

**Перечень представлений и предписаний, направленных по результатам контрольных мероприятий,
проведённых в 2013 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
1.	Проверка эффективности хозяйственной деятельности МУП «Редакция газеты «Приобвинский край» за 2010 год		
№ 1 от 18.01.2013	Муниципальное унитарное предприятие «Редакция «Приобвинский край»	<p>1. Привести в соответствие с действующим законодательством Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приобвинский край» Карагайского района Пермской области.</p> <p>2. Привести в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами Карагайского муниципального района нормативные документы, регламентирующие оплату труда: Положение об оплате труда работников Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приобвинский край», Положение о выплате единовременной материальной помощи работникам Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приобвинский край». Принять нормативный документ, регламентирующий предоставление дополнительных отпусков работникам предприятия.</p> <p>3. Не допускать наличие вакантных должностей на предприятии, количество штатных единиц утверж-</p>	Отчёт о проделанной работе по материалам представления от 18.01.2013 № 1 представлен в виде справки от 22.02.2013 № 8, то есть в установленные сроки. В связи с тем, что представленная в справке информация о проделанной работе не являлась исчерпывающей, в адрес руководителя МУП «Редакция газеты «Приобвинский край» было направлено информационное письмо от 28.02.2013 № 02-04/26 с предложением о незамедлительном представлении недостающей информации с приложением копий подтверждающих документов. Вторично в адрес руководителя

		<p>дать в соответствии с фактическими потребностями в трудовых ресурсах.</p> <p>4. Оформление нормативных документов, регламентирующих оплату труда, оформлять в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учёту труда и его оплаты».</p> <p>5. Учётную политику для целей бухгалтерского и налогового учёта привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>6. Расчёт стоимости издательских услуг осуществлять в соответствии с требованиями постановления главы Карагайского муниципального района от 11.04.2008 № 99.</p> <p>7. Ведение бухгалтерского учёта осуществлять в строгом соответствии с нормативными документами, разработанными Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>8. Размер уставного капитала привести в соответствие с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».</p> <p>9. Провести инвентаризацию нефинансовых активов, предпринять меры по подготовке документов, необходимых для списания неиспользуемого, морально и физически устаревшего имущества.</p> <p>10. Осуществлять ежегодную аудиторскую проверку бухгалтерской отчётности.</p> <p>11. Не допускать неправомерной выплаты заработной платы работникам предприятия. Принять действенные меры по возмещению неправомерно произведённых расходов на оплату труда.</p> <p>12. Предпринять меры по повышению показателей экономической эффективности и стабильности эконо-</p>	<p>МУП «Редакция газеты «Приобвинский край» было направлено информационное письмо от 08.04.2013 № 02-04/57 с требованием в срок до 15.04.2013 представить недостающую информацию. В ответ МУП «Редакция газеты «Приобвинский край» представило справку о проделанной работе от 12.04.2013 № 14 с приложением копий подтверждающих документов.</p> <p>Снято с контроля 15.04.2013.</p>
--	--	--	---

		<p>мической ситуации.</p> <p>13. Поднять на должный уровень работу по снижению уровня дебиторской задолженности, предпринять действенные меры воздействия к организациям и учреждениям, имеющим наибольшую сумму задолженности.</p> <p>14. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «25» февраля 2013 года)</i></p>	
№ 2 от 18.01.2013	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Разработать и утвердить показатели эффективности хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приобвинский край».</p> <p>2. Согласовать нормативные документы Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приобвинский край», определяющие организационные, правовые, экономические и социальные основы деятельности предприятия.</p> <p>3. Осуществлять ежегодное рассмотрение результатов эффективности деятельности предприятия на основе представленной бухгалтерской и экономической отчётности.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «25» февраля 2013 года)</i></p>	В установленный срок меры не приняты.
№ 3-п от 28.03.2013	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Исполнить представление Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района от 18 января 2013 года № 2.</p> <p>2. Привлечь к ответственности должностных лиц,</p>	Предписание рассмотрено, в установленный срок постановлением главы администрации Карагайского муниципального района

