

**Перечень представлений, направленных по результатам контрольных мероприятий, проведённых в 2011 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
<b>1.</b>			
№ 2 от 10.02.2011	Администрация Карагайского муниципального района	<p>1. Не допускать нецелевое расходование бюджетных средств, выделенных на проведение спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>2. В соответствии со статьёй 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации восстановить средства, в сумме 207737 руб. 71. коп., израсходованные не по целевому назначению.</p> <p>3. В дальнейшей деятельности спортивные и физкультурные мероприятия проводить на основании утверждённых календарных планов.</p> <p>4. Разработать и утвердить порядок утверждения (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Карагайского муниципального района.</p> <p>5. В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, при ведении бухгалтерского учёта руководствоваться нормативными документами:</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства, израсходованные не по целевому назначению, в бюджет района не восстановлены;</li> <li>- главой района утверждён (без даты) Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий Карагайского муниципального района на 2011 год;</li> <li>- постановлением главы района от 22.09.2010 № 250 утверждены нормы расходов на проведение физкультурных и спортивных мероприятий Карагайского муниципального района на 2011 год;</li> <li>- распоряжением главы администрации района от 29.04.2011 №</li> </ul>

		<p>-Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н;</p> <p>- Письмом Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18 «Об утверждении Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации»;</p> <p>- Распоряжением Министерства Транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-Р «Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».</p> <p>6. Расходование бюджетных средств осуществлять в соответствии с утверждёнными нормами, предусмотренными на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий.</p> <p>7. За допущенные нарушения порядка ведения кассовых операций в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и на основании статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации привлечь к ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>	<p>62-КО заведующая отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер администрации Карагайского муниципального района Смирнова Т.И. лишена ежемесячной премии за май 2011 года.</p>
<b>2.</b>	<b>Проверка исполнения Управлением (отделом) сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района требований бюджетного законодательства при формировании и расходовании фонда оплаты труда, командировочных и представительских расходов в 2009-2010 годах</b>		
№ 3 от 07.04.2011	МУ «Отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района Пермского края»	<p>1. Провести аттестацию муниципальных служащих в соответствии с требованиями Положения «Об аттестации муниципальных служащих Карагайского муниципального района», утверждённого постановлением главы Карагайского муниципального района от 05.11.2008 № 350.</p> <p>2. Разработать должностные инструкции по всем должностям муниципальной службы, утверждённым штатным расписанием.</p> <p>3. При расчёте средней заработной платы, используемой в случаях, предусмотренных Трудовым</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация муниципальных служащих не проведена;</li> <li>- должностные инструкции разработаны и утверждены;</li> <li>- приказом от 14.04.2011 № 14 утверждено Положение об оплате труда водителя и технического работника МУ «Отдел сельского хозяйства администрации Кара-</li> </ul>

		<p>кодексом Российской Федерации, применять Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.</p> <p>4. При начислении заработной платы за период работы во время испытательного срока соблюдать нормы Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>5. Разработать локальные нормативные акты, которые бы регламентировали порядок выплаты надбавки за сложность, напряжённость и особые условия работы, а также порядок выплаты премии и материальной помощи, техническим работникам учреждения.</p> <p>6. Определять содержание и условия договоров гражданско-правового характера согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации и иным правовым актам.</p> <p>7. Начисление премий осуществлять за фактически отработанное время. Довыплатить уборщику служебных помещений Сапегиной Н.В. премии за январь и февраль 2010 года в сумме 410 руб. 83 коп.</p> <p>8. При установлении и начислении ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы соблюдать размеры, предусмотренные Положением «О денежном содержании муниципальных служащих в Карагайском муниципальном районе», утверждённым решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 30.05.2008 № 14/33.</p> <p>9. Провести сверку с налоговым органом, а также принять меры к недопущению переплаты по платежам в бюджет.</p> <p>10. Принять действенные меры по возмещению неправомерно произведённых расходов с дальнейшим восстановлением в бюджет Карагайского муниципаль-</p>	<p>гайского муниципального района»;</p> <p>- приказом от 14.04.2011 № 14/1 утверждено Положение о премировании и выплате материальной помощи водителю и уборщице МУ «Отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района»;</p> <p>- приказом от 14.04.2011 № 14/2 утверждено Положение о порядке выплаты надбавки за сложность, напряжённость и особый режим работы водителю и уборщице МУ «Отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района»;</p> <p>- проведена сверка с налоговым органом о состоянии расчётов по налогам, сборам, взносам, по состоянию на 30.04.2011 переплата по платежам в бюджет отсутствует;</p> <p>- меры по возмещению неправомерно произведённых расходов не приняты;</p> <p>- главному бухгалтеру МУ ОСХ Чадовой Т.В. объявлено замечание;</p> <p>- распоряжением главы администрации от 07.07.2011 № 122-КО начальник МУ ОСХ Попкова Ю.В. лишена премии за второй квартал 2011 года.</p>
--	--	--	---

