

**Перечень представлений, направленных по результатам контрольных мероприятий,  
проведённых Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района в 2018 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
<b>1.</b>	<b>Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Обвинская средняя общеобразовательная школа»</b>		<b>Исполнение представления</b>
№ 1 от 23.01.2018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская средняя общеобразовательная школа»	<p>1. Привести в соответствие с Регламентом о контрактном управлении МБОУ «Обвинская средняя общеобразовательная школа» наименование должности специалиста, ответственного за осуществление закупок.</p> <p>2. Оформление планов закупок осуществлять в соответствии с Требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утверждённых постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 (с учётом изменений).</p> <p>3. Оформление планов-графиков осуществлять в соответствии с Требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554.</p> <p>4. Определение НМЦК осуществлять при наличии документальных источников информации для</p>	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностные лица (главный бухгалтер, контрактный управляющий) привлечены к дисциплинарной ответственности. Снято с контроля 02.03.2018.

		<p>расчёта.</p> <p>5. В проекты контрактов и контракты (договоры) включать обязательные условия, предусмотренные статьёй 34 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>6. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещать в единой информационной системе извещения об осуществлении этих закупок.</p> <p>7. Не допускать нарушение требований части 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в части размещения в единой информационной системе информации о внесении изменений в заключённые муниципальные контракты (договоры).</p> <p>8. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «01» марта 2018 года включительно)</i></p>	
<b>2.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Нердвинского сельского поселения</b>		
№ 2 от 13.04.2018	Администрация муниципального образования Нердвинского сельского поселения Пермского края	<p>1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</p> <p>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности:</p> <p>- бюджетную отчётность составлять и представлять в</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо (главный бухгалтер) привлечено к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Снято с контроля 23.05.2018.</p>

		<p>соответствии с Инструкцией № 191н;  - сводную отчётность бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.  3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.  4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности. Повысить качество управления муниципальными финансами в части минимизации дебиторской и кредиторской задолженности.  5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Нердвинского сельского поселения за 2017 год.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «12» мая 2018 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации - письмо от 12.05.2018 № б/н, вх. № 100 от 16.05.2018</i></p>
<b>3.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Карагайского сельского поселения</b>		
№ 3 от 13.04.2018	Администрация муниципального образования Карагайского сельского поселения Пермского края	<p>1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</p> <p>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов,</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностные лица (главный бухгалтер, помощник главы по экономике и финансам) привлечены к дисциплинарной ответственности.</p>

		<p>регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией № 191н;</li> <li>- сводную отчётность бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.</li> </ul> <p>3. Инвентаризации имущества и финансовых обязательств осуществлять в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.</p> <p>4. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>5. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности. Повысить качество управления муниципальными финансами в части минимизации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>6. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Карагайского сельского поселения за 2017 год.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «16» мая 2018 года включительно)</i></p>	<p>Снято с контроля 23.05.2018.</p>
--	--	---	-------------------------------------

<b>4.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Обвинского сельского поселения</b>		
№ 4 от 13.04.2018	Администрация муниципального образования Обвинского сельского поселения в составе Пермского края	<p>1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</p> <p>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией № 191н;</li> <li>- сводную отчётность бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.</li> </ul> <p>3. Соблюдать нормы пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>4. Инвентаризации имущества и финансовых обязательств осуществлять в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, с соблюдением требований пункта 27 Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённого приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, и пункта 20 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утверждённой приказом Минфина</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностные лица (главный бухгалтер, главный специалист по экономике и финансам) привлечены к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Снято с контроля 23.05.2018.</p>

