

**Перечень представлений, направленных по результатам контрольных мероприятий,  
проведённых в 2017 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
<b>1.</b>	<b>Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт помещений для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг</b>		
№ 1 от 17.02.2017	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Принимать от подрядчиков должным образом оформленную исполнительную документацию.</p> <p>2. Осуществлять контроль за ходом проведения ремонтных работ.</p> <p>3. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств.</p> <p>4. Представить документы, подтверждающие устранение подрядчиком выявленных дефектов в установленные сроки.</p> <p>5. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «21» марта 2017 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, дефекты устранены.</p> <p>Снято с контроля 02.08.2017.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 17.03.2017 № 862, вх. № 62 от 17.03.2017; письмо от 05.06.2017 № 1829, вх. № 114 от 05.06.2017; письмо от 14.07.2017 № 2278, вх. № 142 от 02.08.2017</i></p>

2.	Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета Карагайского муниципального района за 2016 год		
№ 2 от 11.04.2017	муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранить нарушения, выявленные проверкой, исключить их повторное возникновение.</li> <li>2. Учётную политику в части регламентации оплаты командировочных расходов привести в соответствие с действующим законодательством.</li> <li>3. Не допускать неэффективное расходование бюджетных средств.</li> <li>4. Выполнять требования учётной политики в части исполнения должностных обязанностей специалистами при осуществлении документооборота как при внутреннем, так и внешнем движении нефинансовых активов.</li> <li>5. Проанализировать результаты проверки и принять меры по ведению бухгалтерского учёта строго в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации и локальными документами.</li> <li>6. Принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо (консультант по экономическим вопросам) привлечено к дисциплинарной ответственности. Снято с контроля 20.06.2017.
№ 3 от 12.04.2017	муниципальное казенное учреждение «Управление финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района Пермского края»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устранить нарушения, выявленные проверкой, исключить их повторное возникновение.</li> <li>2. Принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты. Снято с контроля 13.04.2017.

		<i>района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i>	
№ 4 от 12.04.2017	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Устранить нарушения, выявленные проверкой, исключить их повторное возникновение.</p> <p>2. Проанализировать результаты проверки и принять меры по составлению бюджетной отчётности в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>3. Принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты. Снято с контроля 25.05.2017.
№ 5 от 12.04.2017	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»	<p>1. Устранить нарушения, выявленные проверкой, исключить их повторное возникновение.</p> <p>2. Проанализировать результаты проверки и принять меры по составлению бюджетной отчётности в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>3. Принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты. Снято с контроля 20.06.2017.
№ 6 от 12.04.2017	Земское Собрание Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Устранить нарушения, выявленные проверкой, исключить их повторное возникновение.</p> <p>2. Проанализировать результаты проверки и принять</p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты.

		<p>меры по составлению бюджетной отчётности в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	Снято с контроля 20.06.2017.
№ 7 от 12.04.2017	Заведующая отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер администрации Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Устранить нарушения, выявленные проверкой, исключить их повторное возникновение.</p> <p>2. Проанализировать результаты проверки и принять меры по составлению бюджетной отчётности в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 20.06.2017.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации – письмо от 20.06.2017 № 1979, вх. № 124 от 20.06.2017</i></p>
№ 8 от 12.04.2017	Земское Собрание Карагайского муниципального района Пермского края	<p>Разработать и утвердить порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» мая 2017 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации – письмо от 20.06.2017 № 361, вх. № 125 от 20.06.2017</i></p>
<b>3.</b>	<b>Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Карагайского муниципального района, выделенных на финансирование объекта «Реконструкция второго этажа нежилого помещения,</b>		

	<b>назначение: лечебно-санитарное под жилые помещения, расположенного по адресу: Пермский край, Карагайский район, Рождественское сельское поселение, с. Рождественск, ул. Мира, 22»</b>		
№ 9 от 13.06.2017	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 3 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проведение строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства осуществлять на основании проектной документации.</li> <li>2. В соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса РФ осуществлять экспертизу проектной документации.</li> <li>3. В соответствии с пунктом 7 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ изменения, вносимые в проектную документацию, утверждать распорядительными документами.</li> <li>4. Изменения, вносимые в муниципальные контракты, обосновывать должным образом в письменной форме.</li> <li>5. Осуществлять своевременный мониторинг использования бюджетных средств.</li> <li>6. Не допускать неэффективное использование бюджетных средств.</li> <li>7. При осуществлении технического надзора (строительного контроля) сторонней организацией требовать от подрядчика оформление результатов проверок путём составления актов.</li> <li>8. В кратчайшие (разумные) сроки получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.</li> <li>9. Установить вентиляционные дефлекторы.</li> <li>10. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 04.08.2017 № 2464,</i></p>

