

**Перечень представлений, направленных по результатам контрольных мероприятий,  
проведённых в 2014 году**

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия и организации, в адрес которой направлено представление	Предложения, указанные в представлении	Исполнение представления
<b>1.</b>	<b>Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджетов поселений за 2013 год</b>		
№ 1 от 18.03.2014	Администрация муниципального образования Никольского сельского поселения Пермского края	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.</p> <p>2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению</p>	<p>Представление рассмотрено. Предложения (рекомендации) будут учтены.</p> <p>(письмо Администрации муниципального образования Никольского сельского поселения Карагайского района Пермского края от 18.04.2014 № 214 поступило в КСП Карагайского муниципального района 06.05.2014)</p> <p>Снято с контроля 15.07.2014.</p>

		<p>законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» проводить инвентаризации активов и обязательств в установленном порядке.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «18» апреля 2014 года)</i></p>	
№ 3 от 31.03.2014	Администрация муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения Пермского края	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.</p> <p>2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской</p>	<p>Представление рассмотрено. Предложения (рекомендации) будут учтены.</p> <p>(письмо Администрации муниципального образования Козьмодемьянского сельского поселения Пермского края от 08.05.2014 № 690 поступило в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района 08.05.2014)</p> <p>Снято с контроля 15.07.2014.</p>

		<p>задолженности.</p> <p>5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» проводить инвентаризации активов и обязательств в установленном порядке.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «01» мая 2014 года)</i></p>	
<p>№ 4 от 31.03.2014</p>	<p>Администрация муниципального образования Карагайского сельского поселения Пермского края</p>	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.</p> <p>2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» проводить инвентаризации активов и</p>	<p>Представление рассмотрено. Предложения (рекомендации) будут учтены. (письмо Администрации муниципального образования Карагайского сельского поселения Пермского края от 30.04.2014 № 369 поступило в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района 06.05.2014) Снято с контроля 15.07.2014.</p>

		<p>обязательств в установленном порядке.  <i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «01» мая 2014 года)</i></p>	
<p>№ 5 от 31.03.2014</p>	<p>Администрация муниципального образования Рождественского сельского поселения Пермского края</p>	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.  2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».  3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.  4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности.  <i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «01» мая 2014 года)</i></p>	<p>Представление рассмотрено.  Предложения (рекомендации) будут учтены.  будут учтены.  (письмо Администрации муниципального образования Рождественского сельского поселения Пермского края от 30.04.2014 № 247 поступило в КСП Карагайского муниципального района 30.04.2014)  Снято с контроля 15.07.2014.</p>
<p>№ 6 от 14.04.2014</p>	<p>Администрация муниципального образования Обвинского сельского поселения в составе Пермского края</p>	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной</p>	<p>Представление рассмотрено.  Предложения (рекомендации) будут учтены.</p>

		<p>отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.</p> <p>2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «14» мая 2014 года)</i></p>	<p>(письмо Администрации муниципального образования Обвинского сельского поселения в составе Пермского края от 30.04.2014 № 400 поступило в КСП Карагайского муниципального района 07.05.2014)</p> <p>Снято с контроля 15.07.2014.</p>
<p>№ 7 от 15.04.2014</p>	<p>Администрация муниципального образования Нердвинского сельского поселения Пермского края</p>	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.</p> <p>2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе</p>	<p>Представление рассмотрено. Предложения (рекомендации) будут учтены.</p> <p>(письмо Администрации муниципального образования Нердвинского сельского поселения Пермского края от 04.05.2014 № б/н поступило в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района 06.06.2014)</p> <p>Снято с контроля 15.07.2014.</p>

		<p>составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «15» мая 2014 года)</i></p>	
№ 9 от 23.04.2014	Администрация муниципального образования Менделеевского сельского поселения Пермского края	<p>1. Бюджетную отчётность составлять и представлять в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Минфина РФ от 29.12.2010 № 191н.</p> <p>2. Отчётность муниципальных бюджетных учреждений составлять и представлять в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».</p> <p>3. В связи с допущением нарушений в процессе составления бюджетной отчётности рекомендуем принять меры по их недопущению в дальнейшем, а также осуществлять контроль по соблюдению законодательства при составлении бюджетной отчётности.</p> <p>4. Своевременно проводить анализ состояния расчётов по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. В соответствии с требованиями Федерального</p>	<p>Представление рассмотрено. Предложения (рекомендации) будут учтены.</p> <p>(письмо Администрации муниципального образования Менделеевского сельского поселения Карагайского района Пермского края от 06.06.2014 № 522 поступило в КСП Карагайского муниципального района 06.06.2014)</p> <p>Снято с контроля 15.07.2014.</p>