		<p>России от 01.12.2010 № 157н.</p> <p>5. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>6. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Обвинского сельского поселения за 2017 год.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «15» мая 2018 года включительно)</i></p>	
<b>5.</b>	<b>Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Рождественского сельского поселения и выполнения функций главного администратора доходов бюджета Рождественского сельского поселения администрацией Рождественского сельского поселения за 2014 - 2016 годы</b>		
№ 5 от 13.04.2018	Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетные полномочия администратора доходов осуществлять в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>2. Бухгалтерский учёт начисления и поступления арендной платы осуществлять в соответствии с пунктом 197 Инструкции № 157н.</li> <li>3. Утвердить учётную политику администрации Рождественского сельского поселения, применять и вносить в неё изменения в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».</li> <li>4. Не допускать нарушения трудового законодательства.</li> <li>5. Инвентаризацию имущества и финансовых обяза-</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо (главный бухгалтер) привлечено к дисциплинарной ответственности. Снято с контроля 04.07.2018.</p> <p><i>Примечание. В установленный срок неполное представление информации - письмо от 16.05.2018 № 231, вх. № 98 от 16.05.2018; письмо от 28.06.2018 № 310, вх. № 132 от 02.07.2018</i></p>

		<p>тельств осуществлять в соответствии с Инструкцией № 157н, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.</p> <p>6. Применять бюджетную классификацию в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждёнными приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н.</p> <p>7. Положение об оплате труда специалиста первичного воинского учёта привести в соответствие с нормами трудового законодательства.</p> <p>8. Основные средства принимать к бухгалтерскому учёту с учётом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов.</p> <p>9. Принимать к бухгалтерскому учёту документы, оформляющие операции с наличными или безналичными денежными средствами, не содержащие исправления, тем самым не допускать нарушения пункта 10 Инструкции № 157н.</p> <p>10. Оплату по договорам и муниципальным контрактам осуществлять в соответствии с их условиями.</p> <p>11. Предусмотреть (утвердить) в учётной политике администрации Рождественского сельского поселения (или в отдельном документе) форму актов на списание сувениров (подарков на мероприятия) и смет на проведение мероприятий, учитывая требования пункта 7 Инструкции № 157н.</p> <p>12. Выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Рождественском сельском поселении, производить в соответ-</p>	
--	--	--	--

		<p>ствии с пунктом 3 статьи 9 Положения, утверждённого решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения от 26.07.2011 № 4/35.</p> <p>13. Не допускать неэффективного расходования бюджетных средств.</p> <p>14. При осуществлении закупок использовать конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>15. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств.</p> <p>16. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц администрации Рождественского сельского поселения, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «17» мая 2018 года включительно)</i></p>	
<b>6.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета Карагайского муниципального района за 2017 год</b>		
№ 6 от 19.04.2018	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Представить правовой (распорядительный) документ, обосновывающий существующий порядок сдачи годовой бюджетной отчётности муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Карагайского муниципального района Пермского края, муниципальному казенному учреждению «Управление финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района Пермского края».</p> <p>2. Внести изменения в некорректно составленные отчёты и таблицы, в том числе кодовую зону всех отчётных форм заполнить в соответствии с</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 14.06.2018.</p> <p><i>Примечание. В установленный срок неполное представление информации - письмо от 17.05.2018 № 1499, вх. № 103 от 18.05.2018; письмо от 08.06.2018 № 1756, вх. № 114 от 08.06.2018</i></p>



		<p>требованиями пункта 10 Инструкции № 191н.</p> <p>3. Устранить несоответствия контрольных соотношений между связанными формами бюджетной отчетности, указанные в настоящем представлении.</p> <p>4. Устранить нарушения, выявленные при проверке Пояснительной записки (ф. 0503160).</p> <p>5. Повысить качество управления муниципальными финансами (обеспечить исполнение расходов в утвержденных объемах, минимизировать дебиторскую и кредиторскую задолженность).</p> <p>6. Проанализировать результаты проверки и принять меры по составлению бюджетной отчетности в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>7. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «19» мая 2018 года включительно)</i></p>	
№ 7 от 19.04.2018	Земское Собрание Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Предоставление годовой бюджетной отчетности осуществлять в соответствии с требованиями по её заполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодовую зону всех отчетных форм заполнить в соответствии с требованиями пункта 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н;</li> <li>- обратить особое внимание на заполнение Пояснительной записки (ф. 0503160), указывая более</li> </ul>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 28.08.2018.</p> <p><i>Примечание. В установленный срок неполное представление информации - письмо от 16.05.2018 № 189, вх. № 102 от 18.05.2018; письмо от 29.06.2018 № б/н, вх. № 134 от 02.07.2018</i></p>