		<i>района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» июля 2017 года включительно)</i>	<i>вх. № 144 от 04.08.2017; письмо от 27.12.2017 № 4131, вх № 260 от 27.12.2017</i>
<b>4.</b>	<b>Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на ремонт школьного стадиона МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1»</b>		
№ 10 от 04.08.2017	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с действующим законодательством оформить объект «стадион».</li> <li>2. В состав комиссии по осуществлению закупок включать специалистов, обладающих знаниями в области размещения заказа.</li> <li>3. Требовать от подрядчиков предоставления исполнительной документации в объёмах, предусмотренных действующим законодательством и заключёнными договорами.</li> <li>4. Хозяйственные операции по принятию к учёту материальных ценностей осуществлять в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учёте.</li> <li>5. Предъявить пеню за ненадлежащее исполнение подрядчиком условий договора по поставке спортивного оборудования в сумме 8245,97 рублей.</li> <li>6. Не допускать неэффективное использование бюджетных средств.</li> <li>7. Не допускать нецелевое использование бюджетных средств. Устранить нарушения, приведшие к нецелевому использованию бюджетных средств.</li> <li>8. Привлечь подрядчика, осуществлявшего работы по строительству беговых дорожек, к выполнению работ по приведению боковых частей дорожек в соответствие с установленными требованиями.</li> <li>9. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (3 чел.).</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 14.09.2017 № 428,</i></p>

		<i>Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «05» сентября 2017 года включительно)</i>	<i>вх. № 171 от 14.09.2017; письмо от 25.09.2017 № 440, вх. № 182 от 26.09.2017; письмо от 07.11.2017 № 572, вх. № 211 от 13.11.2017</i>
<b>5.</b>	<b>Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Козьмодемьянского сельского поселения</b>		
№ 11 от 08.08.2017	Администрация муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение Реестра осуществлять в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424, и Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества Козьмодемьянского сельского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Козьмодемьянского сельского поселения от 20.07.2012 № 2/43.</li> <li>2. Обратиться в Совет депутатов Козьмодемьянского сельского поселения с предложением об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учёту в Реестре.</li> <li>3. Обратиться в уполномоченный в соответствии с законодательством орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество, для оформления права собственности на жилые помещения.</li> <li>4. Не допускать неточности в сведениях об объектах муниципального имущества, указанных в Реестре.</li> <li>5. Не осуществлять передачу муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений без решения собственника.</li> <li>6. Администрацией Козьмодемьянского сельского поселения не допускать нарушения требований постановлений и распоряжений администрации Козьмодемьянского сельского поселения.</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (2 чел.).</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>

		<p>7. Учёт бесхозяйного имущества осуществлять в соответствии с Положением о порядке оформления бесхозяйного имущества в Козьмодемьянском сельском поселении, утверждённым решением Совета депутатов Козьмодемьянского сельского поселения от 17.11.2014 № 7/15.</p> <p>8. Оформить и вести инвентарные карточки учёта основных средств в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».</p> <p>9. Списание основных средств осуществлять в соответствии со статьями 29-32 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утверждённого решением Совета депутатов Козьмодемьянского сельского поселения от 28.04.2008 № 2/30, и пунктами 34, 48, 51 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».</p> <p>10. Не допускать нарушения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Каждый факт хозяйственной жизни оформлять первичным учётным документом.</p>	
--	--	--	--



		<p>11. Принять меры по взысканию арендной платы за 2016 год в сумме 26700,00 рублей с арендатора муниципального имущества по договору № 2/14.</p> <p>12. Ответственно и качественно подходить к составлению годовой бюджетной отчетности, не допуская несоответствие с учётными данными.</p> <p>13. Поставить на учёт одноэтажное кирпичное здание пождепо и памятник воинам Великой Отечественной войны д. Нижний Куцер, переданные по решениям Земского Собрания Карагайского муниципального района от 26.03.2010 № 22/56 и от 25.06.2010 № 9/59 соответственно.</p> <p>14. Разработать порядок приватизации муниципального имущества в Козьмодемьянском сельском поселении в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».</p> <p>15. В договорах купли-продажи и предоставления в аренду муниципального имущества предусмотреть меру ответственности за неисполнение условий договоров.</p> <p>16. Конкурсные и аукционные документации на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, оформлять в соответствии с Правилами, утверждёнными приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.</p> <p>17. Не допускать неэффективного использования муниципального имущества.</p> <p>18. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществлять в соответствии с Положением о порядке владе-</p>	
--	--	---	--

