

УТВЕРЖДЁН

приказом КСП Карагайского
муниципального района
от 03.06.2011 № 7

ПОРЯДОК организации доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района

I. Основные положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района (далее – КСП Карагайского муниципального района, КСП), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Карагайского муниципального района, нормативными актами КСП Карагайского муниципального района и настоящим Порядком.

2. Пользователь информацией о деятельности КСП Карагайского муниципального района имеет право:

- а) получать достоверную информацию о деятельности КСП;
- б) отказаться от получения информации о деятельности КСП;
- в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности КСП, доступ к которой не ограничен;
- г) обжаловать в установленном главами 24 и 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации порядке акты и (или) действия (бездействие) КСП Карагайского муниципального района, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности КСП и установленный порядок его реализации;
- д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причинённого нарушением его права на доступ к информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района являются:

- а) открытость и доступность информации о деятельности КСП, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности КСП и своевременность её предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности КСП любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района.

4. Доступ к информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

II. Способы доступа к информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района

5. Доступ к информации о деятельности КСП Карагайского муниципального района может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование (опубликование) КСП информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение КСП информации о своей деятельности в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

в) размещение информации о деятельности КСП в помещениях, занимаемых КСП Карагайского муниципального района;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности КСП через библиотечные и архивные фонды;

д) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСП;

е) изготовление продукции персонализации и информирования о деятельности КСП;

ё) предоставление информации о деятельности КСП в рамках участия КСП Карагайского муниципального района в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, заседаниях постоянных комиссий Земского Собрания Карагайского муниципального района и заседаниях Земского Собрания района, встреч, выступлений, интервью председателя КСП и других мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и общероссийского значения.

6. Доступ к информации о деятельности КСП осуществляется посредством следующих каналов:

телефон/факс КСП: +7 (34297) 3-18-16;

адрес электронной почты КСП: kspkaragay@mail.ru;

официальный сайт КСП в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (Интернет-сайт КСП): www.karagai-ksp.ru

III. Перечень информации о деятельности КСП, предоставляемой по служебному телефону должностными лицами КСП Карагайского муниципального района, уполномоченными на предоставление такой информации

7. Информация о деятельности КСП в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по служебному телефону всеми должностными лицами КСП Карагайского муниципального района:

а) информация справочного характера о КСП (в том числе почтовый адрес, номер телефона для справок, фамилии, имена и отчества председателя, инспектора КСП Карагайского муниципального района);

б) адрес места приёма и часы приёма граждан и представителей организаций должностными лицами КСП, сведения о проезде к месту приёма;

в) график приёма руководством КСП граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на приём и о проезде к месту приёма;

г) наименование, почтовый адрес и номер телефона Земского Собрания Карагайского муниципального района;

д) информация о разрешённых к опубликованию нормативных правовых актов, которыми регулируется деятельность КСП;

е) информация об исполняемых КСП функциях и полномочиях;

ё) информация о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в КСП Карагайского муниципального района для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информация о перечне документов, выдаваемых КСП гражданам и организациям;

ж) сведения о принятии КСП решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информация о нормативных актах КСП.

Информация о деятельности КСП может передаваться по сетям связи общего пользования.

IV. Порядок взаимодействия должностных лиц КСП Карагайского муниципального района по обеспечению доступа к информации о деятельности КСП

8. Порядок взаимодействия должностных лиц КСП Карагайского муниципального района по обеспечению доступа к информации о деятельности КСП определяется в зависимости от способов доступа, указанных в главе II настоящего Порядка.

9. Обнародование (опубликование) КСП информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности КСП предоставляется средствам массовой информации инспектором КСП Карагайского муниципального района.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности КСП в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 “О средствах массовой информации”.

10. Доступ к информации о деятельности КСП, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети.

Информация о деятельности КСП в сети Интернет размещается на официальном сайте КСП Карагайского муниципального района.

