

**Перечень представлений, направленных по результатам контрольных мероприятий,
проведённых в 2016 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
1.	Проверка обоснованности установления тарифов на услуги, оказываемые образовательными организациями района		
№ 1 от 13.01.2016	Муниципальная автономная образовательная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о платных услугах в Муниципальной автономной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» привести в соответствие с нормативными документами, утвердить должным образом. 2. Разработать и утвердить перечень платных услуг, оказываемых МАООДО «ДЮСШ». 3. Произвести расчёты к ценам на оказываемые платные услуги. 4. Ведение операций с денежной наличностью осуществлять в соответствии с действующим законодательством. 5. Приём наличных денежных средств от получателей платных услуг уполномоченными лицами закрепить распорядительным документом директора МАООДО «ДЮСШ». 6. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, 	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 15.04.2016.

		<p>выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» февраля 2016 года включительно)</i></p>	
2.	Проверка формирования показателей муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества» за 2014 год		
№ 2 от 22.01.2016	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность учреждения направить на закрепление достигнутого уровня и недопущение снижения значений плановых качественных показателей в последующих отчётных периодах. 2. Направить действенные меры по выполнению всех качественных и количественных показателей в текущем отчётном периоде. 3. При выполнении муниципального задания соблюдать все процедуры оказания муниципальной услуги, предусмотренные муниципальным заданием. Зачисление обучающихся в учреждение осуществлять на основании заявлений родителей (законных представителей). 4. Не допускать наличия недостоверной информации в отчётах о выполнении муниципального задания. 5. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки. <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «24» февраля 2016 года включительно)</i></p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 24.02.2016.

3.	Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Никольскому сельскому поселению на исполнение полномочий по содержанию муниципальных автомобильных дорог за 2015 год		
№ 3 от 23.06.2016	Администрация муниципального образования Никольского сельского поселения Пермского края	<p>1. При принятии полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района сверять протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения с нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.</p> <p>2. При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог протяжённость дорог указывать в соответствии с соглашением о передаче полномочий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p>3. Не допускать неправомерное использование бюджетных средств и оплату фактически невыполненных работ.</p> <p>4. Перед проведением работ по содержанию автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных дорог.</p> <p>5. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию муниципальных автомобильных дорог.</p> <p>6. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» июля 2016 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 05.10.2016.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 26.07.2016 № 354, вх. № 113 от 26.07.2016</i></p>

4.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Карагайского муниципального района, полученных администрацией Карагайского муниципального района Пермского края и муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» в 2015 году на реализацию мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство Карагайского муниципального района» на 2015-2017 годы		
№ 4 от 12.07.2016	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и принять нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям и организациям. 2. Привести в соответствие с действующим законодательством идентификационные номера на автомобильные дороги. 3. При заключении муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения наименование обслуживаемых автомобильных дорог указывать в соответствии с утверждённым на момент заключения муниципальных контрактов Перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района. 4. Требовать от подрядных организаций, реализующих муниципальные контракты в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство Карагайского муниципального района» на 2015-2017 годы, предоставления исполнительной и производственно-технической документации в полном объёме, по установленным формам и надлежащего качества. 5. Принимать меры по принуждению подрядчиков к составлению отчётов, предусмотренных муниципальными контрактами. 6. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию муниципальных автомобильных дорог. Проводить оценку уровня содержания и ремонта автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными документами. 	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 05.10.2016.

