

УТВЕРЖДЁН

приказом КСП Карагайского  
муниципального района  
от 04.12.2019 № 26

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района**  
**на 2020 - 2021 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно	Повышение информированности и ответственности муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района. Своевременное доведение до муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной

1	2	3	4	5
				<p>сети “Интернет”, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления</p> <p>Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)</p>
1.3.	Обучение муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ежегодно, до 31 декабря	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района</p> <p>Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%</p>
<b>2</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1.	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	в установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p> <p>Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100%</p>
2.2.	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района и членов их семей на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточнённых сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района
2.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия

1	2	3	4	5
	<p>служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района</p>			<p>сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная должностным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции, по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок - 50%.</p> <p>Количество инициированных Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района процедур контроля за расходами</p>
2.4.	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в</p>	<p>председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района</p>	<p>постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>неисполнение муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Карагайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района установленного порядка сообщения о получении подарка;</p>

1	2	3	4	5
	иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»			несоблюдение муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации
2.5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100%
2.6.	Контроль за выполнением муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Количество выявленных нарушений
2.7.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений  Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений - 50%
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо

1	2	3	4	5
				<p>лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%. Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, - 100%</p>
2.9.	<p>Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Карагайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров</p>	<p>председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района</p>	<p>в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенных в течение двух лет. Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы. Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p> <p>Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй</p>

1	2	3	4	5
				<p>64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Карагайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов - 100%.</p> <p>Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в организации работ (оказание услуг) - 100%.</p> <p>Количество проведённых проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>
2.10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты муниципальных служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района</b>			

1	2	3	4	5
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации об антикоррупционной деятельности	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, анализ результатов рассмотрения	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приёма электронных сообщений на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них  Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
3.4.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности,	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо,	ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района мер по вопросам противодействия

1	2	3	4	5
	антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	ответственное за работу по противодействию коррупции		<p>коррупции</p> <p>Количество проведённых мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества</p>
3.5.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района, и придании гласности фактов коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	ежегодно	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в сфере противодействия коррупции</p> <p>Количество размещённых в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности</p>
<b>4</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции</b>			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района своих функций	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно	<p>Определение коррупционно опасных функций Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района. Корректировка перечня должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>
4.2.	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Карагайского муниципального района, их проектов с учётом мониторинга	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий



1	2	3	4	5
	соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов			для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
4.4.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.5.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ежегодно, в 4 квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.6.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений