

**Перечень представлений, направленных по результатам контрольных мероприятий,  
проведённых в 2015 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
<b>1.</b>	<b>Проверка поступления доходов в бюджет Карагайского муниципального района в 2014 году от использования муниципальных нежилых помещений, сданных в аренду, а также их сохранности и целевого использования</b>		
№ 1 от 02.06.2015	муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»	<p>1. Заключать договоры аренды на бланках, соответствующих утверждённой типовой форме.</p> <p>2. Не допускать заключение договоров без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, то есть с нарушением действующего законодательства. При заключении новых договоров аренды (продлении действующих) строго придерживаться требований Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с учётом последующих изменений и дополнений).</p> <p>3. Принять действенные меры по устранению недостатков, а именно, по восстановлению достоверных остатков сумм дебиторской и кредиторской задолженности по арендным платежам.</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 29.12.2015.</p>

		<p>4. Расчёт годовой суммы арендной платы осуществлять методом начисления, согласно которому результаты операций принимаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены денежные средства при расчётах, связанных с осуществлением этих операций.</p> <p>5. Привести в соответствие данные бюджетного учёта и учёта, осуществляемого консультантом по вопросам имущественных отношений.</p> <p>6. Поднять претензионную работу на должный уровень: своевременно отслеживать арендаторов, не исполняющих свои обязанности по оплате арендной платы, для взыскания арендной платы и пени, соответственно своевременно направлять исковые заявления для взыскания задолженности.</p> <p>7. В дальнейшей деятельности предусмотреть проведение проверок арендаторов на предмет выполнения ими условий договоров, в том числе целевого использования нежилых помещений в соответствии с условиями их предоставления.</p> <p>8. Провести сверки взаимных расчётов по арендным платежам со всеми арендаторами нежилых помещений.</p> <p>9. Осуществить доначисление неустойки за неисполнение арендаторами условий договоров аренды нежилых помещений.</p> <p>10. Качественно и эффективно осуществлять бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Карагайского муниципального района.</p> <p>11. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия и принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения, а также меры по устранению нарушений, выявленных в</p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 03.07.2015 № 79, вх. № 115 от 14.07.2015; письмо от 21.08.2015 № 83, вх. № 149 от 24.08.2015; письмо №</i></p>
--	--	--	--

		ходе контрольного мероприятия. (Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «03» июля 2015 года)	<i>б/н от 12.10.2015, вх. № 180 от 22.10.2015</i>
<b>2.</b>	<b>Проверка расходования средств на оплату труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений в 2014 году</b>		
№ 2 от 19.06.2015	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Менделеевская средняя общеобразовательная школа»	<p>1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда (коллективный договор, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, приказ директора МБОУ «МСОШ» о предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусков). Предусмотреть единообразие и согласованность в регламентации предоставления дополнительных отпусков работникам школы в различных локальных нормативных актах (коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы директора школы).</p> <p>2. Оформление приказов, содержащих нормы трудового права, осуществлять согласно постановлению Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты». При разработке приказов учитывать нормативные акты федерального, краевого и местного уровней, а также локальные акты школы.</p> <p>3. Привести в соответствие с разрешённым учредителем допустимое число часов преподавания в основное рабочее время директору школы.</p> <p>4. Привести в соответствие с действующими нормативными актами штатное расписание школы, в части установления базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуще-</p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 31.08.2015.

		<p>ствляющих учебный процесс.</p> <p>5. Наименование должностей и рабочих профессий, включаемых в штатное расписание, указывать в соответствии с квалификационными справочниками.</p> <p>6. Дооформить карточки-справки (ф. 0504417). Не допускать наличие незаполненных реквизитов в карточках-справках в последующих отчётных периодах.</p> <p>7. Внести изменения в трудовые договоры, заключённые с работниками школы, в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и действующих нормативных актов, регламентирующих оплату труда.</p> <p>8. Не допускать неправомерное использование бюджетных средств на оплату труда. Приказы директора школы, устанавливающие доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, привести в соответствие с действующими нормативными актами, а также локальными нормативными актами МБОУ «МСОШ».</p> <p>9. Не допускать оплату труда работников школы на основании приказов мку «Управление образования администрации Карагайского муниципального района».</p> <p>10. Рассчитать стоимость одного ученико-часа, применяемого для оплаты за выполнение работ по участию в жюри различных мероприятий, а также за проверку конкурсных работ учащихся, в соответствии с нормативными актами краевого и районного уровней.</p> <p>11. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>12. Рассмотреть результаты контрольного мероприя-</p>	
--	--	--	--