		<p>полную и развёрнутую характеристику исполнения бюджета, анализ его показателей.</p> <p>2. Не допускать нарушений при ведении бюджетного учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетный учёт в части принятия к учёту и списания материальных ценностей осуществлять в соответствии с требованиями Инструкции № 157н;</li> <li>- принятие к учёту и возмещение командировочных расходов в части расходов по оплате жилых помещений осуществлять в соответствии с нормами нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>3. В соответствии с требованиями пункта 6 Инструкции № 157н разработать и принять учётную политику учреждения.</p> <p>4. В соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 402-ФЗ разработать и утвердить положение о внутреннем финансовом контроле в учреждении.</p> <p>5. Проанализировать результаты проверки и принять меры по ведению бюджетного учёта и составлению бюджетной отчётности в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «19» мая 2018 года включительно)</i></p>	
<b>7.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Никольского сельского поселения</b>		
№ 8 от 19.04.2018	Администрация муниципального образования Никольского сельского поселения Пермского края	1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной	Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо

		<p>отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</p> <p>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности (бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н).</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности. Повысить качество управления муниципальными финансами в части минимизации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Никольского сельского поселения за 2017 год.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «18» мая 2018 года включительно)</i></p>	<p>(главный бухгалтер) привлечено к дисциплинарной ответственности. Снято с контроля 23.05.2018.</p>
--	--	--	--

<b>8.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Рождественского сельского поселения</b>		
№ 9 от 19.04.2018	Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Пермского края	<p>1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</p> <p>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией № 191н;</li> <li>- сводную отчётность бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.</li> </ul> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности. Повысить качество управления муниципальными финансами в части минимизации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Рождественского сельского поселения за 2017 год.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо (главный бухгалтер) привлечено к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Снято с контроля 23.05.2018.</p>

		<i>района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «18» мая 2018 года включительно)</i>	
<b>9.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Менделеевского сельского поселения</b>		
№ 10 от 14.05.2018	Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края	<p>1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</p> <p>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией № 191н;</li> <li>- сводную отчётность бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Инструкции № 33н.</li> </ul> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности. Повысить качество управления муниципальными финансами в части минимизации дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Менделеевского сельского поселения за 2017 год.</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо (главный бухгалтер) привлечено к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Снято с контроля 18.06.2018.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации - письмо от 14.06.2018 № 582, вх. № 121 от 14.06.2018</i></p>

		<i>Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «13» июня 2018 года включительно)</i>	
<b>10.</b>	<b>Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов средств за 2017 год бюджета Козьмодемьянского сельского поселения</b>		
№ 11 от 14.05.2018	Администрация муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести детальный анализ замечаний по вопросам бюджетного учёта и отчётности, выявленных при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности, обратить внимание на информативность «Пояснительной записки».</li> <li>2. Строго придерживаться требований бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы формирования и составления годовой бюджетной отчётности (бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией № 191н).</li> <li>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</li> <li>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности. Повысить качество управления муниципальными финансами в части минимизации дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения при составлении годовой бюджетной отчётности администрации Козьмодемьянского сельского поселения за 2017 год.</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры приняты, должностное лицо (главный бухгалтер) привлечено к дисциплинарной ответственности. Снято с контроля 18.06.2018.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации - письмо от 18.06.2018 № 728, вх. № 123 от 18.06.2018</i></p>