		<p>7. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств.</p> <p>8. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «11» августа 2016 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 26.08.2016 № 3305, вх. № 132 от 26.08.2016</i></p>
5.	Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Козьмодемьянскому сельскому поселению на исполнение полномочий по содержанию муниципальных автомобильных дорог за 2015 год		
№ 5 от 13.07.2016	Администрация муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения Пермского края	<p>1. При принятии полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района сверять протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения с нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.</p> <p>2. В целях эффективного использования бюджетных средств применять конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>3. Не допускать нарушения и недостатки при исполнении принятых полномочий.</p> <p>4. Провести сверку расчётов с Фондом социального страхования и принять меры к возврату или зачёту в счёт будущих платежей переплату по взносам.</p> <p>5. Разработать проект муниципального контракта на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством.</p> <p>6. Не допускать оплату фактически невыполненных</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры дисциплинарной ответственности приняты.</p> <p>Снято с контроля 12.10.2016.</p>

		<p>работ.</p> <p>7. Перед проведением и в ходе работ по содержанию автомобильных дорог проводить оценку состояния автомобильных дорог.</p> <p>8. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию муниципальных автомобильных дорог.</p> <p>9. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «18» августа 2016 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 10.10.2016 № 1292, вх. № 157 от 10.10.2016</i></p>
6.	Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Карагайскому сельскому поселению на исполнение полномочий по содержанию муниципальных автомобильных дорог за 2015 год		
№ 6 от 27.07.2016	Администрация муниципального образования Карагайского сельского поселения Пермского края	<p>1. При принятии полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района сверять протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения с нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.</p> <p>2. Не допускать неэффективного использования бюджетных средств (оплату фактически невыполненных работ).</p> <p>3. Взыскать с ООО «Дорсервис» излишне оплаченные денежные средства по муниципальным контрактам № 3, № 4 в сумме 5655,04 рублей (сумму фактически невыполненных работ).</p> <p>4. Не допускать переплату по муниципальным</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 14.10.2016.</p>

		<p>контрактам.</p> <p>5. Взыскать с ООО «Водоканал» переплату по муниципальному контракту № 2 в сумме 0,04 рублей.</p> <p>6. Не допускать нарушения законодательства в сфере закупок, а также условий муниципальных контрактов.</p> <p>7. Перед проведением работ по содержанию автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных дорог.</p> <p>8. Осуществлять регулярный контроль за ходом и качеством выполняемых работ по содержанию автомобильных дорог, а также уделять должное внимание к оформлению исполнительной документации подрядчиков.</p> <p>9. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «26» августа 2016 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 26.08.2016 № 1052, вх. № 133 от 29.08.2016; письмо от 12.10.2016 № 1386, вх. № 159 от 14.10.2016</i></p>
7.	Проверка расходования средств районного бюджета, передаваемых Нердвинскому сельскому поселению на исполнение полномочий по содержанию муниципальных автомобильных дорог за 2015 год		
№ 7 от 16.08.2016	Администрация муниципального образования Нердвинского сельского поселения Пермского края	<p>1. При принятии полномочий по решению вопросов местного значения по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района сверять протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения с нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.</p> <p>2. Заключать соглашение о передаче полномочий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения после принятия решения</p>	<p>Предложения рассмотрены и приняты к сведению, меры дисциплинарной ответственности приняты.</p> <p>Снято с контроля 05.10.2016.</p>

		<p>Советом депутатов Нердвинского сельского поселения о принятии полномочий по содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения.</p> <p>3. Работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения организовывать посредством размещения муниципального заказа, определять подрядчиков (исполнителей) конкурентными способами.</p> <p>4. Не допускать неэффективного использования бюджетных средств.</p> <p>5. Не допускать нарушения законодательства в сфере закупок, а также условий муниципальных контрактов.</p> <p>6. Протяжённость автомобильных дорог в муниципальных контрактах указывать в соответствии с соглашением.</p> <p>7. Осуществлять регулярный контроль за ходом и качеством выполняемых работ по содержанию автомобильных дорог.</p> <p>8. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «27» сентября 2016 года включительно)</i></p>	
8.	Проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам за 2014 и 2015 годы отдельными муниципальными заказчиками по разделу 0700 «Образование»		
№ 8 от 29.09.2016	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юрическая основная общеобразовательная школа»	<p>1. Размещение планов-графиков закупок осуществлять в установленные нормативными документами сроки.</p> <p>2. Не допускать заключение контрактов по резуль-</p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 17.11.2016.