		<p>тия и принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения, а также меры по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «22» июля 2015 года)</i></p>	
<p>№ 3 от 23.06.2015</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, регламентирующий оплату труда (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда).</li> <li>2. Оформление приказов, содержащих нормы трудового права, осуществлять в соответствии с унифицированными формами. При разработке приказов учитывать нормативные акты федерального, краевого и местного уровней, а также локальные акты школы.</li> <li>3. Привести в соответствие с действующими нормативными актами штатное расписание школы в части установления базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.</li> <li>4. Не допускать установление учебной нагрузки по предметам учителям, не имеющим соответствующей квалификации в соответствии с документом об образовании.</li> <li>5. Не допускать замещение отсутствующих учителей преподавателями, не имеющими соответствующей квалификации по заменяемому предмету либо решения аттестационной комиссии.</li> <li>6. Внести изменения в трудовые договоры, заключённые с работниками школы, в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и действующих нормативных актов, регламентирующих оплату</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 31.08.2015.</p>

		<p>труда.</p> <p>7. Не допускать неправомерное использование бюджетных средств на оплату труда. Приказы директора школы, устанавливающие доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, привести в соответствие с действующими нормативными актами, а также локальными нормативными актами МБОУ «КСОШ № 1».</p> <p>8. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>9. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «24» июля 2015 года)</i></p>	
№ 4 от 29.06.2015	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нердвинская средняя общеобразовательная школа»	<p>1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда (коллективный договор, в том числе положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; положение об оплате труда; штатное расписание).</p> <p>2. Оформление приказов, содержащих нормы трудового права, осуществлять согласно постановлению Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты». При разработке приказов учитывать нормативные акты федерального, краевого и местного уровней, а также локальные акты школы.</p> <p>3. Не допускать неправомерное использование бюджетных средств на оплату труда. Приказы директора</p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 31.08.2015.

		<p>школы, устанавливающие доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, привести в соответствие с действующими нормативными актами, а также локальными нормативными актами МБОУ НСОШ.</p> <p>4. При заключении договоров гражданско-правового характера на выполнение ремонтных работ руководствоваться Гражданским кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами. Стоимость договоров определять на основе смет, калькуляций либо иных расчётных документов, с использованием установленных цен, норм, тарифов и расценок с учётом эффективности, качества, сроков выполнения работ и других факторов.</p> <p>5. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>6. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «29» июля 2015 года)</i></p>	
<p>№ 9/1 от 06.11.2015</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа»</p>	<p>1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда - исключить из состава коллективного договора положение о премировании. В Положении об оплате труда корректно разделить выплаты компенсационного и стимулирующего характера.</p> <p>2. Оформление приказов, содержащих нормы трудового права, осуществлять в соответствии с унифицированными формами. При разработке приказов</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 29.12.2015.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации –</i></p>

		<p>учитывать нормативные акты федерального, краевого и местного уровней, а также локальные акты школы.</p> <p>3. Не допускать неправомерное использование бюджетных средств на оплату труда.</p> <p>4. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>5. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» декабря 2015 года)</i></p>	<p><i>письмо от 16.12.2015 № 759, вх. № 228 от 17.12.2015</i></p>
<p>№ 10 от 06.11.2015</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»</p>	<p>1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда (Положение о доплатах и надбавках, утверждённое 22.09.2009; штатное расписание).</p> <p>2. Оформление приказов, содержащих нормы трудового права, осуществлять согласно постановлению Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты». При разработке приказов учитывать нормативные акты федерального, краевого и местного уровней, а также локальные акты школы.</p> <p>3. Дооформить карточки-справки.</p> <p>4. Не допускать несвоевременное принятие к учёту первичных учётных документов.</p> <p>5. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>6. Принять меры ответственности к должностным</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 26.11.2015.</p>



		лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки. (Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «10» декабря 2015 года)	
<b>3.</b>	<b>Проверка по вопросу соблюдения установленного порядка предоставления в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений и их целевого использования</b>		
№ 5 от 02.09.2015	муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»	<p>1. Разработать проект изменений в пункт 4.2 Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности Карагайского муниципального района, в безвозмездное пользование», утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 25 ноября 2011 г. № 16/8, в части исключения определения начальной цены продажи на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.</p> <p>2. В соответствии с требованиями пункта 4.3 Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности Карагайского муниципального района, в безвозмездное пользование», утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 25 ноября 2011 г. № 16/8 разработать проект типовой формы договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.</p> <p>3. Заключать договоры передачи имущества в безвозмездное пользование на бланках, соответствующих утверждённой типовой форме. Привести состав и размеры условий договоров передачи имущества в безвозмездное пользование в соответствии с Положением «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности Карагайского муниципального района, в безвозмездное пользование», утверждённым решением Земского Собрания Карагайского</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 29.12.2015.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 15.10.2015 № 92, вх. № 184 от 23.10.2015; письмо от 25.12.2015 №</i></p>