		<i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «14» июня 2018 года включительно)</i>	
<b>11.</b>	<b>Проверка расходования средств бюджета Карагайского муниципального района, направляемых в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг образовательными организациями, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - Карагайский детский сад № 4»</b>		
№ 12 от 14.06.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Карагайский детский сад № 4»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность учреждения направить на закрепление достигнутого уровня и недопущение снижения значений плановых «качественных» и «количественных» показателей в последующих отчётных периодах.</li> <li>2. Направить действенные меры по выполнению всех показателей, характеризующих объём и качество оказываемой муниципальной услуги, в текущем отчётном периоде.</li> <li>3. Дополнить информацию по предоставлению муниципальной услуги на стенде в фойе учреждения административным регламентом предоставления муниципальной услуги.</li> <li>4. Разработать и утвердить документы, подтверждающие информирование получателей (потенциальных получателей) о муниципальной услуге при личном обращении либо по телефону.</li> <li>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «20» июля 2018 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p>

<p>№ 13 от 14.06.2018</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»</p>	<p>1. При разработке муниципальных заданий для бюджетных организаций и учреждений образования на последующие отчётные периоды внести изменения в муниципальные задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранить технические недочёты;</li> <li>- указать порядок действий исполнителя муниципальной услуги при реализации муниципального задания;</li> <li>- включить в состав нормативных документов, регламентирующих исполнение муниципального задания, действующие нормативно-правовые акты;</li> <li>- предусмотреть источники информации, являющиеся подтверждением информирования учреждением получателей (потенциальных получателей) муниципальной услуги об оказываемой муниципальной услуге при личном обращении или по телефону;</li> <li>- предусмотреть перечень информационных материалов, подлежащих размещению в помещении учреждения;</li> <li>- устанавливать реально достижимые «количественные» и «качественные» показатели, учитывая данные проводимых мониторингов исполнения муниципальных заданий бюджетных учреждений.</li> </ul> <p>2. Вносить изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.</p> <p>3. Использовать единую методику при расчёте показателя «детодни» в плановых и отчётных документах, используя идентичные значения показателя «Дни функционирования учреждения».</p> <p>4. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. В установленный срок неполное представление информации - письмо от 02.07.2018 № 1051, вх. № 138 от 05.07.2018; письмо от 25.10.2018 № 1737, вх. № 228 от 26.10.2018</i></p>
-----------------------------------	--	---	---



		<i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «17» июля 2018 года включительно)</i>	
№ 14 от 14.06.2018	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Проанализировать и дать правовую оценку (внести изменения либо признать утратившими силу) нормативным документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление главы Карагайского муниципального района от 23.12.2009 № 452 «Об утверждении Порядка оказания и контроля оказания муниципальных услуг, предоставляемых населению Карагайского муниципального района в сфере здравоохранения, культуры и образования»;</li> <li>- Постановление главы Карагайского муниципального района от 30.12.2010 № 344 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий автономным и бюджетным муниципальным учреждениям Карагайского муниципального района для выполнения муниципальных заданий» (с учётом изменений);</li> <li>- Постановление главы Карагайского муниципального района от 16.02.2011 № 38 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере «Образование»»;</li> <li>- Постановление главы администрации Карагайского муниципального района от 08.09.2011 № 330 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений Карагайского муниципального района»;</li> <li>- Постановление главы администрации Карагайского муниципального района от 22.12.2011 № 496 «О Порядке исполнения и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных</li> </ul>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации - письмо от 25.10.2018 № 3188, вх. № 232 от 26.10.2018</i></p>

		<p>услуг и объём его финансового обеспечения, мониторинга и контроля за исполнением планового задания на оказание муниципальных услуг».</p> <p>2. Разработать и утвердить административный регламент предоставления муниципальных услуг в сфере образования.</p> <p>3. Порядок формирования, утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утверждённый постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 30.10.2015 № 426 (с учётом изменений), дополнить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правилами осуществления контроля органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Карагайского муниципального района;</li><li>- критериями, при которых муниципальное задание является выполненным либо невыполненным;</li><li>- методикой расчёта суммы возврата предоставленной муниципальному учреждению субсидии по причине невыполнения муниципального задания.</li></ul> <p>4. Своевременно утверждать муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг организациями и учреждениями образования Карагайского муниципального района.</p> <p>5. Направить требование Карагайскому детскому саду № 4 о возврате средств субсидии по причине невыполнения Муниципального задания на 2017 год.</p> <p>6. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p>	
--	--	--	--