		<p>ния, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, утверждённым решением Совета депутатов Козьмодемьянского сельского поселения от 28.04.2008 № 2/30.</p> <p>19. В целях эффективного использования муниципального имущества осуществлять контроль за исполнением условий договоров купли-продажи муниципального имущества, договоров аренды муниципального имущества.</p> <p>20. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «07» сентября 2017 года включительно)</i></p>	
<b>6.</b>	<b>Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рождественского сельского поселения</b>		
№ 12 от 29.08.2017	Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одно из двух положений о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Рождественского сельского поселения признать утратившим силу.</li> <li>2. Обратиться в Совет депутатов Рождественского сельского поселения с предложением об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учёту в Реестре.</li> <li>3. Ведение Реестра осуществлять в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.</li> <li>4. Постановку объектов муниципального имущества</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (2 чел.).</p> <p>Снято с контроля 02.10.2017.</p>

		<p>на учёт в муниципальную казну Рождественского сельского поселения осуществлять в соответствии с Положением об имуществе казны Рождественского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения от 10.02.2011 № 4/29.</p> <p>5. Передачу имущества муниципальным бюджетным учреждениям осуществлять в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом.</p> <p>6. Установить (утвердить) порядок оформления документации по приёму имущества в муниципальную казну и исключения из неё.</p> <p>7. При учёте имущества в муниципальной казне Рождественского сельского поселения соблюдать требования пунктов 94, 143 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».</p> <p>8. Утвердить форму реестра бесхозяйного имущества в соответствии с Положением о порядке учёта и приёма бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность Рождественского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения от 30.03.2011 № 6/31.</p> <p>9. Принятие к учёту основных средств осуществлять в соответствии с пунктом 36 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении</p>	
--	--	--	--

		<p>Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».</p> <p>10. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 51 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и пунктом 2.2 Положения о порядке списания муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений и казны муниципального образования Рождественского сельского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения от 30.03.2011 № 9/31.</p> <p>11. При продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Рождественского сельского поселения, не допускать нарушения пункта 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.</p> <p>12. В договорах купли-продажи муниципального имущества конкретно (корректно) указывать условия и сроки оплаты реализованного имущества.</p> <p>13. Не допускать нарушения части 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и пункта 7 приказа Минфина</p>	
--	--	---	--

		<p>России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».</p> <p>14. В договорах аренды муниципального имущества предусмотреть ответственность арендаторов за несвоевременное внесение арендной платы.</p> <p>15. В случае несвоевременного внесения арендной платы начислять пени, не упускать возможности пополнения доходной части бюджета.</p> <p>16. Не допускать нарушения требований статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>17. Первоначальную стоимость имущества при заключении договоров аренды муниципального имущества определять с учётом статьи 12 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».</p> <p>18. Не допускать неэффективного использования муниципального имущества Рождественского сельского поселения, а также избыточного расходования бюджетных средств.</p> <p>19. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.</p> <p>20. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального</i></p>	
--	--	--	--

		<i>района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» сентября 2017 года включительно)</i>	
<b>7.</b>	<b>Проверка законности и результативности использования средств бюджета Карагайского муниципального района, полученных администрацией Карагайского муниципального района Пермского края в 2016 году, при выполнении ремонтных работ в отношении автомобильных дорог местного значения</b>		
№ 13 от 12.09.2017	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Наименование автомобильных дорог общего пользования местного значения указывать в соответствии с Перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 11.06.2015 № 221 (с учётом изменений).</p> <p>2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p>3. В ходе осуществления контроля за ходом выполнения работ составлять акты обследования либо иные документы, подтверждающие проведение администрацией района проверок своевременности и качества ремонтных работ.</p> <p>4. Должным образом исполнять полномочия главного администратора доходов бюджета Карагайского муниципального района, предусмотренные пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>5. Рассмотреть возможность предъявления пени подрядчику за несвоевременное выполнение работ по ремонту участков км 035+206 - км 037+406; км 045+706 - км 053+706 автомобильной дороги Карагай – Нердва – Ст. Пашня (уч. Карагай – Нердва) 035+206-057+000, осуществлённых в 2016 году, в сумме 19418,58 рублей.</p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению. Снято с контроля 20.10.2017.