		<p>татам закупок, отсутствующих в плане-графике закупок.</p> <p>3. Не нарушать сроки внесения изменений в утверждённые планы-графики закупок.</p> <p>4. В соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 44-ФЗ осуществлять обоснование целесообразности проводимых закупок.</p> <p>5. В соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ осуществлять обоснование способа определения поставщиков (подрядчиков).</p> <p>6. Обоснование НМЦК осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждённым приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.</p> <p>7. В контракты включать обязательные условия, предусмотренные статьёй 34 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>8. Не допускать установление дополнительных требований к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>9. Не допускать заключение контрактов с нарушением установленных сроков.</p> <p>10. Не допускать заключение контрактов без предоставления участниками закупок обеспечения исполнения контрактов при его обязательном наличии.</p> <p>11. Осуществлять согласование заключения контрактов с единственным поставщиком с органом местного самоуправления Карагайского муниципального района в сфере закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.</p> <p>12. Не допускать к участию в закупках заявки</p>	
--	--	---	--

		<p>участников, содержащих сведения не в полном объёме.</p> <p>13. Не допускать нарушение сроков размещения на Портале закупок протоколов, составленных в ходе проведения закупок.</p> <p>14. В целях повышения эффективности закупочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать причины признания процедур несостоявшимися и принять меры по снижению количества таких случаев; - по возможности, принять меры по снижению доли закупок у единственного поставщика. <p>15. При определении начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться принципом эффективности (экономности) использования бюджетных средств.</p> <p>При обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использовать информацию о ценах товаров (работ, услуг), полученной как по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информацию, полученную в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе, и общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг.</p> <p>16. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации – письмо от 11.11.2016 № 233, вх. № 186 от 11.11.2016</i></p>
--	--	--	--

		<i>района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «08» ноября 2016 года включительно)</i>	
9.	Проверка использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным образовательным учреждениям		
№ 9 от 03.10.2016	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антонятская основная общеобразовательная школа»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить право оперативного управления на все объекты недвижимости. 2. В соответствии с пунктом 46 Инструкции Минфина РФ № 157н всем объектам основных средств присвоить инвентарные номера. Нанести инвентарные номера на все объекты основных средств. 3. Здание школы и здание котельной отразить в бухгалтерском учёте в соответствии с пунктом 45 Инструкции Минфина РФ № 157н. 4. Не допускать неидентичность наименований объектов основных средств в различных отчётных формах. Наименования объектов основных средств указывать в соответствии с первичными учётными документами. 5. Привести в соответствие данные бухгалтерской отчётности и отчётности, передаваемой в Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района». 6. Объекты нефинансовых активов отражать в бухгалтерском учёте в соответствии с требованиями Инструкции Минфина РФ № 157н, а также иных нормативных документов. Принять к бухгалтерскому учёту материальные ценности, расходы по приобретению которых отнесены на затраты учреждения. 7. Поставить на должный уровень осуществление мероприятий внутреннего контроля. 	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2017 год.</p>

		<p>8. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «04» ноября 2016 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Неполное представление информации – письмо от 07.11.2016 № 166, вх. № 176 от 07.11.2016; письмо от 23.11.2016 № б/н, вх. № 202 от 23.11.2016</i></p>
<p>№ 10 от 13.10.2016</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воскресенская основная общеобразовательная школа»</p>	<p>1. Оформить право оперативного управления на все объекты недвижимости.</p> <p>2. В соответствии с пунктом 46 Инструкции Минфина РФ № 157н всем объектам основных средств присвоить инвентарные номера. Нанести инвентарные номера на все объекты основных средств способом, обеспечивающим сохранность маркировки.</p> <p>3. Не допускать неидентичность наименований объектов основных средств в различных отчётных формах. Наименования объектов основных средств указывать в соответствии с первичными учётными документами.</p> <p>4. Привести в соответствие данные бухгалтерской отчётности и отчётности, передаваемой в Муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района».</p> <p>5. Поставить на должный уровень осуществление мероприятий внутреннего контроля.</p> <p>6. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2017 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное и некачественное представление информации – письмо от 17.11.2016 № 31, вх. № 199 от 18.11.2016</i></p>

