

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Карагайского муниципального
района от 30.09.2011 № 8/6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района
*(в редакции решения Земского Собрания Карагайского муниципального района
от 31.08.2012 № 7/16, решения Земского Собрания Карагайского муниципального
района от 31.10.2014 № 5/42)*

I. Статус Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района

1.1. Контрольно-счётная палата Карагайского муниципального района (далее - Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Земским Собранием Карагайского муниципального района и ему подотчётна.

1.2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Карагайского муниципального района и нормативными правовыми актами Земского Собрания Карагайского муниципального района.

1.3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Земского Собрания Карагайского муниципального района.

1.4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления Карагайского муниципального района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Карагайского муниципального района.

Местонахождение Контрольно-счётной палаты – Пермский край, Карагайский район, с. Карагай.

Полное наименование – Контрольно-счётная палата Карагайского муниципального района.

Сокращённое наименование – КСП Карагайского муниципального района.

1.5. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности в пределах, определённых Уставом Карагайского муниципального района и регламентом Земского Собрания Карагайского муниципального района.

1.6. Контрольно-счётная палата обладает правом обращения в суд в защиту муниципальных и общественных интересов Карагайского муниципального района в пределах своей компетенции.

II. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Карагайского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

II¹. Основные задачи Контрольно-счётной палаты

Основными задачами Контрольно-счётной палаты являются:

- а) внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Карагайском муниципальном районе и контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Карагайского муниципального района;
- б) информирование органов местного самоуправления Карагайского муниципального района и общества о результатах своей деятельности;
- в) противодействие коррупции в пределах своей компетенции;
- г) повышение эффективности проведения контрольных мероприятий с целью минимизации потерь бюджета Карагайского муниципального района при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства.

III. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, гласности.

IV. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

4.1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

4.2. Должность председателя Контрольно-счётной палаты является должностью муниципальной службы Карагайского муниципального района и относится к группе высших должностей муниципальной службы.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4.4. Председатель Контрольно-счётной палаты по истечении срока полномочий продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного лица.

4.5. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

4.6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается Земским Собранием Карагайского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счётной палаты.

4.7. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих аппарата Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством о деятельности контрольно-счётных органов, законодательством Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и регламентом Контрольно-счётной палаты.

4.8. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

V. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты

5.1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность на основании решения Земского Собрания Карагайского муниципального района, принятого большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Земское Собрание Карагайского муниципального района:

- а) председателем Земского Собрания Карагайского муниципального района;
- б) депутатами Земского Собрания Карагайского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Земского Собрания Карагайского муниципального района;
- в) главой муниципального района - главой администрации Карагайского муниципального района.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Земское Собрание Карагайского муниципального района субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящего раздела, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

5.4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, Земское Собрание Карагайского муниципального района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счётной палаты Пермского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным разделом VI настоящего Положения.

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается регламентом Земского Собрания Карагайского муниципального района.

VI. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётной палаты

6.1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в области государственного,

муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, при этом стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита) должен составлять не менее четырёх лет, определяемый в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы в Пермском крае.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

а) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

б) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

г) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель Контрольно-счётной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Земского Собрания Карагайского муниципального района, главой муниципального района - главой администрации Карагайского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Карагайского муниципального района.

6.4. Председатель Контрольно-счётной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.

6.6. Председатель Контрольно-счётной палаты обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для

представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Пермского края.

VII. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

7.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счётной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Земского Собрания Карагайского муниципального района в случае:

а) вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

в) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

г) подачи письменного заявления об отставке;

д) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Земского Собрания Карагайского муниципального района;

е) достижения установленного Уставом Карагайского муниципального района в соответствии с Федеральным законом о муниципальной службе предельного возраста пребывания в должности;

ж) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 раздела VI настоящего Положения.

VIII. Полномочия Контрольно-счётной палаты

8.1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

а) контроль за исполнением бюджета Карагайского муниципального района;

б) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Карагайского муниципального района;

в) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Карагайского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Карагайского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карагайского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Карагайскому муниципальному району;

д) экспертиза проектов решений о бюджете Карагайского муниципального района, иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

е) экспертиза муниципальных программ;

ж) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Карагайского муниципального района;

з) анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

и) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета Карагайского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета Карагайского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

к) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Карагайского муниципального района, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Земское Собрание Карагайского муниципального района и главе муниципального района - главе администрации Карагайского муниципального района;

л) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Карагайского муниципального района, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Карагайского муниципального района;

м) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в сельских поселениях, входящих в состав Карагайского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключёнными Земским Собранием Карагайского муниципального района с представительными органами сельских поселений;

н) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

о) анализ социально-экономической ситуации в Карагайском муниципальном районе;

п) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

р) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Карагайского муниципального района и нормативными правовыми актами Земского Собрания Карагайского муниципального района.

