

УТВЕРЖДЁН

приказом КСП Карагайского  
муниципального района  
от 20.01.2014 № 5

**ПЛАН**  
**профилактических мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района**  
**на 2014 – 2016 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции. Изучение и анализ правовых актов Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района и внесение предложений по их совершенствованию	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	при внесении изменений в законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Пермского края

1.3.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в трёхмесячный срок после принятия соответствующих актов на федеральном и региональном уровнях
1.4.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	один раз в полугодие
1.5.	Разработка проекта плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района на следующий период	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ноябрь – декабрь 2016 года
1.6.	Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Карагайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в соответствии с графиком работы комиссии
1.7.	Информирование муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в соответствии с графиком работы комиссии
<b>II. Мероприятия, направленные на предупреждение и профилактику коррупционных проявлений</b>			
2.1.	Корректировка должностных инструкций муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района при введении либо изменении стандартов внешнего муниципального финансового контроля	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	при необходимости

2.2.	Обеспечение представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утверждённым перечнем должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	при поступлении на муниципальную службу
2.3.	Обеспечение представление муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утверждённым перечнем должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ежегодно до 30 апреля
2.4.	Представление муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утверждённым перечнем должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в установленном региональным законодательством порядке	муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	в соответствии с действующим законодательством
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки

2.6.	Организация проведения конкурсов на включение в кадровый резерв с целью привлечения на муниципальную службу в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района квалифицированных специалистов	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ежегодно
2.7.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района общих принципов служебного поведения	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно
2.8.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района с муниципальной службы	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно
2.10.	Контроль надлежащего использования муниципального имущества в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно
2.11.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно
<b>III. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			

3.1.	Создание на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” раздела о противодействии коррупции, подготовка и размещение соответствующих документов и материалов	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	1 квартал 2014 года
3.2.	Разработка информационной памятки по ключевым вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	1 квартал 2014 года
3.3.	Организация размещения сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	ежегодно (май)
3.4.	Обеспечение обновления информации о противодействии коррупции на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” в целях получения доступа населения Карагайского муниципального района к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в сфере противодействия коррупции	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
3.5.	Взаимодействие с институтами гражданского общества (общественными организациями), занимающимися вопросами противодействия коррупции	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно

3.6.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно
3.7.	Учёт и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	по мере поступления
3.8.	Обнародование (опубликование) в СМИ информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления” и Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	ежеквартально
<b>IV. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
4.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно

4.2.	Своевременное устранение выявленных прокуратурой Карагайского района, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	при необходимости
4.3.	Информирование муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района о возможности участия в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	на начальном этапе разработки акта
4.4.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	один раз в год
4.5.	Своевременное уведомление муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	постоянно
<b>V. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Организация участия муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	постоянно

5.2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, на предмет оценки знаний основ антикоррупционного законодательства	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	при проведении конкурса на включение в кадровый резерв
5.3.	Обеспечение организации учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района; - семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	при необходимости  один раз в год
5.4.	Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района	председатель Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	регулярно при увольнении муниципального служащего
5.5.	Мониторинг уровня знаний антикоррупционного законодательства посредством опроса муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района	должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	ежегодно