		<i>района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» ноября 2016 года включительно)</i>	
10.	Проверка расходования субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Менделеевского сельского поселения Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Менделеевская сельская библиотека» в 2015 году и текущем периоде 2016 года		
№ 11 от 20.10.2016	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Менделеевская сельская библиотека»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не допускать неправомерного расходования бюджетных средств (субсидий на иные цели). 2. При приобретении сувениров для мероприятий в счетах-фактурах, накладных поставщиков конкретно указывать наименования приобретаемого имущества, материалов. 3. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки. <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» ноября 2016 года включительно)</i></p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 21.11.2016.
№ 12 от 21.10.2016	Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации разработать и утвердить порядки определения объёма и условия предоставления субсидий. 2. Не допускать неправомерного расходования бюджетных средств при предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры. 3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием субсидий на иные цели бюджетными учреждениями культуры Менделеевского сельского поселения. 4. Принять меры ответственности к должностным 	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 30.11.2016.

		лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки. (Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «22» ноября 2016 года включительно)	<i>Примечание. Несвоевременное представление информации – письмо от 29.11.2016 № 598, вх. № 211 от 29.11.2016</i>
11.	Проверка расходования субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Менделеевского сельского поселения Муниципальным бюджетным учреждением «Сельский дом культуры» в 2015 году и текущем периоде 2016 года		
№ 13 от 21.10.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не допускать неэффективного расходования бюджетных средств (субсидий на иные цели). 2. Своевременно перечислять взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. 3. Не допускать нарушения требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». 4. При приобретении сувениров и подарочных наборов для мероприятий в счетах-фактурах, накладных поставщиков и актах на списание денежных средств конкретно указывать наименования приобретаемого имущества, материалов. 5. В документах Учреждения названия памятных дней указывать в соответствии с нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района и календарём социально значимых дат. 6. В целях экономии бюджетных средств Менделеевского сельского поселения для выполнения работ проводить процедуры закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 7. Утвердить формы актов, смет и других документов, 	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 21.11.2016.

		<p>используемых при планировании и расходовании субсидий на иные цели.</p> <p>8. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» ноября 2016 года включительно)</i></p>	
№ 14 от 21.10.2016	Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края	<p>1. В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации разработать и утвердить порядок определения объёма и условия предоставления субсидий.</p> <p>2. Не допускать неправомерного расходования бюджетных средств при предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры.</p> <p>3. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утверждёнными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».</p> <p>4. Осуществлять постоянный контроль за расходованием субсидий на иные цели бюджетными учреждениями культуры Менделеевского сельского поселения.</p> <p>5. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе</p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 30.11.2016.

		<p>проверки. <i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «22» ноября 2016 года включительно)</i></p>	<p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации – письмо от 29.11.2016 № 599, вх. № 212 от 29.11.2016</i></p>
12.	<p>Проверка полноты и своевременности поступления в бюджет Карагайского муниципального района доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в 2014-2015 годах</p>		
<p>№ 15 от 28.10.2016</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»</p>	<p>1. Осуществить доначисление пеней за неисполнение арендаторами договорных отношений. 2. Начисление пеней осуществлять регулярно – в соответствии с условиями договоров аренды земельных участков. 3. Качественно и эффективно осуществлять бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Карагайского муниципального района. 4. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия и принять меры дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим выявленные нарушения, а также меры по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия. <i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «30» ноября 2016 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 21.12.2016.</p>
13.	<p>Проверка расходования субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Менделеевского сельского поселения Муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный комплекс» в 2015 году и текущем периоде 2016 года</p>		
<p>№ 16 от 31.10.2016</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс»</p>	<p>1. Не допускать нарушения Инструкции, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтер-</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 21.11.2016.</p>