		<i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «17» июля 2018 года включительно)</i>	
<b>12.</b>	<b>Проверка расходования средств бюджета Карагайского муниципального района, направляемых в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг образовательными организациями, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»</b>		
№ 15 от 27.07.2018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 2»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность общеобразовательной организации направить на достижение плановых значений показателей объёма и качества оказываемой муниципальной услуги в последующие отчётные периоды.</li> <li>2. В фойе общеобразовательной организации установить стенд и разместить информацию о предоставляемых муниципальных услугах, а также административный регламент предоставления муниципальных услуг.</li> <li>3. Разработать и утвердить документы, подтверждающие информирование работниками общеобразовательной организации получателей (потенциальных получателей) муниципальной услуги о муниципальных услугах при их личном обращении либо по телефону.</li> <li>4. Не допускать наличия недостоверной (не подтверждённой первичной документацией) информации в отчётах о выполнении муниципального задания.</li> <li>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «31» августа 2018 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты, должностные лица (заместитель директора по УВР, секретарь-делопроизводитель) привлечены к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p>

<p>№ 16 от 27.07.2018</p>	<p>администрация Карагайского муниципального района Пермского края</p>	<p>1. Своевременно утверждать муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг организациями и учреждениями образования Карагайского муниципального района. 2. Направить требование МБОУ «Карагайская СОШ № 2» о возврате части средств субсидии по причине невыполнения отдельных показателей Муниципального задания на 2017 год. 3. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «31» августа 2018 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации - письмо от 25.10.2018 № 3187, вх. № 231 от 26.10.2018</i></p>
<p>№ 17 от 27.07.2018</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»</p>	<p>1. При разработке муниципальных заданий для бюджетных организаций и учреждений образования Карагайского муниципального района на последующие отчётные периоды внести изменения в муниципальные задания: - устранить технические недочёты; - указать порядок действий исполнителя муниципальной услуги при реализации муниципального задания; - включить в состав нормативных документов, регламентирующих исполнение муниципального задания, действующие нормативно-правовые акты; - предусмотреть источники информации, являющиеся подтверждением информирования работниками образовательных организаций получателей (потенциальных получателей) муниципальных услуг об оказываемых муниципальных услугах при личном обращении или по телефону; - предусмотреть перечень информационных матери-</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. В установленный срок неполное представление информации - письмо от 24.08.2018 № 1364, вх. № 180 от 28.08.2018; письмо от 25.10.2018 № 1738, вх. № 229 от 26.10.2018</i></p>

		<p>алов, подлежащих размещению в помещениях учреждений и организаций образования Карагайского муниципального района.</p> <p>2. Предоставление бюджетных средств на исполнение муниципальных заданий осуществлять своевременно и в полном объёме.</p> <p>3. Вносить изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.</p> <p>4. Использовать единую методику при расчёте показателя «детодни» в плановых и отчётных документах, используя идентичные значения показателя «Дни функционирования учреждения».</p> <p>5. Осуществлять контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципальных заданий учреждениями и организациями образования Карагайского муниципального района.</p> <p>6. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «31» августа 2018 года включительно)</i></p>	
<b>13.</b>	<b>Проверка реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», осуществляемого на территории Карагайского сельского поселения</b>		
№ 18 от 20.08.2018	Администрация муниципального образования Карагайского сельского поселения Пермского края	<p>1. Осуществлять контроль за выполнением работ по муниципальным контрактам и договорам.</p> <p>2. Расчёт пени за неисполнение подрядчиком обязательств по муниципальным контрактам осуществлять в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3. Произвести доначисление и взыскать с подряд-</p>	Предложения рассмотрены, меры частично приняты, должностное лицо (ведущий специалист - юрист) привлечено к дисциплинарной ответственности.