		<p>ципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на выплату премии начальнику отдела сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района Попковой Ю.В. в отсутствие распоряжения представителя нанимателя в сумме 32494 руб. 50 коп.;</li> <li>- на выплату премии муниципальным служащим по итогам года в размерах, не соответствующих Положению «О денежном содержании муниципальных служащих в Карагайском муниципальном районе», утверждённому решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 30.05.2008 № 14/33, в сумме 42868 руб. 00 коп.;</li> <li>- на выплату надбавки за особые условия муниципальной службы в 2009 году в размерах, не соответствующих Положению «О денежном содержании муниципальных служащих в Карагайском муниципальном районе», утверждённому решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 30.05.2008 № 14/33, в сумме 8809 руб. 32 коп.;</li> <li>- на оплату срочного трудового договора от 06.12.2010 № 4, заключённого с Санниковой В.И., в сумме 9469 руб. 15 коп.</li> </ul> <p>11. Обеспечить надлежащий контроль за формированием и использованием фонда оплаты труда Муниципального учреждения «Отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района Пермского края».</p> <p>12. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>13. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p>	
--	--	--	--

		14. Не допускать неэффективного использования средств бюджета Карагайского муниципального района.	
<b>3.</b>	<b>Проверка выполнения мероприятий и использования средств районного бюджета, выделенных на реализацию районной целевой программы «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера на 2009-2012 годы» за 2009-2010 годы</b>		
№ 4 от 08.04.2011	МУЗ Карагайская центральная районная больница	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить целевое и эффективное использование нефинансовых активов (ноутбуки, принтер), приобретенных в рамках реализации районной целевой программы.</li> <li>2. Обеспечить выполнение мероприятий районной целевой программы в полном объеме.</li> <li>3. Должным образом относиться к подготовке информации о реализации районной целевой программы.</li> <li>4. Принять меры по восстановлению в бюджет Карагайского муниципального района денежных средств в сумме 149880 руб, израсходованных не по целевому назначению (оплата услуг передвижного флюорографа в сумме 75000 руб., приобретение наборов гинекологических в сумме 15000 руб., приобретение ноутбуков и принтера в сумме 59880 руб.).</li> <li>5. Не допускать расходование целевых средств районного бюджета, выделенных на реализацию районной целевой программы для выполнения мероприятий, источником финансирования которых являются средства сметы расходов больницы.</li> <li>6. Расходование бюджетных средств осуществлять в соответствии с нормативными актами, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.</li> <li>7. При внесении изменений в районную целевую программу учитывать требования Положения «О бюджетном процессе в Карагайском муниципальном районе», утвержденного решением Земского Собра-</li> </ol>	Предложения рассмотрены, меры не приняты.

		<p>ния Карагайского муниципального района от 28.09.2007 № 4/24 (с учётом последующих изменений и дополнений) в части распределения объёмов финансирования по целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления.</p>	
<b>4.</b>	<b>Проверка исполнения муниципальным учреждением «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» требований бюджетного законодательства при формировании и расходовании фонда оплаты труда, командировочных и представительских расходов в 2009-2010 годах</b>		
№ 7 от 16.06.2011	<p>МУ «Управление образования администрация Карагайского муниципального района»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в соответствие с действующим законодательством должностные инструкции работников учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда (коллективный договор, положение об оплате труда, положение о порядке установления доплат, надбавок и премий).</li> <li>2. Оформление приказов, содержащих нормы трудового права, осуществлять согласно постановлению Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты».</li> <li>3. Документальное оформление дополнительной работы осуществлять в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.</li> <li>4. Не допускать наличие вакантных должностей в течение длительного периода времени.</li> <li>5. При расчёте средней заработной платы, используемой в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, применять Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.</li> <li>6. Принять действенные меры по возмещению неправомерно произведённых расходов на оплату</li> </ol>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты (не выполнены п. 1, п. 6, п. 7, п. 8 предложений).</p>