		<p>муниципального района от 25 ноября 2011 г. № 16/8 (с учётом последующих изменений и дополнений).</p> <p>4. Привести в соответствие данные о стоимости муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, отражённого в бюджетном учёте и отражённого в реестре муниципального имущества Карагайского муниципального района.</p> <p>5. Данные в бюджетном учёте отражать на основе первичных учётных документов.</p> <p>6. Качественно и эффективно осуществлять полномочия по управлению и распоряжению имуществом Карагайского муниципального района.</p> <p>7. При заключении договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование соблюдать требования, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок передачи муниципального имущества в пользование.</p> <p>8. Принять меры по предоставлению ссудополучателями полного комплекта документов, предоставляемого с заявкой на получение имущества в безвозмездное пользование.</p> <p>9. Привести в соответствие перечень передаваемого муниципального имущества в безвозмездное пользование, указанного в договоре о передаче и указанного в реестре муниципального имущества Карагайского муниципального района.</p> <p>10. Заключить дополнительные соглашения со ссудополучателями, сменившими наименования.</p> <p>11. Принять меры по проведению проверок муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, на предмет выполнения ссудополучателями условий договоров, в том числе целевого использования нежилых помещений в соответствии с</p>	<p><i>110, вх. № 238 от 29.12.2015</i></p>
--	--	---	--

		<p>условиями их предоставления.</p> <p>12. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия и принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения, а также меры по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «20» октября 2015 года)</i></p>	
<b>4.</b>	<b>Проверка целевого и эффективного использования средств дорожного фонда Карагайского сельского поселения, направленных на ремонт автомобильной дороги ул. Кирова с. Карагай и строительство тротуаров по ул. Комсомольская и ул. Гагарина с. Карагай</b>		
№ 6 от 24.09.2015	Администрация муниципального образования Карагайского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрации Карагайского сельского поселения разработать и утвердить нормативный правовой акт, регламентирующий порядок ремонта автомобильных дорог.</li> <li>2. Присвоить автомобильным дорогам местного значения идентификационные номера.</li> <li>3. Привести в соответствие Перечень автомобильных дорог местного значения и реестр муниципальной собственности Карагайского сельского поселения.</li> <li>4. Перед проведением работ по ремонту автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных дорог.</li> <li>5. Утвердить состав приёмочной комиссии в соответствии с требованиями Правил приёмки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог, утверждённых Минавтодором РСФСР от 14.07.1989 № НА-18/266.</li> <li>6. При проведении конкурсных процедур по размещению муниципальных заказов на ремонт и содержание автомобильных дорог руководствоваться действующим законодательством.</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2016 год.</p>

		<p>7. Осуществлять экспертизу проектно-сметной документации по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.</p> <p>8. Требовать от подрядных организаций, реализующих муниципальные контракты по ремонту и содержанию автомобильных дорог, предоставления исполнительной и производственно-технической документации в полном объеме, по установленным формам и надлежащего качества.</p> <p>9. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог. Проводить оценку уровня ремонта автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>10. Принять меры принуждения к подрядчикам, осуществившим в 2014 году работы по ремонту тротуаров без достижения намеченных результатов, направленные на устранение выявленных дефектов.</p> <p>11. Принять меры по составлению двухстороннего акта между Подрядчиком и Заказчиком о наличии дефектов дорожного полотна на участке автомобильной дороги Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Кирова и сроках их устранения.</p> <p>12. Включить в план ремонта автомобильных дорог работы по ремонту обочин автомобильной дороги Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Кирова.</p> <p>13. Не допускать безрезультатное расходование бюджетных средств.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» октября 2015 года)</i></p>	
<b>5.</b>	<b>Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Обвинскому сельскому поселению на исполнение</b>		

<b>полномочий по содержанию муниципальных дорог за 2014 год</b>			
№ 7 от 09.10.2015	Администрация муниципального образования Обвинского сельского поселения в составе Пермского края	<p>1. Администрации Обвинского сельского поселения при проведении работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района принимать во внимание Положение «О порядке содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района», утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 26.03.2010 № 16/56, и Положение «Об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района», утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 31.05.2013 № 11/25.</p> <p>2. Разработать проект муниципального контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>3. Перед проведением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных дорог.</p> <p>4. Утвердить состав приёмочной комиссии в соответствии с требованиями Правил приёмки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог, утверждённых Минавтодором РСФСР от 14.07.1989 № НА-18/266.</p> <p>5. При проведении конкурсных процедур по размещению муниципальных заказов на ремонт и содержание автомобильных дорог руководствоваться действующим законодательством.</p> <p>6. Осуществлять экспертизу проектно-сметной доку-</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2016 год.</p>