		<p>закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» проводить инвентаризации активов и обязательств в установленном порядке.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» мая 2014 года)</i></p>	
<b>2.</b>	<b>Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на обеспечение деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1» в 2013 году</b>		
№ 2 от 31.03.2014	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При ведении бухгалтерского учёта руководствоваться нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</li> <li>2. Своевременно вносить изменения в учётную политику учреждения.</li> <li>3. Перед составлением годовой отчётности проводить инвентаризацию всех обязательств учреждения.</li> <li>4. Оформление командировочных документов осуществлять в соответствии с действующим законодательством. Предпринять меры по недопущению переплат по оплате командировочных расходов. Возместить в бюджет переплаты по командировочным расходам в сумме 1743 руб.</li> <li>5. К бухгалтерскому учёту принимать первичные документы, имеющие заполненными все необходимые реквизиты, а также санкционирующую подпись руководителя учреждения либо должностного лица, заменяющего директора МБОУ «КСОШ № 1».</li> <li>6. Осуществлять заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с обоснованием цены договора.</li> <li>7. Привести в соответствие требования пункта 5.3 Положения об организации питания обучающихся и</li> </ol>	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 14.08.2014.

		<p>работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагайская средняя общеобразовательная школа № 1», утверждённого приказом директора от 01 ноября 2012 года № 146, и фактически сложившуюся практику сбора денежных средств с учащихся и сотрудников школы.</p> <p>8. Поставить на должный уровень работу по сбору родительской платы.</p> <p>9. Не допускать несвоевременную сдачу денежных средств в кассу учреждения в уплату за питание сотрудников.</p> <p>10. Не допускать неэффективное расходование денежных средств, выделяемых из бюджета Карагайского муниципального района на обеспечение деятельности МБОУ «КСОШ № 1».</p> <p>11. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности МБОУ «КСОШ № 1». Предпринять меры по возмещению неправомерно израсходованных бюджетных средств в сумме 2612905 руб. 09 коп.</p> <p>12. Предпринять меры по восстановлению денежных средств в сумме 12692 руб., недополученных бюджетом Карагайского муниципального района в результате нарушений, совершённых при списании муниципального имущества.</p> <p>13. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты, а также приказы директора, регламентирующие оплату труда.</p> <p>14. Не допускать нарушение действующего законодательства при размещении муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>15. Предпринять меры по сохранности имущества, переданного в оперативное управление.</p>	
--	--	---	--



		<p>16. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «14» мая 2014 года)</i></p>	
<b>3.</b>	<b>Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета Карагайского муниципального района за 2013 год</b>		
№ 8 от 17.04.2014	Земское Собрание Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. При ведении бухгалтерского учёта руководствоваться нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>2. Своевременно вносить изменения в учётную политику учреждения.</p> <p>3. К бухгалтерскому учёту принимать первичные документы, имеющие заполненными все необходимые реквизиты, а также санкционирующую подпись председателя Земского Собрания района.</p> <p>4. Не допускать наличие дебиторской задолженности.</p> <p>5. Не допускать неправомерное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности Земского Собрания района. Предпринять меры по возмещению неправомерно израсходованных бюджетных средств в сумме 51696 руб. 35 коп.</p> <p>6. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «17» мая 2014 года)</i></p>	<p>Предложения рассмотрены, приняты следующие меры:</p> <p>Земское Собрание Карагайского муниципального района письмом от 21.05.2014 № 135 представило информацию о проделанной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесены изменения в учётную политику учреждения;</li> <li>- взяты обязательства по недопущению впредь нарушений действующего законодательства при ведении бухгалтерского учёта и осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 29.04.2014 № 15/36 внесены изменения в Положение о представительских расходах Земского Собрания Карагайского муниципального района. Изменения коснулись раздела 2: расширен перечень мероприятий и круг лиц, связанных с использова-</li> </ul>

