



КОНТРОЛЬНО – СЧЁТНАЯ ПАЛАТА КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

20 мая 2013 г.

№ 7

Карагай

Об утверждении Порядка обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», повышения эффективности рассмотрения обращений граждан, своевременного выявления и недопущения нарушений конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации, установления порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района (www.karagai-ksp.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на председателя Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района Т.В. Егорову.

Председатель
Контрольно–счётной палаты
Карагайского муниципального района

Т.В. Егорова

УТВЕРЖДЁН

приказом КСП Карагайского
муниципального района
от 20.05.2013 № 7

**ПОРЯДОК
обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых при
рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, и осуществления
контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности
Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района**

1. Решения, принятые в рамках рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, а также действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, повлекшие нарушение права на доступ к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района и порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, могут быть обжалованы заявителями в досудебном и (или) судебном порядке.

2. Заявители вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение председателю Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района.

3. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), наименование организации (юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии сведений), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения или действия (бездействия);
- личная подпись заявителя и дата обращения.

4. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании

которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемое решение или действие (бездействие) либо об отказе в удовлетворении требований.

7. Жалоба заявителя не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствие сведений об обжалуемом решении или действии (бездействии) (в чём выразилось, кем принято);
- отсутствие фамилии, имени, отчества гражданина (физического лица), наименования организации (юридического лица);
- отсутствие почтового адреса.

8. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней со дня её регистрации в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района.

9. Обжалование решений, принятых в ходе рассмотрения обращений граждан, действий (бездействия) должностных лиц Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района и порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района, в судебном порядке производится в судах общей юрисдикции.