		<p>труда с дальнейшим восстановлением в бюджет Карагайского муниципального района.</p> <p>7. Соблюдать в дальнейшем требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и использования фонда оплаты труда.</p> <p>8. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p>	
<b>5.</b>	<b>Проверка целевого и эффективного использования средств районного бюджета, переданных в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на содержание и ремонт муниципальных дорог, расположенных между населёнными пунктами</b>		
№ 8 от 09.11.2011	Администрация муниципального образования Нердвинского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автодорог общего пользования местного значения заключать на сумму полученных межбюджетных трансфертов.</li> <li>2. Не допускать оплату услуг по содержанию муниципальных автодорог, отсутствующих в соглашениях о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автодорог общего пользования местного значения.</li> <li>3. Должным образом оформлять документы, являющиеся подтверждением факта оказания услуг по содержанию и ремонту муниципальных автодорог.</li> <li>4. Не допускать неправомерное и нецелевое расходование бюджетных средств.</li> <li>5. Принять действенные меры по возмещению в бюджет Карагайского муниципального района бюджетных средств, израсходованных неправомерно и не по целевому назначению.</li> <li>6. Не допускать неэффективное использование средств бюджета Карагайского муниципального</li> </ol>	Предложения рассмотрены, меры не приняты.

		района. 7. Обеспечить надлежащий контроль использования бюджетных средств, переданных из бюджета Карагайского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.	
№ 9 от 09.11.2011	Администрация муниципального образования Обвинского сельского поселения в составе Пермского края	<p>1. Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автодорог общего пользования местного значения заключать на сумму полученных межбюджетных трансфертов.</p> <p>2. Не допускать оплату услуг по содержанию муниципальных автодорог, находящихся внутри населённых пунктов, из бюджетных средств, переданных из бюджета Карагайского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на содержание и ремонт муниципальных дорог, расположенных между населёнными пунктами.</p> <p>3. Не допускать нарушения при заключении договоров на оказание услуг по содержанию автомобильных дорог.</p> <p>4. Должным образом оформлять документы, являющиеся подтверждением факта оказания услуг по содержанию и ремонту муниципальных автодорог.</p> <p>5. Не допускать неправомерное отвлечение бюджетных средств в виде авансирования услуг, авансовые платежи осуществлять в размерах в соответствии с решениями Земского Собрания Карагайского муниципального района.</p> <p>6. Не допускать неправомерное и нецелевое расходование бюджетных средств.</p> <p>7. Принять действенные меры по возмещению в</p>	Все предложения Контрольно-счётной палаты учтены, приняты соответствующие меры.

		<p>бюджет Карагайского муниципального района бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению.</p> <p>8. Не допускать неэффективное использование средств бюджета Карагайского муниципального района.</p> <p>9. Должным образом относиться к подготовке конкурсной документации на размещение муниципальных заказов по ремонту автомобильных дорог.</p> <p>10. Документы по приёмке отремонтированного участка дороги оформлять в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>11. Обеспечить надлежащий контроль использования бюджетных средств, переданных из бюджета Карагайского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.</p>	
<b>6.</b>	<b>Проверка по вопросу целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по приоритетным муниципальным проектам в рамках приоритетного регионального проекта «Качественное здравоохранение» в 2009-2010 годах</b>		
№ 10 от 30.12.2011	МУЗ Карагайская центральная районная больница	<p>1. Усилить контроль над соблюдением сроков выполнения работ, предусмотренных договорами. Заключать дополнительные соглашения при изменении сроков окончания работ, возникших по причинам, не зависящим от подрядчика.</p> <p>2. Принять меры по взысканию пени за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.</p> <p>3. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий по приоритетным муниципальным проектам в рамках приоритетного регионального проекта «Качественное здравоохранение».</p> <p>4. Принять меры по восстановлению в бюджет Карагайского муниципального района денежных</p>	На дату составления настоящего отчёта информация о принятых мерах отсутствует.

	<p>средств в сумме 499533 руб. 40 коп., израсходованных не по целевому назначению.</p> <p>5. Сэкономленные средства по итогам произведённых процедур закупок использовать в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 25.01.2008 № 5-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Качественное здравоохранение» путём внесения изменений в соглашение о совместной деятельности, направленной на реализацию мероприятий приоритетного регионального проекта «Качественное здравоохранение».</p> <p>6. Расходование бюджетных средств осуществлять в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.12.2005 № 753 «Об оснащении диагностическим оборудованием амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических учреждений муниципальных образований».</p>	
--	--	--