8.2. Объектами муниципального финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Карагайского муниципального района;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием Карагайского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Карагайского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Карагайского муниципального района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Карагайского муниципального района.

8.3. Контрольно-счётная палата является органом, осуществляющим аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счёт бюджета Карагайского муниципального района.

IX. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Методами контрольной деятельности, осуществляемыми Контрольно-счётной палатой, являются проверка, ревизия, обследование.

Методами экспертно-аналитической деятельности, осуществляемыми Контрольно-счётной палатой, являются экспертиза, анализ и мониторинг.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счётной палаты на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по её запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершённых операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчётности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и(или) камеральных проверок в целях установления и(или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

При проведении экспертизы осуществляется оценка (анализ) проекта правового акта по вопросам достоверности финансово-экономических обоснований, касающихся расходных обязательств Карагайского муниципального района, использования объектов собственности района, а также муниципальных программ Карагайского муниципального района.

При проведении мониторинга осуществляется регулярное наблюдение за показателями исполнения бюджета Карагайского муниципального района и социально-экономической ситуации в районе, включающее сбор и анализ управленческой информации на протяжении определённого времени.

9.2. Результаты проверки, ревизии оформляются актом (актами), обследование - заключением, которые доводятся до сведения руководителя объекта контроля. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчёт, подписываемый инспектором Контрольно-счётной палаты. Заключение по результатам обследования также подписывается инспектором и используется для планирования работы Контрольно-счётной палаты.

9.3. По поручению Земского Собрания Карагайского муниципального района или решению председателя Контрольно-счётной палаты её специалисты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых уполномоченными на то иными контрольно-ревизионными органами.

9.4. При проведении контрольных мероприятий в пределах своей компетенции Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях иные контрольные органы и представителей правоохранительных органов, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, отдельных специалистов, экспертов. Заключение такого специалиста, эксперта прилагается к акту проверки Контрольно-счётной палаты и является его неотъемлемой частью. Для оплаты привлечённых специалистов Контрольно-счётной палате выделяются средства районного бюджета, которые предусматриваются отдельной строкой в решении о бюджете Карагайского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

9.5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет заключение, подписываемое председателем Контрольно-счётной палаты.

9.6. Порядок и способы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты.

IX¹. Виды контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты

9.1¹. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность осуществляется в виде финансового аудита (контроля), аудита эффективности, иных видов аудита (контроля) в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового аудита (контроля), утверждаемыми Контрольно-счётной палатой.

9.2¹. Финансовый аудит (контроль) применяется в целях документальных проверок достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчётности, целевого использования федеральных, краевых, районных и иных ресурсов в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты, проверок

финансовой и иной деятельности объектов аудита (контроля). При проведении финансового аудита (контроля) в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты осуществляется проверка соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9.3¹. Аудит эффективности применяется в целях определения эффективности использования ресурсов в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты, полученных объектами аудита (контроля) для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач развития Карагайского муниципального района и осуществления возложенных на неё функций.

9.4¹. Аудит муниципальных программ Карагайского муниципального района применяется для оценки качества их формирования и реализации в части:

а) соответствия программ основным направлениям, целям, задачам, прогнозируемым конечным результатам, целевым показателям, срокам реализации программы комплексного социально-экономического развития Карагайского муниципального района;

б) обоснованности и соблюдения графиков выполнения отдельных этапов работ и сведений о ресурсном обеспечении;

в) соотношения достигнутых результатов с запланированными целевыми показателями и затраченными ресурсами.

9.5¹. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля), проводится в целях оценки обоснованности планирования закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, реализуемости и эффективности осуществления указанных закупок. Оценке подлежит выполнение условий контрактов по срокам, объёму, цене контрактов, количеству и качеству приобретаемых товаров, работ, услуг, а также порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

9.6¹. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам финансовой системы Карагайского муниципального района, формирования и исполнения бюджета района, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведённых экспертно-аналитических мероприятий.