		<p>6. Осуществлять меры по принуждению подрядчиков к оформлению исполнительной документации в полном объёме и должного качества. Не допускать принятие законченных работ по ремонту автомобильных дорог без необходимой исполнительной документации.</p> <p>7. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» октября 2017 года включительно)</i></p>	
<b>8.</b>	<b>Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Нердвинского сельского поселения</b>		
№ 14 от 02.10.2017	Администрация муниципального образования Нердвинского сельского поселения Пермского края	<p>1. Разработать и утвердить порядок приватизации муниципального имущества в Нердвинском сельском поселении.</p> <p>2. Внести изменения в Положение о порядке реализации муниципального имущества Нердвинского сельского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Нердвинского сельского поселения от 20.03.2007 № 10/27, и привести его в соответствие с федеральным законодательством в сфере приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>3. Осуществлять ведение реестра муниципального имущества Нердвинского сельского поселения в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (2 чел.).</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>

		<p>4. Обратиться в Совет депутатов Нердвинского сельского поселения с предложением об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учёту в реестре муниципального имущества Нердвинского сельского поселения.</p> <p>5. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества в соответствии со статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».</p> <p>6. Поступление объектов в муниципальную казну Нердвинского сельского поселения осуществлять в соответствии с Положением «Об имуществе муниципальной казны муниципального образования «Нердвинское сельское поселение»», утверждённым решением Совета депутатов Нердвинского сельского поселения от 17.04.2007 № 3/28.</p> <p>7. Разработать и утвердить Положение о порядке учёта и приёма бесхозяйного имущества в Нердвинском сельском поселении.</p> <p>8. Принятие к учёту основных средств осуществлять в соответствии с пунктами 34, 36 Инструкции № 157н.</p> <p>9. Сформировать (завести) инвентарные карточки учёта нефинансовых активов.</p> <p>10. Учёт основных средств осуществлять в соответствии с пунктами 9, 46 Инструкции № 157н.</p> <p>11. Продажу муниципального имущества осуществлять в соответствии с пунктом 1, абзацем вторым пункта 2, пунктами 10, 11 статьи 15 Федерального закона № 178-ФЗ.</p> <p>12. Организацию продажи муниципального имущества осуществлять, учитывая требования пункта 3 статьи 15 Федерального закона № 178-ФЗ.</p> <p>13. При предоставлении муниципального имущества</p>	
--	--	--	--



		<p>в аренду осуществлять контроль за исполнением арендатором условий договоров (своевременным внесением арендной платы). Не допускать нарушений пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>14. Передачу земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование осуществлять в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Положения об управлении и распоряжении собственностью муниципального образования – «Нердвинское сельское поселение», утверждённого решением Совета депутатов Нердвинского сельского поселения от 17.11.2005 № 2/5.</p> <p>15. Не допускать избыточное расходование бюджетных средств.</p> <p>16. Разработать и утвердить порядок осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в Нердвинском сельском поселении.</p> <p>17. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «01» ноября 2017 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 31.10.2017 № 574, вх. № 204 от 01.11.2017; письмо от 07.11.2017 № б/н, вх. № 236 от 27.11.2017</i></p>
<b>9.</b>	<b>Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Рождественская средняя общеобразовательная школа»</b>		<b>в Муниципальном бюджетном</b>
№ 15 от 24.10.2017	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	<p>1. Обеспечить качественное планирование закупочной деятельности (снизить количество внесений изменений в планы закупок, а также в планы-графики закупок).</p> <p>2. Описание объекта закупки осуществлять в соответ-</p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты, должностное лицо (конкурсный управляющий) привлечено к

		<p>ствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ (не допускать описание объектов, приводящее к ограничению конкуренции).</p> <p>3. Оформление муниципальных контрактов осуществлять в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ (обеспечивать наличие обязательных условий контрактов).</p> <p>4. Осуществлять своевременное размещение изменений и расторжений муниципальных контрактов в единой информационной системе.</p> <p>5. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» ноября 2017 года включительно)</i></p>	<p>дисциплинарной ответственности. Снято с контроля 29.11.2017.</p>
<b>10.</b>	<b>Проверка исполнения законодательства администрацией Карагайского муниципального района Пермского края при осуществлении закупок у единственного поставщика</b>		
№ 16 от 26.10.2017	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Направить действия специалистов, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, на снижение количества муниципальных контрактов, заключённых по результатам признания несостоявшимися электронных аукционов, запросов котировок.</p> <p>2. Не допускать нарушение сроков размещения в единой информационной системе сведений о внесении изменений в муниципальные контракты.</p> <p>3. В соответствии с требованиями части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ своевременно осуществлять размещение отчётов об исполнении муниципальных контрактов в единой информацион-</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты. Снято с контроля 29.11.2017.</p>