		<p>виновных в нарушении сроков рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района от 18 января 2013 года № 2.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения предписания и принятых мерах – до «12» апреля 2013 года)</i></p>	<p>от 12.04.2013 № 140 утверждён в новой редакции Устав Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Приобвинский край». По решению Комиссии по взаимодействию с Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района исполнение предписания от 28.03.2013 № 3-п было отложено до 23.05.2013. После в адрес администрации Карагайского муниципального района Пермского края было направлено письмо от 24.05.2013 № 02-04/81 с требованием представить информацию о принятых мерах в срок до 31.05.2013. В итоге информационным письмом от 24.06.2013 № 131 МКУ «Комитет имущественных отношений» представил копию постановления администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 19.06.2013 № 221 «Об утверждении Порядка определения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Карагайского муниципального района». К дисциплинарной ответственности по решению главы муниципального района – главы администрации Карагайского муниципального района</p>
--	--	--	--

			никто не привлечён. Снято с контроля 27.06.2013.
2.	Контроль исполнения представления от 23.07.2012 № 5, вынесенного Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района по результатам проведённого контрольного мероприятия «Проверка соблюдения требований нормативных правовых актов при расчёте стоимости муниципальной услуги и обоснованности муниципального задания по муниципальным образовательным учреждениям»		
№ 4 от 29.04.2013	муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование категорий потребителей муниципальных услуг, отражённых в муниципальных заданиях, привести в соответствие с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых за счёт средств бюджета Карагайского муниципального района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, утверждённым постановлением администрации Карагайского муниципального района от 19.10.2011 № 384 (с учётом изменений). 2. Обеспечить идентичность значений показателей, отражённых в подразделе 5.1 «Показатели качества оказываемой муниципальной услуги» и подразделе 9.1 «Примерная форма отчёта об исполнении муниципального задания, устанавливаемая ГРБС, учредителем» муниципальных заданий. 3. Не допускать отсутствия источника информации о значении показателей (исходных данных для его расчёта) в муниципальных заданиях. 4. Обеспечить подписание муниципальных заданий руководителями образовательных учреждений. 5. Не допускать разночтение наименований качественных характеристик оказываемых муниципальных услуг в различных подразделах муниципальных заданий. 6. Внести изменения в приказ начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» в части пропорциональности распределения 	<p>мку «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» направило 04.06.2013 в адрес Контрольно-счётной палаты Карагайского муниципального района информацию об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, от 31.05.2013 № 593, 13 июня 2013 г. письмом от 11.06.2013 № 628 мку «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» направило копии нормативных документов, подтверждающих устранение нарушений, выявленных в ходе проверки.</p> <p>Снято с контроля 20.06.2013.</p>

		<p>затрат на оплату коммунальных услуг между затратами на оказание непосредственно услуги и затратами на содержание имущества учреждения образования.</p> <p>7. Внести в пункт 6.3 «Основания для приостановления исполнения муниципального задания и снижения объёмов финансового обеспечения муниципального задания» всех муниципальных заданий конкретные основания для приостановления и снижения объёмов (дата, номер нормативного правового акта, его наименование, статья, часть, пункт и другое). (Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «31» мая 2013 года)</p>	
3.	Контроль исполнения представления от 25.10.2012 № 7, вынесенного Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района по результатам проведённого контрольного мероприятия «Проверка выполнения мероприятий и использования средств районного бюджета, выделенных на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Карагайском муниципальном районе на 2011 - 2015 годы», за 2011 год»		
№ 5 от 06.05.2013	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<ol style="list-style-type: none"> 1. В муниципальном нормативном документе, регламентирующем материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий, предусмотреть нормы расходов на выплаты спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий. 2. Осуществлять предварительное утверждение состава судейской бригады, а также указывать главного судью в положении о проведении соревнования. 3. Предпринять действенные меры по получению лицами, осуществляющими судейство на спортивных соревнованиях, соответствующей квалификационной категории. 4. Обеспечить идентичность указания наименований спортивных и физкультурных мероприятий в 	<p>Предложения рассмотрены, приняты следующие меры:</p> <p>- постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 05.06.2013 № 205 утверждён Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, организуемых и проводимых на территории Карагайского муниципального района.</p> <p>Решением Комиссии по взаимодействию с Контрольно-счётной</p>