			<p>нием представительских расходов;  - главному бухгалтеру объявлен устный выговор.  Снято с контроля 15.07.2014.</p>
<b>4.</b>	<b>Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Центральная районная аптека № 32» и оценка её эффективности за 2013 год и текущий период 2014 года</b>		
№ 10 от 20.05.2014	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека № 32»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные нормативные акты - Коллективный договор Муниципального унитарного предприятия «Центральная районная аптека № 32», «Положение об учётной политике для целей бухгалтерского учёта», утверждённое приказом директора предприятия от 28 декабря 2012 года № 55.</li> <li>2. Не допускать неправомерной выплаты заработной платы работникам предприятия. Принять действенные меры по возмещению неправомерно произведённых расходов на оплату труда.</li> <li>3. Предпринять меры по повышению показателей экономической эффективности деятельности и стабильности экономической ситуации.</li> <li>4. Поднять на должный уровень работу по снижению уровня дебиторской задолженности, предпринять действенные меры воздействия к организациям и учреждениям, имеющим наибольшую сумму задолженности.</li> <li>5. Принять меры ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения, выявленные в ходе проверки.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» июня 2014 года)</i></p>	<p>Представление выполнено практически в полном объёме.  Не выполнено предложение по возмещению денежных средств неправомерно выплаченных на заработную плату, так как работник, которому выплачены денежные средства, в добровольном порядке не намерен погашать переплату. Главному бухгалтеру вынесено устное замечание.  Снято с контроля 15.07.2014.</p>

<p>№ 11 от 21.05.2014</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в соответствие стоимость имущества, переданного Муниципальному унитарному предприятию «Центральная районная аптека № 32» на праве хозяйственного ведения, и стоимость имущества учтённого по бухгалтерскому учёту указанным муниципальным унитарным предприятием.</li> <li>2. Осуществлять ежегодное рассмотрение и утверждение бухгалтерской отчётности и отчётов муниципальных унитарных предприятий.</li> <li>3. Предпринять действенные меры по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям имущества.</li> <li>4. При необходимости принять решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий.</li> <li>5. Разработать порядок аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.</li> <li>6. Разработать порядок и сроки отчёта руководителей муниципальных унитарных предприятий о деятельности предприятий.</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «23» июня 2014 года)</i></p>	<p>В указанный срок ответ не представлен.</p> <p>Направлено письмо от 24 июня 2014 года № 02-04/165 о предоставлении отчёта до 25 июня 2014 года.</p> <p>МКУ «Комитет имущественных отношений» письмом от 26 июня 2014 года № б/н предоставило информацию об устранении нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балансовая стоимость объектов недвижимости, учтённая по бухгалтерскому учёту в Муниципальном унитарном предприятии «Центральная районная аптека № 32» приведена в соответствие с данными МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района».</li> </ul> <p>Распоряжение МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» от 17.07.2013 № 37/01-09 отменено;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодное рассмотрение и утверждение бухгалтерской отчётности принято к дальнейшему исполнению;</li> <li>- контроль за использованием имущества включён в план проведения проверок МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципаль-</li> </ul>
-----------------------------------	---	--	--

			<p>ного района».</p> <p>Выполнено частично.</p> <p>Вопрос о реализации предложений, изложенных в представлении, рассматривался на заседании постоянно действующей Комиссии по взаимодействию с Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района. В соответствии с решением указанной комиссии от 16 октября 2014 года № 2/9 срок исполнения представления - до 16 ноября 2014 года.</p> <p>Не выполнено.</p> <p>Оставлено на контроле на 2015 год.</p>
<b>5.</b>	<b>Проверка соблюдения условий получения субсидий из бюджета Карагайского муниципального района на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения и на иные цели Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Карагайская межпоселенческая библиотека», а также соблюдение условий получения субсидий из бюджета Карагайского муниципального района на оказание муниципальных услуг и на иные цели Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» за 2013 год</b>		
№ 12 от 18.06.2014	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	1. Данные разделов муниципальных заданий привести в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса РФ, муниципальными нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района, регламентирующими порядок формирования муниципальных заданий, а также в соответствие с «Комплексными рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные	Предложения рассмотрены, меры приняты. Снято с контроля 11.09.2014.

		<p>акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указанными в письме Министерства финансов Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 12-08-22/1959.</p> <p>2. Своевременно и в полном объеме вносить изменения в графики перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий при изменении объема субсидий.</p> <p>3. Не допускать нарушения сроков при перечислении субсидий на выполнение муниципальных заданий.</p> <p>4. Повысить качество сбора отчетной информации. Не допускать наличия отклонений при заполнении форм отчетности по выполнению муниципальных заданий.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «17» июля 2014 года)</i></p>	
<b>6.</b>	<b>Проверка соблюдения условий получения субсидий из бюджета Карагайского муниципального района на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» за 2013 год</b>		
№ 13 от 22.08.2014	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга»	<p>1. Привести в соответствие с имеющимся наличием культурно - досуговых учреждений Карагайского муниципального района значение качественного показателя муниципального задания «Количество КДУ района, обеспеченных методическим сопровождением».</p> <p>2. Предпринять меры по исполнению требований муниципального задания к квалификации и опыту работы персонала, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>3. Внутри учреждения оформить стенд с размещением на нём информации по предоставлению</p>	<p>Предложения рассмотрены, меры приняты.</p> <p>Письмом исх. № 91 от 26.09.2014 МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга» представило ответ о полном исполнении требований представления.</p> <p>Снято с контроля 08.10.2014.</p>