		<p>ной системе.</p> <p>4. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «25» ноября 2017 года включительно)</i></p>	
<b>11.</b>	<b>Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Никольского сельского поселения</b>		
№ 17 от 08.11.2017	Администрация муниципального образования Никольского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять ведение Реестра в соответствии с Порядком № 424.</li> <li>2. Обратиться в Совет депутатов Никольского сельского поселения с предложением об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учёту в Реестре.</li> <li>3. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества в соответствии со статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Никольского сельского поселения, утверждённым постановлением администрации Никольского сельского поселения от 25.10.2011 № 117.</li> <li>4. Разработать и утвердить порядок учёта имущества казны Никольского сельского поселения, в котором предусмотреть (определить) источники формирования и состав имущества казны.</li> <li>5. Учёт имущества казны осуществлять в соответствии с Инструкцией № 157н.</li> <li>6. Разработать и утвердить положение о порядке</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты, должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности (2 чел.).</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>

	<p>учёта и приёма бесхозного имущества в Никольском сельском поселении.</p> <p>7. Не допускать неэффективного расходования средств.</p> <p>8. При списании (выбытии) основных средств руководствоваться нормами Инструкции № 157н (пункты 34, 51, 52).</p> <p>9. Инвентарные карточки объектов основных средств вести в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.</p> <p>10. Не допускать неисполнения распоряжений администрации Никольского сельского поселения специалистами учреждения.</p> <p>11. При продаже муниципального имущества администрацией Никольского сельского поселения не допускать нарушения пункта 14 статьи 18 Федерального закона № 178-ФЗ и пункта 19 Положения об организации продажи имущества на аукционе.</p> <p>12. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществлять в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.</p> <p>13. Осуществлять контроль и не допускать нарушений арендаторами и покупателями условий договоров аренды и договоров купли-продажи.</p> <p>14. Не нарушать требования пункта 2 статьи 160.1</p>	
--	---	--

		<p>Бюджетного кодекса Российской Федерации и не упускать возможность пополнять бюджет Никольского сельского поселения в виде начисления пени за нарушения условий договоров.</p> <p>15. Принять меры к взысканию пени в сумме 391,23 рублей по договору № 1 от 14.12.2016 и неустойки за ненадлежащее исполнение договора купли-продажи № 01-2016 от 12.09.2016 в сумме 21735,00 рублей.</p> <p>16. Разработать и утвердить порядок осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в Никольском сельском поселении.</p> <p>17. Провести сверку расчётов с арендатором по договору аренды нежилого фонда № 1 от 01.01.2011.</p> <p>18. Взыскать с арендатора по договору аренды № 1 от 09.02.2016 арендную плату за 2016 год в сумме 22204,60 рублей.</p> <p>19. Принять меры к взысканию пеней в сумме 1376,71 рублей с арендатора по договору аренды № 1 от 09.02.2016, в сумме 600,00 рублей - с арендатора по договору аренды от 12.02.2016, в сумме 811,00 рублей - с арендатора по договору аренды от 27.12.2014.</p> <p>20. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «07» декабря 2017 года включительно)</i></p>	
12.	Проверка целевого и эффективного использования муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Карагайского муниципального района		

<p>№ 18 от 28.11.2017</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить государственную регистрацию прав собственности объектов муниципальной казны, не имеющих правоустанавливающих документов.</li> <li>2. Осуществить оценку имущества муниципальной казны, не имеющего балансовую стоимость.</li> <li>3. Провести работу по изменению разрешённого использования земельных участков: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ с реестровым номером 1-81, кадастровым номером 59:21:3480104: 0089;</li> <li>◆ с реестровым номером 1-140, кадастровым номером 59:21:3480101:10.</li> </ul> </li> <li>4. Внести изменения в Реестр муниципального имущества в части изменения разрешённого использования земельного участка с реестровым номером 1-92.</li> <li>5. Приём имущества в состав муниципальной казны осуществлять на основании распорядительных документов.</li> <li>6. Привести в соответствие стоимость муниципального имущества, отражённую в Реестре муниципального имущества, и стоимость муниципального имущества, учтённую в бухгалтерском учёте по балансовым и забалансовым счетам.</li> <li>7. Обеспечить правомерное использование Муниципальной службой примирения части здания, расположенного по адресу: с. Карагай, ул. Карла Маркса, д. 5.</li> <li>8. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия и принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения, а также меры по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>
-----------------------------------	---	--	--