		<p>чиков (исполнителей) пени за нарушение срока выполнения работ в сумме 154312,62 рублей, в том числе по муниципальным контрактам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 19.06.2017 № 7/2017 в сумме 52060,87 рублей;</li> <li>- от 29.06.2017 № 9/2017 в сумме 23850,64 рублей;</li> <li>- от 29.06.2017 № 10/2017 в сумме 14806,37 рублей;</li> <li>- от 29.06.2017 № 11/2017 в сумме 3511,68 рублей;</li> <li>- от 28.08.2017 № 25/2017 в сумме 54965,79 рублей;</li> <li>- от 05.09.2017 № 26/2017 в сумме 5117,27 рублей.</li> </ul> <p>4. Не допускать принятие и оплату фактически невыполненных объёмов работ.</p> <p>5. Своевременно вносить изменения в технические паспорта на автомобильные дороги общего пользования местного значения.</p> <p>6. Осуществлять контроль обоснованности «сметных расчётов».</p> <p>7. Не допускать нарушения подпункта «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>8. Осуществлять бюджетные полномочия в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>9. Принять меры по взысканию с исполнителей по договорам на ремонт пешеходного мостика по ул. Карла Маркса с. Карагай и по изготовлению и установке урн на придомовых территориях неустойки в виде пени на сумму 1018,55 рублей.</p> <p>10. Не допускать неэффективное и неправомерное расходование бюджетных средств.</p> <p>11. Состав комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории села Карагай Пермского края, участвующий в приёмке выполненных работ, в актах выполненных работ указывать в соответствии с</p>	<p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. В установленный срок неполное представление информации - письмо от 24.08.2018 № 870, вх. № 183 от 31.08.2018; письмо от 19.09.2018 № 983, вх. № 202 от 20.09.2018; письмо от 02.10.2018 № 1023, вх. № б/н от 02.10.2018; письмо от 04.10.2018 № 1036, вх. № 208 от 04.10.2018</i></p>
--	--	--	---

		<p>постановлением администрации Карагайского сельского поселения от 27.02.2017 № 58.</p> <p>12. Оформить право собственности на земельный участок, на котором установлено оборудование для детской площадки по муниципальному контракту от 15.08.2017 № 22/2017.</p> <p>13. Взыскать с подрядчика муниципальных контрактов от 29.06.2017 № 9/2017, от 28.08.2017 № 25/2017, от 05.09.2017 № 26/2017 причиненный ущерб в сумме 377796,14 рублей.</p> <p>14. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «18» сентября 2018 года включительно)</i></p>	
<b>14.</b>	<b>Проверка расходования средств бюджета Карагайского муниципального района, направляемых в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг образовательными организациями, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фроловская основная общеобразовательная школа»</b>		
№ 19 от 23.08.2018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность общеобразовательной организации направить на достижение плановых значений показателей объёма и качества оказываемой муниципальной услуги в последующие отчётные периоды.</li> <li>2. В фойе общеобразовательной организации разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги.</li> <li>3. Не допускать наличия недостоверной информации в отчётах о выполнении муниципального задания.</li> <li>4. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации - письмо от 28.09.2018 № 147,</i></p>

		<i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «26» сентября 2018 года включительно)</i>	<i>вх. № 206 от 02.10.2018; письмо от 28.11.2018 № 156, вх. № 262 от 30.11.2018</i>
<b>15.</b>	<b>Проверка расходования средств бюджета Карагайского муниципального района, направляемых в форме субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг образовательными организациями, в муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»</b>		
№ 20 от 04.09.2018	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработку муниципальных заданий для бюджетных организаций и учреждений образования Карагайского муниципального района на последующие отчётные периоды осуществлять в соответствии с действующими нормативными документами.</li> <li>2. Предоставление бюджетных средств на исполнение муниципальных заданий осуществлять в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.</li> <li>3. Предоставление субсидии осуществлять с учётом наличия неиспользованного остатка этой субсидии на первое число месяца, в котором перечисляется субсидия.</li> <li>4. Вносить изменения в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.</li> <li>5. Нормативным актом муниципального уровня предусмотреть порядок и сроки доведения муниципальных заданий до образовательных организаций.</li> <li>6. В обязательном порядке знакомить руководителей образовательных организаций с муниципальными заданиями (с изменениями, внесёнными в муниципальные задания) с указанием даты ознакомления.</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации - письмо от 25.10.2018 № 1739, вх. № 230 от 26.10.2018</i></p>