		<p>муниципальной услуги.</p> <p>4. При расходовании денежных средств руководствоваться локальными нормативными документами, а также нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>5. Доработать учётную политику учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>6. Оформление командировочных документов осуществлять в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>7. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «26» сентября 2014 года)</i></p>	
<b>7.</b>	<b>Проверка законности и результативности использования средств муниципального дорожного фонда администрацией Карагайского муниципального района Пермского края за 2013 год</b>		
№ 14 от 31.10.2014	администрация Карагайского муниципального района Пермского края	<p>1. Разработать технические паспорта на все автомобильные дороги, являющиеся муниципальной собственностью.</p> <p>2. Присвоить автомобильным дорогам местного значения идентификационные номера.</p> <p>3. Привести в соответствие Перечень автомобильных дорог местного значения и реестр муниципальной собственности Карагайского муниципального района.</p> <p>4. Перед проведением работ по ремонту автомобильных дорог проводить работы по оценке технического состояния автомобильных дорог. Осуществлять формирование ежегодных планов проведения работ по ремонту автомобильных дорог. В соответствии с пунктом 3.7 Порядка формирования</p>	<p>Предложения рассмотрены. Вопрос о реализации предложений, изложенных в представлении, рассматривался на заседании постоянно действующей Комиссии по взаимодействию с Контрольно-счётной палатой Карагайского муниципального района. В соответствии с решением указанной комиссии от 18 декабря 2014 года № 2/10 срок исполнения представления - до 25 января 2015 года.</p> <p>Оставлено на контроле</p>

		<p>и использования муниципального дорожного фонда Карагайского муниципального района, утверждённого решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 29 февраля 2012 года № 18/11, формировать и утверждать перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>5. Осуществлять текущее и оперативно-производственное планирование по содержанию автомобильных дорог местного значения.</p> <p>6. При проведении конкурсных процедур по размещению муниципальных заказов на ремонт и содержание автомобильных дорог руководствоваться действующим законодательством.</p> <p>7. При заключении муниципальных контрактов по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения наименование обслуживаемых автомобильных дорог указывать в соответствии с утверждённым на момент заключения муниципальных контрактов Перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Карагайского муниципального района.</p> <p>8. Осуществлять экспертизу проектно-сметной документации по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.</p> <p>9. Требовать от подрядных организаций, реализующих муниципальные контракты по ремонту и содержанию автомобильных дорог, предоставления исполнительной и производственно-технической документации в полном объёме, по установленным формам и надлежащего качества.</p> <p>10. Предпринимать меры по принуждению подрядчиков к составлению отчётов, предусмотренных</p>	<p>на 2015 год.</p>
--	--	--	---------------------

		<p>муниципальными контрактами.</p> <p>11. Осуществлять регулярный технический надзор над работами по содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог. Проводить оценку уровня содержания и ремонта автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными документами.</p> <p>12. Предпринять меры принуждения к подрядчикам, осуществившим в 2013 году ремонтные работы на участках автомобильных дорог без достижения намеченных результатов, направленные на устранение ненадлежаще выполненных работ.</p> <p>13. Предпринять меры по восстановлению отсутствующих дорожных знаков и металлических стоек.</p> <p>14. Предпринять действенные меры по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.</p> <p>15. Не допускать непропорциональное и безрезультатное расходование бюджетных средств.</p> <p>16. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц Администрации района, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «05» декабря 2014 года)</i></p>	
<b>8.</b>	<b>Проверка соблюдения условий получения субсидий из бюджета Карагайского муниципального района на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр информационных и коммуникационных технологий» за 2013 год</b>		
№ 15 от 06.11.2014	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей	1. Деятельность учреждения направить на закрепление достигнутого уровня и недопущение снижения значений плановых качественных показателей в	Предложения рассмотрены, меры приняты. Письмом от 08 декабря 2014 года



