

ПОРЯДОК
проведения собеседования в ходе аттестации муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Formой проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района (далее по тексту – муниципальные служащие), является индивидуальное собеседование.

1.2. Собеседование применяется ко всем муниципальным служащим, подлежащим аттестации в соответствующем периоде времени.

1.3. Собеседование проходит в доверительной атмосфере, способствующей обмену мнениями.

1.4. При проведении собеседования аттестационной комиссией делается акцент на профессиональную деятельность аттестуемого муниципального служащего, а не на его личность.

II. Порядок проведения собеседования

2.1. Собеседование начинается после:

- краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и о содержании представленных в отношении муниципального служащего документов;
- рассмотрения аттестационной комиссией представленных документов;
- выступлений аттестуемого муниципального служащего, приглашённых на заседание специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.2. Собеседование осуществляется в виде устных вопросов членов аттестационной комиссии и ответов аттестуемого муниципального служащего.

2.3. Ответы на вопросы муниципальный служащий может дополнять наглядными материалами по профессиональной служебной деятельности: схемами, графиками, таблицами, диаграммами.

2.4. Вопросы, заданные в ходе собеседования и краткие ответы на них, записываются секретарём аттестационной комиссии в аттестационный лист муниципального служащего.

III. Подведение итогов собеседования

3.1. По результатам собеседования аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии муниципального служащего замещаемой должности.

3.2. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие аттестуемого муниципального служащего немедленно после завершения собеседования.

3.3. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Член аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов аттестационной комиссии, вправе заявить особое мнение, которое оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.4 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района.

3.4. Решения аттестационной комиссии сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.