		<p>положениях об их проведении и отражённых в календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий Карагайского муниципального района на 2013 год.</p> <p>5. Привести в нормативное состояние Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых и организуемых на территории Карагайского муниципального района, утверждённый главой администрации Карагайского муниципального района 23 декабря 2010 года. (Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «06» июня 2013 года)</p>	<p>палатой Карагайского муниципального района от 23.05.2013 № 1/3 предложено Контрольно-счётной палате Карагайского муниципального района пункты 1 и 3 представления от 06.05.2013 № 5 снять с контроля. Снято с контроля 17.06.2013.</p>
4.	Проверка целевого и эффективного использования средств районного бюджета, выделенных на содержание муниципального казенного учреждения «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»		
№ 6 от 26.06.2013	<p>муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение бюджетного учёта осуществлять в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок ведения данного учёта. 2. Принять меры по устранению нарушений, выявленных при проверке соблюдения требований законодательства при ведении бухгалтерского учёта по отражению операций по расходованию бюджетных средств. 3. Не допускать неэффективного использования средств бюджета Карагайского муниципального района. 4. Оформление отчётных документов при направлении работников в командировки осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. 5. Принять меры к возмещению в бюджет муни- 	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 06.11.2013.</p>

		<p>ципального района неправомерных расходов, осуществлённых на возмещение командировочных расходов по оплате труда к месту командировки и обратно в сумме 421 рубль 50 копеек.</p> <p>6. Заполнить все реквизиты учётных документов, используемых при начислении оплаты труда (карточки – справки, таблицы учёта использования рабочего времени).</p> <p>7. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств, выделенных на оплату труда муниципальных служащих учреждения. При установлении должностных окладов, надбавок, премирования и оказания материальной помощи муниципальным служащим строго руководствоваться решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 27.01.2012 № 1/10 (ред. от 31.05.2013) «Об утверждении положений об оплате труда муниципальных служащих Карагайского муниципального района».</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «26» июля 2013 года)</i></p>	
5.	Проверка организации и проведения приватизации муниципальной собственности, включая проверку расходов, связанных с приватизацией муниципального имущества		
№ 7 от 20.08.2013	муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»	<p>1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Карагайского муниципального района разработать и утвердить соответствующим органом местного самоуправления Карагайского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о порядке продажи муниципального имущества на аукционе (конкурсе), посредством публичного предложения, без объявления цены; - порядок принятия решений об условиях привати- 	<p>Предложения рассмотрены, меры частично приняты.</p> <p>Решением Комиссии по взаимодействию с Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района от 12.09.2013 № 2/5 срок исполнения по пункту 1 представления продлён до 15 ноября 2013 года.</p>

		<p>зации муниципального имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы заявок, представляемых на приобретение муниципального имущества, формы договора купли – продажи муниципального имущества и акта приёма - передачи имущества, оформляемых при продаже. <p>2. В связи с допущением нарушений в процессе приватизации муниципального имущества рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при осуществлении приватизации муниципального имущества.</p> <p>3. Более детально подходить к разработке прогнозного плана приватизации муниципального имущества.</p> <p>4. Принять действенные меры по взысканию неустойки за несвоевременное поступление денежных средств за проданное муниципальное имущество.</p> <p>5. Не допускать неэффективное расходование бюджетных средств, выделенных на определение оценки подлежащего приватизации муниципального имущества.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «20» сентября 2013 года)</i></p>	<p>Разработаны и утверждены постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 20.12.2013 № 513 «Об утверждении положений об организации продажи имущества Карагайского муниципального района»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об организации продажи муниципального имущества на аукционе; - Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения; - Положение об организации продажи муниципального имущества без объявления цены; - формы заявок, представляемых на приобретение муниципального имущества, формы договора купли–продажи муниципального имущества и акта приёма-передачи имущества, оформляемых при продаже.
6.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным мку «Управление образования администрации Карагайского муниципального района», на предоставление муниципальных услуг на получение дошкольного образования		
№ 8 от 01.10.2013	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Карагайский детский сад № 4»	<p>1. Внести изменения в локальные нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Коллективный договор в части недопущения нарушения прав членов трудового коллектива, не являющихся членами профсоюза, а также потенциальных получателей дошкольного образования; 	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 06.11.2013.</p>