		<i>счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» декабря 2017 года включительно)</i>	
№ 19 от 28.11.2017	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Устранить противоречия между нормативными документами муниципального уровня в части определения размера платы за жилые помещения, переданные в социальный найм, а именно: привести в соответствие с действующим законодательством, а также с Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагайского муниципального района Пермского края, утверждённым решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 28.03.2014 № 3/35, Положение о плате за пользование служебным жилым помещением специализированного муниципального жилищного фонда, утверждённое постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 10.03.2015 № 70.</p> <p>2. Разработать и внести на утверждение в Земское Собрание Карагайского муниципального района нормативный правовой акт, регулирующий порядок выявления бесхозного имущества и постановки его на учёт.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» декабря 2017 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>
№ 20 от 28.11.2017	Земское Собрание Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Внести изменения в муниципальные нормативные документы:</p> <p>- Положение о порядке списания муниципального</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p>

		<p>имущества с баланса муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и казны Карагайского муниципального района, утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 12.12.2007 № 9/28;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке передачи из собственности Карагайского муниципального района в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований и приёма имущества в собственность Карагайского муниципального района из иных форм собственности, утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 25.08.2010 № 10/61;</li> <li>- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карагайского муниципального района, утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 27.04.2012 № 6/13;</li> <li>- Положение об имуществе казны Карагайского муниципального района Пермского края, утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 30.05.2012 № 16/14;</li> <li>- Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагайского муниципального района Пермского края, утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 28.03.2014 № 3/35.</li> </ul> <p>2. Совместно с администрацией Карагайского муниципального района Пермского края:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранить противоречие между нормативными документами муниципального уровня, а именно: между Положением о порядке предоставления</li> </ul>	<p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>
--	--	---	---



		<p>служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Карагайского муниципального района Пермского края, утверждённым решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 28.03.2014 № 3/35, и Положением о плате за пользование служебным жилым помещением специализированного муниципального жилищного фонда, утверждённым постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 10.03.2015 № 70, в части определения размера платы за жилые помещения;</p> <p>- разработать и утвердить нормативный правовой акт, регулирующий порядок выявления бесхозного имущества и постановки его на учёт.</p> <p>3. Провести работу по приведению в соответствие с действующими нормативными документами Положения «Об учёте муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности Карагайского муниципального района», утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 27.06.2007 № 12/21.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» декабря 2017 года включительно)</i></p>	
<p>№ 21 от 28.11.2017</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Управление финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района Пермского края»</p>	<p>В соответствии с пунктом 145 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений,</p>	<p>Снято с контроля в связи с изменением законодательства.</p>

		<p>утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н, установить порядок ведения аналитического учёта имущества муниципальной казны.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» декабря 2017 года включительно)</i></p>	
№ 22 от 29.11.2017	муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»	<p>В соответствии с пунктом 145 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н, документом учётной политики установить порядок ведения аналитического учёта объектов в составе имущества муниципальной казны.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «28» декабря 2017 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2018 год.</p>
<b>13.</b>	<b>Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Муниципальном общеобразовательном казенном учреждении «Обвинская коррекционная школа-интернат»</b>		
№ 23 от 28.12.2017	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Обвинская коррекционная школа-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не допускать нарушение сроков размещения в единой информационной системе изменений в утверждённые планы-графики закупок.</li> <li>2. В проекты и заключённые контракты (договоры) включать обязательные условия, предусмотренные</li> </ol>	Оставлено на контроле на 2018 год, так как срок выполнения не наступил.

		<p>статьёй 34 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>3. Заключение контрактов осуществлять в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p> <p>4. Вносить изменения в заключённые контракты в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>5. Своевременно размещать в единой информационной системе информацию о внесении изменений в заключённые контракты.</p> <p>6. В установленные сроки размещать извещения об осуществлении закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>7. Надлежащим образом (в соответствии с требованиями действующего законодательства) осуществлять обоснование НМЦК по ремонтным работам.</p> <p>8. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «27» января 2018 года включительно)</i></p>	
--	--	---	--