		<p>ского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».</p> <p>2. Не нарушать договорные обязательства. Своевременно оплачивать товары и выполненные работы.</p> <p>3. Своевременно перечислять взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.</p> <p>4. Провести сверку расчётов с Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации по начисленным и уплаченным взносам.</p> <p>5. Не допускать нарушения законодательства в сфере закупок.</p> <p>6. Обеспечить качественное планирование и обоснованность производимых Культурно-спортивным комплексом расходов.</p> <p>7. При приобретении сувениров и подарочных наборов для мероприятий в счетах-фактурах, накладных поставщиков и актах на списание денежных средств конкретно указывать наименования приобретаемого имущества, материалов.</p> <p>8. В документах названия памятных дней указывать в соответствии с нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района и календарём социально значимых дат.</p> <p>9. Не нарушать трудовое законодательство.</p> <p>10. Не допускать неэффективного и неправомерного расходования бюджетных средств (субсидий на иные</p>	
--	--	--	--

		<p>цели).</p> <p>11. Утвердить формы актов, смет и других документов, используемых при планировании и расходовании субсидий на иные цели.</p> <p>12. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «30» ноября 2016 года включительно)</i></p>	
<p>№ 17 от 31.10.2016</p>	<p>Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края</p>	<p>1. В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации разработать и утвердить порядки определения объёма и условия предоставления субсидий.</p> <p>2. Не допускать неправомерного расходования бюджетных средств при предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры.</p> <p>3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием субсидий на иные цели бюджетными учреждениями культуры Менделеевского сельского поселения.</p> <p>4. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «30» ноября 2016 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 30.11.2016.</p>

14.	Проверка правильности и своевременности поступления доходов от приносящей доход деятельности и эффективность их использования Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Менделеевская сельская библиотека», в отношении которого администрация Менделеевского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, в 2015 году		
№ 18 от 11.11.2016	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Менделеевская сельская библиотека»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить и применять форму квитанции (документа, оформленного на бланке строгой отчетности) в соответствии с действующим законодательством. 2. Приём денежных средств в кассу Менделеевской сельской библиотеки осуществлять в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». 3. Оформлять журнал учёта выдачи/получения квитанций в соответствии действующим законодательством. 4. Учёт бланков строгой отчетности осуществлять в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». 5. Не допускать неэффективное расходование денежных средств. 6. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе 	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 28.11.2016.

		<p>проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «10» декабря 2016 года включительно)</i></p>	
<p>№ 19 от 11.11.2016</p>	<p>Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края</p>	<p>1. Положение о платных услугах муниципальных предприятий и учреждений Менделеевского сельского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Менделеевского сельского поселения от 03.03.2009 № 11/7, привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «10» декабря 2016 года включительно)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2017 год.</p> <p><i>Примечание. Несвоевременное представление информации – письмо от 14.12.2016 № 1114, вх. № 227 от 15.12.2016</i></p>
15.	Проверка правильности и своевременности поступления доходов от приносящей доходы деятельности и эффективность их использования Муниципальным бюджетным учреждением «Сельский дом культуры», в отношении которого администрация Менделеевского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, в 2015 году		
<p>№ 20 от 16.11.2016</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский дом культуры»</p>	<p>1. Утвердить и применять форму квитанции (документа, оформленного на бланке строгой отчётности) в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2. Приём денежных средств в кассу Сельского дома культуры осуществлять в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 28.11.2016.</p>

		<p>(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».</p> <p>3. Не допускать нарушения бухгалтерского учёта.</p> <p>4. Оформлять журнал учёта выдачи/получения квитанций в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>5. Учёт бланков строгой отчётности осуществлять в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».</p> <p>6. Передачу нежилых помещений в аренду осуществлять в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>7. Не допускать неправомерное и неэффективное расходование денежных средств.</p> <p>8. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «17» декабря 2016 года включительно)</i></p>	
--	--	--	--