		<p>7. Не допускать наличия внесения изменений в муниципальные задания, не утверждённые правовым актом учредителя.</p> <p>8. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «03» октября 2018 года включительно)</i></p>	
<b>16.</b>	<b>Проверка правомерности и эффективности предоставления из бюджета Обвинского сельского поселения субсидий бюджетным учреждениям, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и субсидий на иные цели</b>		
№ 21 от 26.10.2018	Администрация муниципального образования Обвинского сельского поселения в составе Пермского края	<p>1. В Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Обвинского сельского поселения, утверждённый постановлением администрации Обвинского сельского поселения от 06.08.2018 № 59, и в статью 11 Положения о бюджетном процессе внести изменения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.</p> <p>2. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям формировать в соответствии с утверждённой формой муниципального задания.</p> <p>3. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывать на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации Обвинского сель-</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры частично приняты, должностные лица (помощник главы по социальным вопросам, главный специалист по экономике и финансам, главный бухгалтер) привлечены к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Оставлено на контроле на 2019 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации - письмо от 26.11.2018 № 552, вх. № 261 от 27.11.2018</i></p>

		<p>ского поселения, с соблюдением общих требований, определённых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (в сфере культуры - Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2015 № 1762).</p> <p>4. Не допускать неправомерного предоставления из бюджета Обвинского сельского поселения субсидий бюджетным учреждениям, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и субсидий на иные цели.</p> <p>5. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц администрации Обвинского сельского поселения, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «24» ноября 2018 года включительно)</i></p>	
17.	Проверка деятельности микрофинансовой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Карагайского района» за 2015 - 2017 годы		

<p>№ 22 от 17.12.2018</p>	<p>Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Карагайского района</p>	<p>1. Устав Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Карагайского района, действующего с 15 ноября 2016 года, утвердить нормативным документом учредителя. 2. Заключить трудовые договоры с директором и главным бухгалтером Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Карагайского района. 3. Учёт расчётов по выданным займам вести в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2000 № 94н (с учётом изменений). 4. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «18» января 2019 года включительно)</i></p>	<p>Оставлено на контроле на 2019 год, так как срок выполнения не наступил.</p>
<p><b>18. Проверка распоряжения объектами муниципальной собственности, закреплёнными на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием Редакция газеты «Приобвинский край»</b></p>			
<p>№ 23 от 26.12.2018</p>	<p>Муниципальное унитарное предприятие Редакция газеты «Приобвинский край»</p>	<p>1. Объекты имущества, переданные в хозяйственное ведение, и фактически являющиеся комплектующими частями компьютера, документально оформить в единый объект с постановкой на учёт основного средства. 2. Включить объекты имущества, числящиеся на счёте бухгалтерского учёта 10 «Материалы», являющиеся основными средствами согласно ПБУ 6/01 «Учёт основных средств», в ежегодный отчёт,</p>	<p>Оставлено на контроле на 2019 год, так как срок выполнения не наступил.</p>

		<p>представляемый Муниципальному казенному учреждению «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района».</p> <p>3. При смене руководителей МУП Редакция газеты «Приобвинский край» осуществлять документальное оформление передачи имущества.</p> <p>4. Закрепить имущество за материально ответственным лицом. Заключение договора о материальной ответственности.</p> <p>5. Применить меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах - до «25» января 2019 года включительно)</i></p>	
--	--	--	--