	«Центр информационных и коммуникационных технологий»	<p>последующих отчётных периодах.</p> <p>2. Направить действенные меры по выполнению всех качественных показателей в текущем отчётном периоде.</p> <p>3. При выполнении муниципального задания соблюдать все процедуры оказания муниципальной услуги, предусмотренные муниципальным заданием. При зачислении обучающихся в автономное учреждение заключать договоры с родителями (законными представителями).</p> <p>4. Не допускать наличия недостоверной информации в отчётах о выполнении муниципального задания.</p> <p>5. Дополнить и разнообразить информацию по предоставлению муниципальной услуги на стенде в фойе МАОУ ДОД «ЦИКТ».</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «09» декабря 2014 года)</i></p>	<p>№ 55 МАОУ ДОД «ЦИКТ» сообщило:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопрос об исполнении качественных и количественных показателей взят на особый контроль. Внесены изменения в Положение о стимулировании труда работников МАОУ ДОД «ЦИКТ», ведётся работа по заключению с работниками учреждения дополнительных соглашений по достижению и сохранению плановых значений качественных показателей;</li> <li>- разработан договор на оказание муниципальной услуги. Начата процедура заключения договоров на текущий учебный год;</li> <li>- расширена информация о предоставляемых услугах на стенде учреждения. На 2015 год запланировано изготовление стендов для их размещения на всех трёх этажах здания учреждения.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Снято с контроля 10.12.2014.</p>
<b>9.</b>	<b>Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Никольского сельского поселения и выполнение функций главного администратора доходов бюджета Никольского сельского поселения администрацией Никольского сельского поселения за 2013 год</b>		
№ 16 от 25.11.2014	Администрация муниципального образования Никольского сельского поселения Пермского края	<p>1. При ведении бюджетного учёта руководствоваться нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>2. Вести бюджетный учёт с использованием программного продукта 1С.</p>	Оставлено на контроле на 2015 год.

		<p>3. Положение «Об организации бюджетного учёта» администрации Никольского сельского поселения привести в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>4. Перед составлением годовой отчётности проводить инвентаризацию имущества и обязательств Никольского сельского поселения.</p> <p>5. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством оформление документов на командировочные расходы.</p> <p>6. К бухгалтерскому учёту принимать первичные документы, имеющие заполненными все обязательные реквизиты, а также санкционирующую подпись главы администрации Никольского сельского поселения либо должностного лица, его заменяющего.</p> <p>7. Заключать договоры (муниципальные контракты) на производство работ, услуг с обоснованием стоимости договора, с приложением смет на выполнение работ, услуг, с обязательным указанием объёмов и видов работ.</p> <p>8. Не допускать нецелевое расходование бюджетных средств, принять меры по восстановлению в бюджет Никольского сельского поселения денежных средств в сумме 7000,00 рублей, израсходованных не по целевому назначению.</p> <p>9. Не допускать неэффективное и неправомерное расходование бюджетных средств.</p> <p>10. Не допускать нарушений налогового законодательства, приводящих к оплате штрафов за счёт бюджета Никольского сельского поселения, либо относить нарушения на виновных лиц.</p> <p>11. Предпринять меры по восстановлению денежных средств в сумме 9184,55 рублей, излишне израс-</p>	
--	--	--	--

		<p>ходованных из бюджета Никольского сельского поселения в результате нарушений, совершённых при начислении и перечислении страховых взносов в фонд социального страхования.</p> <p>12. Привести в соответствие с действующим законодательством распоряжения главы администрации Никольского сельского поселения, регламентирующие оплату труда.</p> <p>13. Соблюдать порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.</p> <p>14. Организовать учёт и контроль над использованием муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Никольского сельского поселения.</p> <p>15. Принять меры к формированию Реестра муниципального имущества Никольского сельского поселения.</p> <p>16. Предпринять меры по взысканию пени за несвоевременную уплату арендных платежей с ИП Барановой А.Н. в сумме 612,80 рублей.</p> <p>17. По заключённым долгосрочным договорам аренды нежилых помещений пересмотреть ставки арендной платы.</p> <p>18. Привлечь к установленной законодательством ответственности должностных лиц администрации Никольского сельского поселения, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.</p> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «12» января 2015 года)</i></p>	
--	--	---	--

<b>10.</b>	<b>Проверка соблюдения условий получения субсидий из бюджета Карагайского муниципального района на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Карагайская детская музыкальная школа» за 2013 год</b>		
№ 17 от 22.12.2014	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Карагайская детская музыкальная школа»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность учреждения направить на закрепление достигнутого уровня и недопущение снижения значений плановых качественных показателей в последующих отчётных периодах.</li> <li>2. Размер платы за услуги по обучению в учреждении утвердить нормативным документом учредителя.</li> <li>3. Не допускать наличия недостоверной информации в отчётах о выполнении муниципального задания.</li> <li>4. Дополнить и разнообразить информацию по предоставлению муниципальной услуги на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на стенде в фойе МБОУДОД «Карагайская ДМШ».</li> </ol> <p><i>(Срок представления информации в Контрольно-счётную палату Карагайского муниципального района о результатах рассмотрения представления и принятых мерах – до «22» января 2015 года)</i></p>	Оставлено на контроле на 2015 год.