

**ПОРЯДОК**  
**обжалования нормативных актов и иных решений, принятых**  
**Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района,**  
**действий (бездействия) Контрольно-счётной палаты Карагайского**  
**муниципального района и её должностных лиц**

“Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счётными органами при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счётных органов в законодательные (представительные) органы.”

*(Извлечение из Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)*

“Статья 7. Срок представления пояснений и замечаний  
руководителей проверяемых органов и организаций  
в контрольно-счётный орган

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представляются в контрольно-счётный орган в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам контрольных мероприятий и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.”

*(Извлечение из Закона Пермского края от 31 мая 2012 года № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Пермского края»)*

**“XVIII. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководитель проверяемого органа (проверяемой организации) вправе в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения акта представить пояснения и замечания, которые прилагаются к акту контрольного мероприятия и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Поступившие пояснения и замечания подлежат рассмотрению в Контрольно-счётной палате. Руководитель проверяемого органа (проверяемой организации) информируется о результатах рассмотрения представленных пояснений и замечаний.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Земское Собрание Карагайского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.”

*(Извлечение из Положения о Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 30 сентября 2011 года № 8/6 (в редакции от 31.08.2012 № 7/16))*

## **Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района и её должностных лиц**

Акты по результатам контрольного мероприятия, отчёты о результатах контрольных мероприятиях, представления и предписания Контрольно-счётной палаты, решения и действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района и её должностных лиц могут быть обжалованы проверяемыми органами и организациями в судебном порядке в течение трёх месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц определяется Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (глава 24, статьи 197 – 201).