт.)	Цена за единицу (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Кресло рабочее <*>	2	10000,00	20000,00

<*> - срок полезного использования составляет 7 лет.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей { * }

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 2.9.3 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Затраты в год (не более) - 8166,30 руб.

Наименование	Единица измерения	Норматив количества предметов канцелярских	Норматив цены предмета канцелярских принадлеж-	Нормативные затраты на 1 муниципального служащего
--------------	-------------------	--	--	---

		принадлеж- ностей в расчёте на основного работника в год (не более)	ностей, руб.	в год (не более), руб.
Антистеплер <*>	шт.	1	26,50	8,83
Блок бумаги для записок с клеевым краем, размер 76*76 мм, 100 листов в упаковке	упак.	1	15,17	15,17
Блок-кубик для записок сменный, размер 90*90 мм	шт.	1	49,95	49,95
Бумага для офисной техники, формат А4, плотность не менее 80 г/м ² , 500 листов в упаковке	упак.	2,66(6)	187,24	499,31
Дырокол, пробивная способность 40 листов, металлический корпус, ограниченная линейка с делениями на форматы <*>	шт.	0,33(3)	619,33	68,81
Зажимы канцелярские 15 мм, 12 шт. в упаковке	упак.	1	21,88	21,88
Зажимы канцелярские 19 мм, 12 шт. в упаковке	упак.	1	27,73	27,73
Зажимы канцелярские 25 мм, 12 шт. в упаковке	упак.	1	45,22	45,22
Зажимы канцелярские 32 мм, 12 шт. в упаковке	упак.	1	66,06	66,06
Зажимы канцелярские 41 мм, 12 шт. в упаковке	упак.	1	117,24	117,24
Закладки самоклеящиеся с липким слоем, количество в упаковке 100 шт., материал закладки - пластик	упак.	1	51,11	51,11
Календарь настольный перекидной	шт.	1	63,52	63,52
Карандаш чёрнографитный	шт.	2	6,64	13,28
Клей-карандаш	шт.	1	78,53	78,53
Книга входящей и исходящей корреспонденции	шт.	0,66(6)	145,00	96,67
Короб архивный	шт.	1,66(6)	150,44	250,73
Конверт почтовый немаркированный	шт.	5	2,00	10,00
Корректирующая жидкость на водной основе, объём - 20 мл	шт.	1	31,07	31,07
Краска штемпельная на водной основе, объём - 45 мл, фиолетовая	шт.	0,33(3)	29,52	9,84
Ластик (резинка стирательная)	шт.	2	8,50	17,00
Маркер-выделитель (текстмаркеры, набор 4 шт.)	шт.	1	84,84	84,84
Нить для прошивки документов, х/б, длина намотки 1000 м в бобине	шт.	0,33(3)	268,00	89,33
Нож канцелярский	шт.	1	19,64	19,64
Ножницы канцелярские <*>	шт.	1	67,21	22,40

Папка-регистратор, 50 мм	шт.	2	117,75	235,50
Папка-регистратор, 80 мм	шт.	2	136,67	273,34
Папка-вкладыш (файл) с боковой перфорацией, прозрачная, 100 шт. в упаковке, для бумаги формата А4	упак.	0,33(3)	102,95	34,32
Папка-уголок пластиковая формата А4	шт.	6	5,52	33,12
Планинг недатированный	шт.	0,33(3)	85,00	28,33
Подушка для смачивания пальцев	шт.	0,33(3)	114,95	38,32
Ручка гелевая для письма	шт.	2	12,85	25,70
Ручка шариковая для письма	шт.	4	10,69	42,76
Степлер на 16 л. № 10	шт.	0,33(3)	60,13	20,04
Степлер на 30 л. № 24/6 <*>	шт.	0,33(3)	361,95	40,22
Скобы для степлера № 10 (в упаковке не менее 1000 шт.)	упак.	1	10,68	10,68
Скобы для степлера № 24/6 (в упаковке не менее 1000 шт.)	упак.	1	15,87	15,87
Скотч прозрачный 19 мм	шт.	0,33(3)	10,20	3,40
Скотч прозрачный 50 мм	шт.	0,33(3)	23,80	7,93
Скоросшиватель картонный, мелованный картон плотностью 360 г/м ²	шт.	5	17,21	86,05
Стержни для шариковых ручек	шт.	8	3,16	25,28
Стержни для гелевых ручек	шт.	6	7,18	43,08
Всего:	х	х	х	2722,10

<*> - периодичность - 1 раз в 3 года.

Примечание: лимит штатной численности муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского района по состоянию на 01.01.2016 составляет 3 единицы.

2.5.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей{*}

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 2.9.4 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Затраты в год (не более) - 120,00 руб.

Наименование	Единица измерения	Норматив количества товаров в расчёте на основного работника в год (не более)	Норматив цены единицы товара, руб.	Нормативные затраты на 1 муниципального служащего в год (не более), руб.
Батарейка (типоразмер АА)	шт.	1	40,00	40,00
Всего:	х	х	х	40,00

Примечание: лимит штатной численности муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского района по состоянию на 01.01.2016 составляет 3 единицы.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации{*}

{*} - рассчитываются в соответствии с формулой, приведённой в п. 5.1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Карагайского муниципального района Пермского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), Земского Собрания Карагайского муниципального района, Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 31.10.2016 № 476.

Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования (чел.)	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования (не более), руб.	Затраты в год (не более), руб.
Обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (объём программы 120 уч. часов)	1	14000,00	14000,00
Обучающий семинар для высшей группы должностей муниципальной службы категории «руководители» - председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	1	10000,00	10000,00
Обучающий семинар для ведущей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» - инспектор Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	1	10000,00	10000,00
Итого:			34000,00

Итоги по нормативным затратам:

Наименование нормативных затрат	Сумма, руб.
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии	74437,70
1.1. Затраты на услуги связи	9462,70
1.2. Затраты на содержание имущества	8300,00
1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества	53525,00
1.4. Затраты на приобретение материальных запасов	3150,00

II. Прочие затраты	40162,30
2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	370,00
2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями	8306,00
2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	3200,00
2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	20000,00
2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	8286,30
III. Затраты на дополнительное профессиональное образование	34000,00
3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	34000,00
Итого по разделам I, II, III	148600,00