<p>№ 21 от 16.11.2016</p>	<p>Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края</p>	<p>1. Положение о платных услугах муниципальных предприятий и учреждений Менделеевского сельского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Менделеевского сельского поселения от 03.03.2009 № 11/7, привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>2. Утвердить в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества») и абзацем первым пункта 1 статьи 10 Положения об управлении и распоряжении имуществом Менделеевского сельского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Менделеевского сельского поселения от 21.11.2005 № 6/2, положение о порядке передачи муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2017 год.</p>
-----------------------------------	---	---	--

		<i>и принятых мерах – до «16» декабря 2016 года включительно)</i>	
16.	Проверка правильности и своевременности поступления доходов от приносящей доходы деятельности и эффективность их использования Муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-спортивный комплекс», в отношении которого администрация Менделеевского сельского поселения осуществляет функции и полномочия учредителя, в 2015 году		
№ 22 от 30.11.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливать в соответствии с действующим законодательством. 2. Утвердить форму билета (бланка строгой отчетности). 3. Сдачу денежных средств в кассу Культурно-спортивного комплекса осуществлять в соответствии приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». 4. Оформлять журнал учёта выдачи/получения квитанций в соответствии с действующим законодательством. 5. Учёт бланков строгой отчетности осуществлять в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». 6. Передачу нежилых помещений в аренду осуществлять в соответствии с действующим 	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 28.11.2016.

		<p>законодательством.</p> <p>7. При расходовании денежных средств не допускать нарушений бухгалтерского учёта.</p> <p>8. При начислении и уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации не допускать нарушений Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и своевременно уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.</p> <p>9. Не допускать неправомерное и неэффективное расходование денежных средств.</p> <p>10. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «30» декабря 2016 года включительно)</i></p>	
№ 23 от 30.11.2016	Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края	<p>1. Разработать и направить в Совет депутатов Менделеевского сельского поселения для рассмотрения и утверждения порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ.</p> <p>2. Положение о платных услугах муниципальных предприятий и учреждений Менделеевского сельского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Менделеевского сельского поселения от 03.03.2009 № 11/7, привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>3. Утвердить в соответствии с Федеральным законом</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры не приняты.</p> <p>Оставлено на контроле на 2017 год.</p>

		<p>от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества») и абзацем первым пункта 1 статьи 10 Положения об управлении и распоряжении имуществом Менделеевского сельского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Менделеевского сельского поселения от 21.11.2005 № 6/2, положение о порядке передачи муниципального имущества, находящегося в собственности Менделеевского сельского поселения, в аренду.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «30» декабря 2016 года включительно)</i></p>	
17.	<p>Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Карагайского муниципального района, полученных администрацией Карагайского муниципального района Пермского края в 2015 году и текущем периоде 2016 года на реализацию непрограммных мероприятий по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» подразделу 0503 «Благоустройство» целевой статье 90 0 00 0000</p>		

<p>№ 24 от 14.12.2016</p>	<p>администрация Карагайского муниципального района Пермского края</p>	<p>1. В соответствии с компетенциями субъектов право-творческой инициативы, определённых статьёй 9 Устава Карагайского муниципального района, привести в соответствие с действующим законодательством вопросы местного значения муниципального района в области обращения с отходами, указанные в Уставе Карагайского муниципального района.</p> <p>2. Доначислить пеню за ненадлежащее исполнение подрядчиком условий муниципального контракта по обустройству объектов размещения отходов потребления (санкционированных свалок) в Рождественском и Козьмодемьянском сельских поселениях. Сумму доначисленной пени предъявить к взысканию с подрядчика в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>3. Администрации района своевременно осуществлять расчёты за выполненные работы.</p> <p>4. Принимать от подрядчиков должным образом оформленную исполнительную и расчётную документацию: акты освидетельствования скрытых работ подписывать представителем администрации района; акты выполненных работ оформлять с указанием даты подписания.</p> <p>5. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» января 2017 года включительно)</i></p>	<p>Оставлено на контроле на 2017 год.</p>
-----------------------------------	--	---	---