		<p>- в Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Центр развития ребенка – Карагайский детский сад № 4» в части указания конкретного периода начисления всех указанных в Положении видов доплат.</p> <p>2. Обеспечивать достоверность составления отчетности об исполнении муниципального задания.</p> <p>3. Предпринять действенные меры по выполнению всех предусмотренных муниципальным заданием на 2013 год количественных (натуральных) и качественных показателей.</p> <p>4. Не допускать неэффективное расходование денежных средств, выделяемых из бюджета Карагайского муниципального района на выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг на получение дошкольного образования.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «05» ноября 2013 года)</i></p>	
№ 9 от 23.10.2013	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Обвинский детский сад»	<p>1. При составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности соблюдать требования Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».</p> <p>2. Счёт 010500000 «Материальные запасы» привести в соответствие с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государ-</p>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 24.12.2013.

		<p>ственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».</p> <p>3. В соответствии с требованиями действующего законодательства перед составлением годовой бухгалтерской отчётности в полном объёме проводить инвентаризацию имущества и обязательств.</p> <p>4. Обеспечить достоверное составление отчётов об исполнении муниципального задания.</p> <p>5. Не допускать неправомерное расходование денежных средств, выделяемых из бюджета Карагайского муниципального района на выполнение муниципального задания.</p> <p>6. Предпринять меры по выполнению показателей, характеризующих состав, качество и объём оказываемой муниципальной услуги, доведённых муниципальным заданием на 2013 год.</p> <p>7. Соблюдать порядок оказания муниципальной услуги, предусмотренной муниципальным заданием.</p> <p>8. Осуществлять внутренний контроль по соблюдению законодательства, регулирующего исполнение муниципального задания.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» ноября 2013 года)</i></p>	
<p>№ 10 от 11.11.2013</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нердвинский детский сад»</p>	<p>1. Внести изменения в локальный нормативный документ – Положение «О премировании и материальном стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения Нердвинского детского сада» в части включения в него более полного перечня доплат и надбавок по всем категориям работающих.</p> <p>2. Обеспечивать достоверность составления отчёт-</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 24.12.2013.</p>

		<p>ности об исполнении муниципального задания.</p> <p>3. Предпринять действенные меры по выполнению всех предусмотренных муниципальным заданием на 2013 год количественных (натуральных) и качественных показателей.</p> <p>4. Не допускать длительного непосещения без уважительных причин Нердвинского детского сада воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>5. Не допускать неэффективное расходование денежных средств, выделяемых из бюджета Карагайского муниципального района на выполнение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг на получение дошкольного образования.</p> <p>6. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания. Предпринять действенные меры по возмещению неправомерно израсходованных денежных средств в бюджет Карагайского муниципального района.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» декабря 2013 года)</i></p>	
<p>№ 11 от 18.11.2013</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Карагайский детский сад № 3»</p>	<p>1. Обеспечить достоверное составление отчётов об исполнении муниципального задания.</p> <p>2. Не допускать неправомерное расходование денежных средств, выделяемых из бюджета Карагайского муниципального района на выполнение муниципального задания.</p> <p>3. Предпринять меры по выполнению показателей, характеризующих состав, качество и объём оказываемой муниципальной услуги, доведённых муниципальным заданием на 2013 год.</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Снято с контроля 24.12.2013.</p>

		<p>4. Соблюдать порядок оказания муниципальной услуги, предусмотренной муниципальным заданием.</p> <p>5. Осуществлять внутренний контроль по соблюдению законодательства, регулирующего исполнение муниципального задания.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «18» декабря 2013 года)</i></p>	
--	--	---	--