		<p>ментации по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.</p> <p>7. Требовать от подрядных организаций, реализующих муниципальные контракты по ремонту и содержанию автомобильных дорог, предоставления исполнительной и производственно-технической документации в полном объёме, по установленным формам и надлежащего качества.</p> <p>8. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог. Проводить оценку уровня содержания и ремонта автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>9. Не допускать неэффективное расходование бюджетных средств.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «19» ноября 2015 года)</i></p>	
<b>6.</b>	<b>Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Менделеевскому сельскому поселению на исполнение полномочий по содержанию муниципальных дорог за 2014 год</b>		
№ 8 от 26.10.2015	Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края	<p>1. Администрации Менделеевского сельского поселения при проведении работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района принимать во внимание Положение «О порядке содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района», утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 26.03.2010 № 16/56, и Положение «Об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2016 год.</p>

		<p>общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района», утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 31.05.2013 № 11/25.</p> <p>2. Разработать проект муниципального контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>3. Перед проведением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных дорог.</p> <p>4. Утвердить состав приёмочной комиссии в соответствии с требованиями Правил приёмки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог, утверждённых Минавтодором РСФСР от 14.07.1989 № НА-18/266.</p> <p>5. При проведении конкурсных процедур по размещению муниципальных заказов на ремонт и содержание автомобильных дорог руководствоваться действующим законодательством.</p> <p>6. Осуществлять экспертизу проектно-сметной документации по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.</p> <p>7. Требовать от подрядных организаций, реализующих муниципальные контракты по ремонту и содержанию автомобильных дорог, предоставления исполнительной и производственно-технической документации в полном объёме, по установленным формам и надлежащего качества.</p> <p>8. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог. Проводить оценку уровня содержания и качества ремонта автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными</p>	
--	--	--	--

		<p>документами.</p> <p>9. Не допускать неэффективное расходование бюджетных средств.</p> <p>10. Принять меры по взысканию неустойки по договору от 27.05.2014 № 2 за нарушение сроков исполнения договора в сумме 13,75 рублей.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «26» ноября 2015 года)</i></p>	
<b>7.</b>	<b>Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Рождественскому сельскому поселению на исполнение полномочий по содержанию муниципальных дорог за 2014 год</b>		
№ 9 от 28.10.2015	Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Пермского края	<p>1. Администрации Рождественского сельского поселения при проведении работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района принимать во внимание Положение «О порядке содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района», утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 26.03.2010 № 16/56, и Положение «Об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Карагайского муниципального района», утверждённое решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 31.05.2013 № 11/25.</p> <p>2. Разработать проект муниципального контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>3. Перед проведением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2016 год.</p>



		<p>дорог.</p> <p>4. При проведении конкурсных процедур по размещению муниципальных заказов на ремонт и содержание автомобильных дорог руководствоваться действующим законодательством.</p> <p>5. Требовать от подрядных организаций, реализующих муниципальные контракты по ремонту и содержанию автомобильных дорог, предоставления исполнительной и производственно-технической документации в полном объёме, по установленным формам и надлежащего качества.</p> <p>6. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог. Проводить оценку уровня содержания и качества ремонта автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>7. Не допускать неправомерное и неэффективное расходование бюджетных средств.</p> <p>8. Оплачивать выполненные работы в соответствии с Актами приёмки выполненных работ. Не допускать оплату невыполненных работ.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «30» ноября 2015 года)</i></p>	
<b>8.</b>	<b>Проверка целевого расходования бюджетных средств МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2», а также соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным учреждению</b>		
№ 11 от 21.12.2015	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»	<p>1. Учётную политику МБОУ «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2» привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>2. При приёме наличных денежных средств уполномоченными лицами последними ежедневно сдавать в</p>	Оставлено на контроле на 2016 год.

		<p>кассу учреждения денежные средства, оформленные реестром сдачи документов, с приложением копий квитанций бланков строгой отчетности.</p> <p>3. Не допускать неправомерное и неэффективное использование бюджетных средств.</p> <p>4. При использовании бюджетных средств не принимать к исполнению нормативные документы, не согласованные между собой и противоречащие друг другу.</p> <p>5. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» января 2016 года)</i></p>	
--	--	--	--