9.7¹. Выбор вида контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии с регламентом Контрольно-счётной палаты для обеспечения своевременного выполнения планы работы Контрольно-счётной палаты.

Х. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Карагайского

муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной палатой:

а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Карагайского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации и(или) Контрольно-счётной палатой Пермского края;

б) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Пермского края.

XI. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

11.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов ранее проведённых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Земского Собрания Карагайского муниципального района, предложений и запросов главы муниципального района – главы администрации Карагайского муниципального района.

11.4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Земского Собрания Карагайского муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района – главы администрации Карагайского муниципального района, направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручение Земского Собрания Карагайского муниципального района оформляется в форме решения.

11.5. Предложения Земского Собрания Карагайского муниципального района, главы муниципального района – главы администрации Карагайского муниципального района по внесению изменений в план работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

XII. Регламент Контрольно-счётной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядки подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются регламентом Контрольно-счётной палаты.

ХIII. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности Контрольно-счётной палаты

13.1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Карагайского муниципального района, решениями Земского Собрания Карагайского муниципального района, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счётной палаты; издаёт приказы по вопросам организации работы Контрольно-счётной палаты;

б) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты;

в) утверждает регламент Контрольно-счётной палаты;

г) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;

д) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

е) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

ж) представляет Земскому Собранию Карагайского муниципального района и одновременно направляет главе муниципального района – главе администрации Карагайского муниципального района ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

з) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края, органами местного самоуправления Карагайского муниципального района, контрольными органами и иными организациями;

и) утверждает должностные инструкции сотрудников Контрольно-счётной палаты;

к) осуществляет полномочия представителя нанимателя от имени Карагайского муниципального района в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;

л) контролирует исполнение Контрольно-счётной палатой поручений Земского Собрания Карагайского муниципального района;

м) является распорядителем финансов Контрольно-счётной палаты;

н) может принимать непосредственное участие в контрольных мероприятиях;

о) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в проводимых Контрольно-счётной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

п) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счётной палаты;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и возложенные на него настоящим Положением.

XIV. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Карагайского муниципального района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

14.2. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

XV. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

а) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

б) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

в) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

г) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

д) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

е) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

ж) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

з) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

и) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Пермского края.

15.2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом “б” пункта 15.1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке и по форме, определяемыми законом Пермского края.

15.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

15.5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Земского Собрания Карагайского муниципального района, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Карагайского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района – главе администрации Карагайского муниципального района.

XVI. Представление информации по запросам Контрольно-счётной палаты

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Карагайского муниципального района, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса представлять Контрольно-счётной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В период проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий срок ответов на запросы Контрольно-счётной палаты определяется Контрольно-счётной палатой и может составлять не более трёх календарных дней со дня получения запроса.

16.2. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также с иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

16.3. Органы администрации Карагайского муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчёты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Карагайского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и

материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

16.5. Запросы Контрольно-счётной палаты направляются за подписью председателя Контрольно-счётной палаты. В рамках контрольного мероприятия при наличии решения о его проведении запросы направляются за подписью инспектора Контрольно-счётной палаты.

Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если ранее они уже были ей представлены.

16.6. Правовые акты администрации Карагайского муниципального района, иных исполнительно-распорядительных органов района по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карагайского муниципального района, направляются в Контрольно-счётную палату в электронном виде в течение пяти дней со дня их принятия. Порядок направления правовых актов и уполномоченный орган определяются администрацией Карагайского муниципального района.

XVI¹. Доступ Контрольно-счётной палаты к информационным ресурсам

16.1¹. Администрация Карагайского муниципального района, иные исполнительно-распорядительные органы района обеспечивают доступ Контрольно-счётной палате к информационным системам и ресурсам.

16.2¹. Перечень информационных систем и ресурсов, доступ к которым предоставляется Контрольно-счётной палате, утверждается решением Земского Собрания Карагайского муниципального района по предложению Контрольно-счётной палаты в рамках её компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Пермского края, Уставом Карагайского муниципального района и нормативными правовыми актами Земского Собрания Карагайского муниципального района. Организационно-технические требования к обеспечению доступа определяются исполнительно-распорядительными органами района, обеспечивающими доступ.

XVII. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

17.1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Карагайского муниципального района, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Карагайскому муниципальному району или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Карагайского муниципального района, а также организации в течение тридцати дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Карагайского муниципального района, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

17.7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Карагайского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17.10. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счётная палата при выявлении нарушений бюджетного законодательства направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям в Управление финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района Пермского края. Уведомление принимается и подписывается председателем Контрольно-счётной палаты.