Информационное наполнение официального сайта КСП Карагайского муниципального района в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”, Положения “Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Карагайского муниципального района”, утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 26 февраля 2010 года № 19/55, приказа Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района от 2 июня 2011 года № 6 “Об обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района”.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности КСП, размещаемой на официальном сайте КСП Карагайского муниципального района в сети Интернет, должностные лица формируют необходимую информацию и информационные материалы в соответствии с Перечнем информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, размещаемой в сети Интернет, утверждённого приказом от 2 июня 2011 года № 6.

Размещение информации на официальном сайте КСП Карагайского муниципального района в сети Интернет осуществляет привлечённое(ая) для осуществления функций по размещению информации и сопровождению сайта на основе гражданско-правового договора юридическое лицо(специализированная организация) с соблюдением Требований к технологическим и программным средствам обеспечения пользования официальным сайтом Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района в сети Интернет, утверждённых приказом Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района от 2 июня 2011 года № 6.

Информационное сопровождение официального сайта КСП Карагайского муниципального района в сети Интернет осуществляется всеми должностными лицами КСП, а также иными лицами, привлекаемыми для информационного сопровождения.

11. Доступ к информации о деятельности КСП в помещениях, занимаемых КСП Карагайского муниципального района.

Текущая информация для ознакомления пользователей информацией о деятельности КСП, размещается на информационных стендах КСП.

Информация, размещаемая на информационных стендах КСП, должна содержать:

1) порядок работы КСП Карагайского муниципального района, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от КСП.

12. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности КСП Карагайского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ “Об архивном деле в Российской Федерации”, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ “О библиотечном деле”, исходя из характера обращений.

13. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСП.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности КСП, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приёма должностными лицами КСП Карагайского муниципального района либо по служебному телефону.

КСП Карагайского муниципального района обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности КСП (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (kspkaragay@mail.ru) или на официальный сайт КСП (www.karagai-ksp.ru).

КСП Карагайского муниципального района не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение двух дней со дня его поступления в КСП Карагайского муниципального района.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Личный приём граждан проводится председателем, должностными лицами в соответствии с графиком приёма.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответствующему должностному лицу КСП.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14. Изготовление продукции персонализации и информирования о деятельности КСП.

Изготовление продукции, содержащей официальную информацию о деятельности КСП, осуществляется на основании распоряжений и указаний председателя КСП с определением должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

15. КСП Карагайского муниципального района участвует в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, заседаний постоянных комиссий Земского Собрания Карагайского муниципального района и заседаний Земского Собрания района, встреч, выступлений, интервью председателя КСП и других мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и общероссийского значения.

Участие должностных лиц КСП и соответственно предоставление информации о деятельности КСП в указанных мероприятиях осуществляется на основании распоряжений и указаний председателя КСП с определением ответственного лица за их подготовку и проведение.

**V. Права и обязанности должностных лиц
КСП Карагайского муниципального района,
по обеспечению доступа к информации
о деятельности КСП**

16. Должностные лица, осуществляющие организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности КСП, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда КСП Карагайского муниципального района не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления (или структурное подразделение), о чём сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда запрашиваемая информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

17. Должностные лица КСП Карагайского муниципального района при организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности КСП обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 “О средствах массовой информации”;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”, Положения “Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Карагайского муниципального района”, утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 26 февраля 2010 года № 19/55, приказа Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района от 2 июня 2011 года № 6 “Об обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района”;

в) обеспечивать выполнение положений нормативных актов КСП Карагайского муниципального района, касающихся информационного наполнения информационного стенда КСП;

г) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”.

VI. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП осуществляет председатель КСП.

19. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП реализуется в форме принятия мер, предотвращающих нарушение права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности КСП по результатам рассмотрения заявлений пользователей информацией на действия (бездействие) должностных лиц КСП Карагайского муниципального района, повлекших нарушение такого права.

20. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности КСП, а также требований настоящего Порядка несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.