XVII¹. Анализ результатов контрольных мероприятий

Контрольно-счётная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Карагайского муниципального района. По итогам анализа Контрольно-счётная палата разрабатывает предложения по

совершенствованию бюджетного процесса и бюджетного законодательства и представляет их на рассмотрение Земского Собрания Карагайского муниципального района, главы муниципального района - главы администрации Карагайского муниципального района.

XVIII. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемого органа (проверяемой организации) вправе в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта представить пояснения и замечания, которые прилагаются к акту контрольного мероприятия и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Поступившие пояснения и замечания подлежат рассмотрению в Контрольно-счётной палате. Руководитель проверяемого органа (проверяемой организации) информируется о результатах рассмотрения представленных пояснений и замечаний.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Земское Собрание Карагайского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

XIX. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Пермского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Пермского края.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления Карагайского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Пермского края, обращаться в Контрольно-счётную палату Пермского края по вопросам осуществления анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

19.5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований Пермского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

XX. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

20.1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть “Интернет”) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счётная палата ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, подготавливает отчёт о своей деятельности и направляет его на рассмотрение в Земское Собрание Карагайского муниципального района. Одновременно отчёт направляется главе муниципального района – главе администрации Карагайского муниципального района. Указанный отчёт размещается в сети “Интернет” только после его рассмотрения Земским Собранием Карагайского муниципального района.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети “Интернет” информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Пермского края, решениями Земского Собрания Карагайского муниципального района и регламентом Контрольно-счётной палаты.

20.4. До завершения контрольного мероприятия его предварительные результаты не могут рассматриваться и передаваться в средства массовой информации. Датой окончания контрольного мероприятия считается день утверждения отчёта по результатам контрольного мероприятия председателем Контрольно-счётной палаты.

XXI. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете Карагайского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Земского Собрания Карагайского муниципального района.

XXII. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счётной палаты

22.1. Материальное и социальное обеспечение председателя и муниципальных служащих аппарата Контрольно-счётной палаты, производится в соответствии с Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом Карагайского муниципального района, решениями Земского Собрания Карагайского муниципального района.

22.2. Председателю Контрольно-счётной палаты устанавливаются должностной оклад в размере должностного оклада заместителя главы администрации Карагайского муниципального района и надбавки к нему в соответствии с законодательством Пермского края, Уставом Карагайского муниципального района, Положением о денежном содержании муниципальных служащих Карагайского муниципального района.

22.3. Должностные оклады по должностям муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района устанавливаются в размерах не ниже должностных окладов по должностям муниципальной службы Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, установленных на момент вступления в силу настоящего Положения.

22.4. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья, за счёт средств бюджета Карагайского муниципального района.

XXIII. Прекращение деятельности Контрольно-счётной палаты

23.1. Деятельность Контрольно-счётной палаты может быть прекращена в случаях:

а) преобразования Карагайского муниципального района либо его ликвидации;

б) реорганизации Контрольно-счётной палаты, в том числе путём слияния с другими контрольными органами.

23.2. При преобразовании (ликвидации) Карагайского муниципального района деятельность Контрольно-счётной палаты прекращается в порядке и сроках, установленных для органов местного самоуправления, находящихся в процессе преобразования (ликвидации).

Реорганизация Контрольно-счётной палаты осуществляется по решению Земского Собрания Карагайского муниципального района двумя третями голосов от установленного числа депутатов Земского Собрания Карагайского муниципального района. Решение о реорганизации в обязательном порядке должно содержать подробную мотивировку.

23.3. При прекращении деятельности Контрольно-счётной палаты на её сотрудников распространяются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

XXIV. Переходные положения

Трудовые договоры, заключённые на день вступления в силу настоящего Положения, сохраняют своё действие до истечения их срока, отмены или изменения в порядке, установленном законодательством.

*(Положение опубликовано в приложении к газете
«Приобвинский край» № 65 (9220) от 8 октября 2011 года.
Изменения в Положение опубликованы в приложении № 28 к газете
«Приобвинский край» № 35 (9266) от 8 сентября 2012 года.
Изменения в Положение опубликованы в приложении № 45 к газете
«Приобвинский край» № 46 (9380) от 22 ноября 2014 года)*